



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA U MARIJI GORICI

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Rujan, 2025. godine

Ravnateljica:

Jasna Horvat, mag.prim.educ.

1.	<u>Osnovni podaci (osobna karta škole)</u>	4
2.	<u>Uvjeti rada</u>	5
2.1.	<u>Podaci o upisnom području</u>	5
2.2.	<u>Mreža škola</u>	6
2.3.	<u>Strategija škole</u>	6
3.	<u>Prostorni uvjeti</u>	7
3.1.	<u>Unutrašnji školski prostori</u>	7
3.1.1.	<u>Stanje školskog okoliša i plan uređivanja</u>	8
	<u>Nastavna sredstva i pomagala - IKT</u>	8
3.1.2.	<u>Knjižni fond škole</u>	9
4.	<u>Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2025./2026.</u>	10
4.1.	<u>Podaci o učiteljima predmetne nastave</u>	10
4.2.	<u>Podaci o učiteljima razredne nastave</u>	11
4.3.	<u>Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima</u>	11
4.4.	<u>Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</u>	12
5.	<u>Organizacija rada</u>	13
5.1.	<u>Podaci o učenicima i razrednim odjelima</u>	13
5.2.	<u>Organizacija smjena</u>	13
5.3.	<u>Godišnji kalendar rada</u>	14
6.	<u>Godišnji nastavni plan i program rada škole</u>	16
6.1.	<u>Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima</u>	16
6.2.	<u>Plan izvanučioničke nastave</u>	17
6.3.	<u>Škola u prirodi</u>	18
6.4.	<u>Školska ekskurzija</u>	18
6.5.	<u>Plan izborne nastave</u>	18
6.6.	<u>Učenici s teškoćama u razvoju</u>	18
6.7.	<u>Dopunska nastava</u>	19
6.8.	<u>Dodatna nastava</u>	19
6.9.	<u>Plan izvannastavnih aktivnosti</u>	20
6.10.	<u>Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti</u>	21
6.11.	<u>Učenička zadruga Sunce</u>	21
6.12.	<u>Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u nastavi Produženog boravka za 1. – 3. razreda</u>	22
7.	<u>Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti</u>	35
8.	<u>Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja</u>	41
9.	<u>Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu</u>	43
9.1.	<u>PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.</u>	43
9.2.	<u>Socijalna zaštita</u>	45
9.3.	<u>Organizacija prehrane učenika</u>	45
10.	<u>Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2025./2026.</u>	46
10.1.	<u>Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika</u>	46
10.2.	<u>Učitelji pripravnici</u>	49
10.3.	<u>Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja</u>	49
11.	<u>Plan permanentnog usavršavanja</u>	49
11.1.	<u>Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave</u>	49

11.2.	Plan rada Stručnog vijeća društveno-jezične grupe predmeta	50
11.3.	Plan rada Stručnog vijeća prirodno-matematičke grupe predmeta	50
12.1.	Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	52
11.4.	Plan rada Učiteljskog vijeća	52
11.5.	Plan rada razrednih vijeća	53
11.6.	Plan rada Školskog odbora	54
11.7.	Plan rada Vijeća roditelja	55
11.8.	Plan rada razrednika	55
11.9.	Plan rada ravnateljice škole	56
11.10.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje	67
11.10.1.	Plan rada stručne suradnice psihologinje	72
11.11.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke	78
11.12.	Plan rada tajništva i administrativno-računovodstvene službe	84
11.12.1.	Plan rada tajnice škole	84
11.12.2.	Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe	86
11.12.3.	Plan rada domara	89
11.12.4.	Plan rada spremačica	90
11.12.5.	Plan rada kuharice	90
12.	Školski preventivni program	91
12.1.	Vježbe evakuacije	97
13.	Dodatni programi	98
13.1.	Obilježavanje Jurjeva učenika 1. razreda OŠ Ante Kovačića – 23. travnja 2026.	98
13.2.	Međunarodna suradnja s Osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska	99
13.3.	Međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija	100
13.4.	Projekt „Ljeto u Mariji Gorici“	100
14.	Samovrednovanje škole	101
15.	Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja	105

