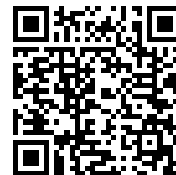




OŠ ANTE KOVAČIĆA
GORIČKI TRG 3
10299 MARIJA GORICA
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883
EMAIL: ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr,
os.ante.kovacica@gmail.com



KLASA: 007-04/25-01/11
URBROJ: 238-19-120-25-8
Marija Gorica, 18. 12. 2025.

Z A P I S N I K

10. sjednice Školskog odbora održane 18. 12. 2025. godine

Prisutni: Višeslav Račić, Rašeljka Budić, Sandra Jurković, Ida Jakolić

Ostali: ravnateljica Jasna Horvat, računovotkinja Branka Tušek

Zapisničar: Nikolina Malnar, tajnica

Početak sjednice u 7,45.

Predsjednik ŠO predložio je sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika prethodne sjednice,
2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učiteljice glazbene kulture,
3. Usvajanje III. rebalansa financijskog plana za 2025. godinu,
4. Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. s obrazloženjem
5. Usvajanje plana nabave za 2026. godinu
6. Odluka o zatvaranju poslovnog računa škole
7. Razno

Dnevni red je prihvaćen.

AD.1.

Članovi ŠO dobili su na uvid zapisnik prethodne sjednice na usvajanje. Na zapisnik nije bilo primjedbi.

ZAKLJUČAK: Zapisnik je jednoglasno usvojen.

AD.2.

Na temelju prethodno raspisanog natječaja za zapošljavanje učitelja/ice glazbene kulture i postupka odabira kandidatkinje, ravnateljica je podnijela zahtjev članovima Školskog odbora radi zapošljavanja učiteljice Jane Dadić na određeno, nepuno radno vrijeme do povratka djelatnice na rad.

Zaključak: Članovi Školskog odbora suglasni su sa zapošljavanjem.

AD.3.

Računovotkinja Branka Tušek pripremila je na temelju proračuna Zagrebačke županije III. Rebalans financijskog plana za 2025. godinu. Rebalans se povećao u stavkama koje se odnose na isplatu plaća iz državnog proračuna i troškove energenata.

Zaključak: Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili III. Rebalans financijskog plana za 2025. godinu.

AD.4.

Na temelju prethodno usvojenog prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem, računovotkinja je pripremila Financijski plan za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu s obrazloženjem sukladno uputama Osnivača. Članovi Školskog odbora dobili su materijale prije sjednice. Nije bilo dodatnih pitanja s obzirom da je prijedlog prethodno usvojen.

Zaključak: Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili gore navedeni plan s obrazloženjem.

AD.5.

Računovotkinja Branka Tušek pripremila je Plan nabave za 2026. godinu. Plan nabave za 2026. godinu prati Financijski plan. Članovi nisu imali dodatnih pitanja.

Zaključak: Usvaja se jednoglasno Plan nabave za 2026. godinu.

AD.6.

S danom 1. 1. 2026. godine, a radi prelaska na sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Zagrebačke županije koji se vodi na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, ukida se transakcijski IBAN račun Škole otvoren u Zagrebačkoj banci d.d. HR2623600001101932706, te se sva plaćanja vrše putem jedinstvenog računa Riznice na temelju zahtjeva proračunskih korisnika.

Zaključak: Članovi ŠO jednoglasno donose odluku o ukidanju transakcijskog računa.

AD.6.

Ravnateljica se zahvalila članovima ŠO, računovotkinji i tajnici na suradnji tijekom ove kalendarske godine, uspješno provedenom projektu dogradnje i rekonstrukcije grijanja, ventilacije i klimatizacije u sportskoj dvorani u koji je uloženi veliki iznos financijskih sredstava osiguranih od strane Osnivača.

Najavila je novi projekt dogradnje učionica koji bi trebao započeti u 2026. godini. Financijska sredstva u iznosu 1.000.000,00 eura su planirana u proračunu Osnivača. Pozvala je sve nazočne na školsku priredbu u petak.

Završeno u 8,30 sati.

Zapisničarka
N. Malnar

Predsjednik ŠO
Višeslav Račić, prof.