



OŠ ANTE KOVAČIĆA  
GORIČKI TRG 3  
10299 MARIJA GORICA  
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936  
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883  
EMAIL: [ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr](mailto:ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr),

[os.ante.kovacica@gmail.com](mailto:os.ante.kovacica@gmail.com)



KLASA: 007-04/26-01/3  
URBROJ: 238-19-120-26-7  
Marija Gorica, 31. 7. 2026.

## Z A P I S N I K

### 13. sjednice Školskog odbora održane 31. 7. 2026. godine elektroničkim putem

Sudjeluju:: Višeslav Račić, Rašeljka Budić, Sandra Jurković, Ida Jakolić, Nada Šiber, Sandra Sabol Valenčak  
O Mihael Jančić

Ostali: ravnateljica Jasna Horvat, računovotkinja Branka Tušek, tajnica Nikolina Malnar

Zapisničar: Nikolina Malnar, tajnica

Početak sjednice u 7:00

Predsjednik ŠO predložio je sljedeći:

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice,
2. Ustroj programa produženog boravka
3. Suglasnost na premještaj učiteljice produženog boravka u razrednu nastavu
4. Suglasnost na povećanje satnice GK, LK, EJ, INF,VJE.
5. Financijsko izvješće 1.1.- 30.6.2026.godine
6. Izvješće o izvršenju Financijskog plana 1.1.- 30.6.2026.
7. Usvajanje Pravilnika o jednostavnoj nabavi
8. Razno

Dnevni red je prihvaćen.

#### Ad 1.

Članovi ŠO dobili su na uvid zapisnik prethodne sjednice na usvajanje. Na zapisnik nije bilo primjedbi.

**ZAKLJUČAK: Zapisnik je jednoglasno usvojen.**

#### Ad 2.

Prema Odluci Općine Marija Gorica i suglasnosti Zagrebačke županije, u školskoj godini 2026./2027. ustrojiti će se dvije grupe programa produženog boravka za učenike 1., 2. i 3. razreda zapošljavanjem 2 učiteljice na neodređeno, puno radno vrijeme.

**ZAKLJUČAK: Školski odbor prihvaća odluku o ustroju programa produženog boravka.**

### **Ad 3.**

Učiteljica KF koja radi u produženom boravku na neodređeno puno radno vrijeme iskazala je želju za radom u nastavi u novoj školskoj godini te podnijela zahtjev za premještanjem kojeg su članovi odbora dobili u prilogu. S obzirom da se ustrojavaju dva odjela prvog razreda i potrebi za radom u nastavi odnosno otvaranjem novog radnog mjesta, ravnateljica je odlučila ponuditi radno mjesto učiteljici koja radi u boravku.

**ZAKLJUČAK: Članovi ŠO su suglasni sa premještanjem učiteljice unutar škole na drugo radno mjesto.**

### **Ad 4.**

Vezano uz ustrojavanje dva razredna odjela prvog razreda i korištenjem prava na umanjenje satnice učiteljicama preko 30 godina staža, doći će do povećanja satnice u sljedećim predmetima: glazbena kultura, likovna kultura, engleski jezik, informatika i vjeronauk.

**ZAKLJUČAK: Članovi Školskog odbora su jednoglasno suglasni s povećanjem satnice učiteljima.**

### **Ad 5. i Ad 6.**

Računovodkinja BT pripremila je financijsko izvješće i izvješće o izvršenju financijskog plana za period od 1.1. - 30.6.2026. godine sa obrazloženjem koje su članovi dobili s materijalima na usvajanje.

**ZAKLJUČAK: Članovi ŠO su jednoglasno usvajaju predložena izvješća.**

### **Ad 7.**

Sukladno uputama Osnivača, a nakon proteka perioda javnog savjetovanjima je na usvajanje dostavljen prijedlog Pravilnika o postupcima provođenja jednostavne nabave usklađen sa zakonom i koji stupa na snagu 1. rujna., a rok za njegovo donošenje je 16. kolovoz.

**ZAKLJUČAK: Članovi ŠO suglasni su s predloženim nacrtom Pravilnika te se on usvaja.**

**Završeno u 15:00 sati.**

**Pristigla očitovanja prilog su zapisniku.**

Zapisničarka

N. Malnar

Predsjednik ŠO  
Višeslav Račić, prof.