1. Osnovni podaci (osobna karta škole)

Osnovna škola:	Ante Kovačića
Adresa (mjesto, ulica i broj):	Marija Gorica, Gorički trg 3
Broj i naziv pošte:	10299 Marija Gorica
Broj telefona	01/3396-987
Fax:	01/3392-936
Županija:	01 Zagrebačka
Šifra škole	01-539-001

Broj učenika:

I – IV razred:	70	Broj razrednih odjela I – IV:	4
V – VIII razred:	73	Broj razrednih odjela V – VIII:	4
Ukupno:	143	Ukupno:	8

Broj djelatnika:	a) učitelja razredne nastave	4 + 1 vjeroučiteljica
	b) učitelja predmetne nastave	16
	c) stručnih suradnika:	
	pedagoginja	1
	psihologinja	1
	knjižničarka	1
	d) administrativno osoblje	3
	e) tehničko osoblje	5

Uvjeti rada

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća prostor Općine Marija Gorica. Škola se nalazi na sjeverozapadnom dijelu Zagrebačke županije, na području Marijagoričkog pobrđa koje se proteže između dolina rijeke Sutle i Krapine. Granica školskog područja na sjeveru je granica s općinom Dubravica, na istoku granica je općina Pušća, južna granica je općina Brdovec, a zapadna granica pruža se duž rijeke Sutle koja ujedno predstavlja državnu granicu s Republikom Slovenijom.

Školsko područje Osnovne škole Ante Kovačića u Mariji Gorici čine ova naselja:

- Marija Gorica
- Celine
- Žlebec
- Oplaznik
- Hrastina
- Sveti Križ
- Bijela Gorica
- Kraj Donji
- Kraj Gornji
- Trstenik

Naselja na području djelovanja škole su sela čiji su stanovnici, osim na poljoprivredu, orijentirani na rad u Zagrebu, Zaprešiću i okolnim općinama te bavljenju obrtom i malim poduzetništvom.

Na školskom području postoje kulturne, ekološke, vatrogasne i sportske udruge i društva te drugi sadržaji.

Učenici putuju organiziranim prijevozom i to školskim autobusima autoprijevoznika „Meštrović prijevoz“ d.o.o. Jedan autobus pokriva liniju Trstenik-Žlebec-Trstenik, a drugi Kraj Gornji-Kraj Donji-škola i Sv. Križ – škola. Od školske godine 2021./2022. školskim autobusom su obuhvaćena i dva nova pravca: Ulicom Ante Kovačića u Oplazniku i Bijeloj Gorici i Ulicom Stjepana Glogovića u Svetom Križu (naselje Ranč).

2.2. Mreža škola

Dio djece iz Svetoga Križa i Kraja Donjeg teritorijalno pripadaju OŠ Ante Kovačića, ali polaze osnovnu školu u Šenkovcu. Organizacijom nastave u jednoj smjeni i različitim kvalitetnim nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim sadržajima, nastojimo privući što veći broj učenika u OŠ Ante Kovačića. S tim u vezi proširen je i novi prometni pravac školskog autobusa u Svetome Križu (Ulica Stjepana Glogovića i dio Svetoga Križa koji se naziva Ranč) kako bi učenici i s tog područja sigurno putovali u školu i vraćali se svojim kućama.

2.3. Strategija škole

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole Ante Kovačića je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole.

Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog tijekom školske godine 2024./2025. i zaključaka Tima za kvalitetu.

Smjernice u ovom dokumentu razradio je Tim za kvalitetu Osnovne škole Ante Kovačića.

VRIJEDNOSTI

Međusobni odnosi koje razvijaju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (učenici, učitelji, roditelji, lokalna zajednica), odražavaju zajednička načela koja ocrtavaju osebujan identitet naše škole:

odgovornost,
identitet,
povjerenje,
kreativnost,
tolerancija,
cjeloživotno učenje.

