



Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine „ broj 40 /14, 71/25) te članka 29. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Školski odbor Osnovne škole Ante Kovačića, na svojoj 15. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 001-01/24-01/1, URBROJ:238-19-120-24-1) od 29. srpnja 2024. godine i Odluci o I. izmjenama i dopunama pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-02/25-01/3, URBROJ: 238-19-120-25—1) od 5. rujna 2025. godine, u članku 7. t. 3. Iza pod točke 6. dodaje se nova pod točka 7. koja glasi:

“ 7. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA REFERENT	KOEFICIJENT 1,43	PLATNI RAZRED 3.
--	---------------------	---------------------

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO)

UVJETI: završena najmanje četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Prije sklapanja ugovora o radu djelatnika se upućuje na pregled radi dobivanja uvjerenja o posebnoj psihičkoj i tjelesnoj zdravstvenoj sposobnosti.

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi Ante Kovačića.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, u punom radnom vremenu sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 2.

U članku 12. točka 6. mijenja se i glasi:

“BROJ IZVRŠITELJA: dva, evidentirana u Godišnjem planu i programu rada škole”.

Ova Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici škole.

Predsjednik Školskog odbora
Višeslav Račić, prof.

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Osnovne škole Ante Kovačića dana 7. listopada 2026. godine.

Ravnateljica
Jasna Horvat, mag.prim.educ.

KLASA: 011-02/26-01/3

URBROJ: 238-19-120-26-1

Marija Gorica, 7.10. 2026. godine