VIZIJA

Ljude ne možemo ničemu poučiti;

možemo im samo pomoći da to okriju u sebi.

Galileo Galilei

* Vizija naše škole je odgoj i obrazovanje uspješnih i zadovoljnih učenika koji će prema vlastitim sposobnostima i interesima biti pripremljeni za daljnje srednjoškolsko obrazovanje, cjeloživotno učenje i osobni razvoj na tržištu rada.

* Izgraditi školu koja je središnje mjesto prosvjetnog, kulturnog i društvenog života u lokalnoj zajednici u kojoj škola djeluje.

MISIJA

*Stvarati školu kao raznoliku zajednicu učenika, učitelja i roditelja u kojoj svi imaju pravo i mogućnost razvijati vlastite potencijale, u koju su svi dobrodošli i osjećaju se sigurno i uspješno.

CILJEVI

- stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenici koristiti u životu,
- povećanje kvalitete i učinkovitost nastave te tako omogućiti učenicima upis u željene srednje škole,
- poboljšati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje,
- u nastavni proces uvoditi suvremene metode poučavanja, istraživačku nastavu i poduzetništvo,
- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom,
- profesionalni razvoj (kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika škole),
- razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa,
- projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti, financijske pismenosti u primarnom obrazovanju,
- osvještavanje važnosti estetskog uređenja unutrašnjeg prostora i okoliša škole škole (interijera i eksterijera),
- osigurati opremljenost škole informacijsko-komunikacijskom tehnologijom,
- poticati odgojno-obrazovne radnike škole na stručno usavršavanje i osobni, profesionalni razvoj.

3. Prostorni uvjeti

3.1. Unutrašnji školski prostori

Škola ima deset učionica koje u jednosmjenskom radu koriste učenici od 1. do 8. razreda. Kabinet 1. i 3. razreda ujedno su i učionice Produženog boravka koji radi od 11.30 do 17 sati. Školska knjižnica smještena je u dvije prostorije adaptiranog školskog stana, uz koju se nalazi i kabinet keramike s peći za pečenje keramike. Uređeni su i opremljeni kabineti za nastavu biologije i kemije, fizike, tehničke kulture te kabinet za odlaganje nastavnih materijala i pomagala za likovnu i glazbenu kulturu te nastavu povijesti i geografije.

Škola ima suvremenu informatičku učionicu s dvadeset dva računala za predmetnu nastavu i informatičku učionicu za učenike razredne nastave. U svim postojećim učionicama je postavljena informatička oprema sa stolnim računalom i projektorom i projektnim platnom za projiciranje. Od početka školske godine 2023./2024. imamo osam pametnih ploča te su opremljene dvije e-učionice od strane CARNET-a.

Učenici imaju u školi organiziran topli obrok - užinu koja se financira iz državnog proračuna i ručak za učenike u produženom boravku. Za prehranu učenika koristi se novoobnovljena školska blagovaonica i školska kuhinja.

Zidovi školske kuhinje su svježije obojeni, ugrađena su dva klimatizacijska uređaja i obnovljena

su stražnja vrata za dostavu.

Administrativno osoblje ima svoje urede, a prostor ostave pod stepenicama koriste spremačice, kao i novi prostor na katu sportske dvorane.

Na hodniku postoji razglas kako bi učenici, za vrijeme odmora, mogli slušati glazbu (za izbor glazbe svaki tjedan je zadužen drugi razred).

Većina učionica je klimatizirana, a u svim učionicama su postavljeni zasloni protiv sunca.

U školskoj sportskoj dvorani na velikoj staklenoj plohi postavljeni su zasloni protiv sunca na daljinsko upravljanje, što omogućuje kvalitetne video-projekcije.

U većini učionica su umivaonici s toplom vodom i priborom za pranje ruku.

U tavanskom dijelu je arhiva za odlaganje i pohranjivanje arhivske građe koja je pregledno složena prema Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom.

3.1.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Okolni prostor škole je uređen u skladu sa sportskom dvoranom. Iza dvorane uređeno je i sportsko igralište s gumenom podlogom, a dio s umjetnom travom.

Ispred škole, uz glavnu cestu, posađena su ukrasna stabla. Pred spomenikom Anti Kovačiću su ruže i malena zelena površina. Uz sportsku dvoranu postavljena su četiri jarbola sa zastavama Europske unije, Republike Hrvatske, Zagrebačke županije i Općine Marija Gorica. Uz jarbole postavljen je drveni putokaz za sportsku dvoranu ukrašen cvijećem.

Na novouređenom Goričkom trgu ispred škole nalazi se spomenik (rad ak. kipara Dragutina Grgasa Belog) u spomen na učenike naše škole koji su 22. rujna 1989. poginuli u prometnoj nesreći u Pojatnom, prilikom putovanja na školski izlet.

U školskom dvorištu uz zgradu školske dvorane nalazi se devet podignutih gredica na kojima učenici uzgajaju povrće i ljekovito bilje. Uz školski vrt nalazi se i komposter.

U dvorištu škole je uređena vrtna učionica s nadstrešnicom koju je financirao Fond za zaštitu okoliša i Zagrebačka županija. Učionica na otvorenom u školskom dvorištu Osnovne škole Ante Kovačića u Mariji Gorici bit će multifunkcionalna za potrebe nastavnih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

U vrijeme pandemije i propisanih epidemioloških mjera radi zaraze COVIDA-19 učionica na otvorenom nam je neophodna za primjereno odvijanje nastave.

Njezinim uređenjem uredili smo ujedno i školski vrt u kojem uzgajamo autohtono bilje kako bismo potaknuli učenike i učitelje na prepoznavanje ljepota vlastita krajolika i vrijednost tradicijskih vrtova.

Nastavna sredstva i pomagala - IKT

Informatička učionica opremljena je s dvadeset i dva računala, projektorom, pisačem u boji i s 3D printera. Informatička učionica za učenike RN opremljena je s 18 laptopa. Svaka od osam razrednih učionica ima računalo, projektor i projekcijsko platno. Sve učionice opremljene su pametnim pločama.

Škola je sudjelovala u CARNET-ovom programu pod nazivom "e-Škole: Cjelovitoj informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće".

U digitalno zreliim školama naglasak je na adekvatnoj uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). U sklopu programa e-Škole u učionicama 5. i 7. razreda škola je osigurala adekvatne strujne instalacije sukladno izvedbenom projektu izgradnje školske mreže kao preduvjeta za izvođenje radova i uređenje prostora. Završeni su radovi potrebni za spajanje škole u CARNET mrežu i uspostava lokalne računalne mreže škole te radovi za opremanje učionica IKT-om. E – učionice su opremljene pametnim pločama, a učionica 5. razreda i s 18 laptopa.

Školska knjižnica ima dodatna dva računala za učenike. Učitelji u zbornici koriste dva stolna računala, pisač i stroj za kopiranje. Svi učitelji imaju na raspolaganju svoja prijenosna računala. Dodatno škola ima još dva prijenosna računala, dva projektora, šest pisača, fotokopirni aparat na katu i tablet koji se koristi za potrebe učitelja.

3.1.2. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I. – IV. razred) (broj primjeraka)	900	930
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) (broj primjeraka)	820	700
Književna djela	470	/
Stručna literatura za učitelje	175	/
Ostalo	110	/
Ukupno	2475	1630

4. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2025./2026.

4.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	Ana Mlinar	1976.	20	prof. hrv. i francuskog jezika	VII.	hrvatski jezik	40
2.	Martina Šćukanec	1992.	8	mag. edu. prim. obr. s likovnom kulturom	VII.	likovna kultura	20
3.	Jana Valdevit (zamjena: Dorian Milinković)	1980. 1997.	12 2	prof. crkvene glazbe mag. muzike mag. muzike	VII.	glazbena kultura	14+1
4.	Rašeljka Budić	1975.	21	prof. engleskog jezika	VII.	engleski jezik	40
5.	Marija Tolić	1963.	21	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VII.	njemački jezik	21
6.	Marina Poljak	1984.	18	RN s pojačanom matematikom	VII.	matematika	40
7.	Igor Jurišić	1986.	13	mag. edu. fizike i tehnike	VII.	fizika i teh. odgoj	17+1
8.	Marko Novački	1980	14	Prof.povijesti	VII.	povijest	15
9.	Dino Tomić	1989.	9	mag. edu. geografije	VII.	geografija	17
10.	Sandra Jurković	1979.	21	prof. TZK	VII.	TZK	25
11.	Višeslav Račić	1978.	16	prof. inf. i ped.	VII.	informatika	40
12.	Monika Kačić	1971.	28	dipl. teolog	VII.	vjeronauk	16
13.	Marijana Dugač Sekelj	1968.	19	inž. tekstilne tehnologije	VII.	tehnička kultura	5
14.	Sandra Rehorović	1980.	6	ing. biologije	VII.	Priroda i biologija	20
15.	Željka Kos	1986.	12	mag. nutricionizma	VII.	kemija	15

4.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	<i>Andreja Jakovina</i>	1974.	24	dipl. učitelj	VII.	RN III.	40
2.	<i>Renata Gizdavčić</i>	1969.	33	nastavnik razredne nastave	VI.	RN IV.	40
3.	<i>Snježana Vranješ Požgaj</i>	1970.	32	nastavnik razredne nastave	VI.	RN I.	40
4.	<i>Renata Šikač</i>	1971.	2	nastavnik razredne nastave	VI.	RN II.	40
5.	<i>Martina Tolić</i>	1990.	7	dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk RN	20
6.	<i>Karla Fabijanec</i>	2000.	1	mag. prim. obrazovanja	VII.	Produženi boravak	40
7.	<i>Emma Majerić</i>	2001.	0	Mag.prim. obrazovanja	VII.	Produženi boravak	40

4.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Zanimanje
<i>Jasna Horvat</i>	1968.	34	mag. prim. obrazovanja	ravnateljica
<i>Sabina Rubinić (zamjena Veronika Razum)</i>	1976. 1999.	13 0	prof. pedagogije i sociologije mag.pedagogije	stručna suradnica – pedagoginja
<i>Maja Kralj</i>	1980.	21	dipl. učiteljica i knjižničarka	stručna suradnica – knjižničarka

4.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj šk.spreme	Radno mjesto
1.	<i>Nikolina Malnar</i>	1982.	19	upravni pravnik	VI.	tajnica škole
2.	<i>Branka Tušek</i>	1966.	38	ekonomist za kom. pos.	IV.	računovotkinja
3.	<i>Barica Horvatin</i>	1984.	19	kuharica	III.	kuharica
4.	<i>Ljerka Plečko</i>	1969.	38	NKV	-	spremačica/pomoć u kuhinji
5.	<i>Ivanka Čerina</i>	1971.	19	NKV	-	spremačica
6.	<i>Nikolina Majerić</i>	1982.	14	NKV	-	spremačica
7.	<i>Robert Novosel</i>	1973.	31	SSS - strojobravar	IV.	domar

5. Organizacija rada

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Ante Kovačića, Gorički trg 3, Marija Gorica, Općina Marija Gorica, Zagrebačka županija

8 razrednih odjela – 143 učenika

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama u učenju	Br. učenika u produž. boravku	Učenici koji se hrane u šk. kuhinji	Broj učenika putnika	Razrednik
I.	17	0	14	17	17	<i>Snježana Vranješ Požgaj</i>
II.	19	1	16	19	19	<i>Renata Šikač</i>
III.	15	2	11	15	15	<i>Andreja Jakovina</i>
VI.	19	0	-	19	19	<i>Renata Gizdavčić</i>
V.	21	5	-	21	21	<i>Sandra Rehorović</i>
VI.	24	3	-	24	23	<i>Višeslav Račić</i>
VII.	11	3	-	11	10	<i>Martina Šćukanec</i>
VIII.	17	2	-	17	15	<i>Marina Poljak</i>

5.2. Organizacija smjena

U školi Ante Kovačića nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda, od 8.00 do 13.05. Dodatna i dopunska nastava i izvannastave aktivnosti održava se 7. sat i u 14 sati je organiziran školski prijevoz koji učenike odvozi kućama. Izborna nastava odvija se 7. i 8. nastavni sat (do 14.50).

Produženi boravak ustrojen je za učenike od 1. do 3. razreda, a njegovo radno vrijeme je od 11.30 do 17.00 sati.

Knjižnica radi utorkom i četvrtkom od 8.30 do 14.30 i svaki drugi ponedjeljak (u A turnusu).

5.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i praznici i ostali neradni i nenastavni dani
	Nastavni	Radni	
IX.	17	22	
X.	23	23	
XI.	19	19	1. 11. Blagdan Svih Svetih 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
XII.	17	21	25. 12. Božić 26. 12. Blagdan Sv. Stjepana Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
I.	15	20	1.1. Nova godina 6. 1. Blagdan Sveta tri kralja
II.	20	20	
III.	20	22	
IV.	18	21	Proljetni praznici za učenike počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 3. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. 5. 4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak
V.	20	20	1. 5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti RH
VI.	9	20	4. 6. Blagdan Tijelova 22. 6. Dan antifašističke borbe Završetak nastave je 12. lipnja 2026. godine.
VII.	-	23	-
VIII.	-	20	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa
Ukupno	178	250	

***Napomena:**

Do odstupanja od planiranog može doći zbog organizacije Županijskog natjecanja, provedbe Nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede ili vremenskih neprilika.

Petak, 19. prosinca 2025. godine – priredba uoči božićnih blagdana i nastavni je dan.

Petak, 5. lipnja 2026. planira se kao nenastavni, radni dan.

Srijeda, 3. lipnja 2026. je Dan škole i nastavni je dan.

Kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.

Nastava u školskoj godini 2025./2026. počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025., a drugo od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine.

Raspored praznika u 2025./2026. školskoj godini:

Učenici će zimske praznike imati od 24. 12. 2025. do 9.1. 2026. godine, a učenici se na nastavu vraćaju u ponedjeljak 12. 1. 2026. godine.

Proljetni praznici počinju u ponedjeljak, 30. 3. 2026. godine, nastava počinje u utorak 7. 4. 2026. godine.

Napomena: Dopunski rad održat će se nakon završetka nastavne godine. Broj sati dopunskog rada za pojedine nastavne predmete odredit će Učiteljsko vijeće. Ukoliko bude potrebe za popravnim ispitima, bit će od 21. do 25. 8. 2026. godine.

6. Godišnji nastavni plan i program rada škole

6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

NASTAVNI PREDMETI		BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
	OBVEZNI PREDMETI	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Strani jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda					1,5(52,5)	2 (70)		
7.	Biologija							2 (70)	2 (70)
8.	Kemija							2 (70)	2 (70)
9.	Fizika							2 (70)	2 (70)
10.	Priroda društvo i	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	Povijest					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	Geografija					1,5(52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	Tehnička kultura					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
15.	Informatika					2 (70)	2 (70)		
16.	Ukupni obvezni predmeti (redovita nastava)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	22 (770)	23 (805)	26 (910)	26 (910)
	Izborni predmeti								
17.	Vjeronauk	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
18.	Njemački jezik				2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
19.	Informatika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)			2 (70)	2 (70)
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA									
20.	Dopunska dodatna nastava i	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
21.	Izvanastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
22.	Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

6.2. Plan izvanučioničke nastave

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Izvršitelji	Vrijeme ostvarivanja
Posjet kinu i kazalištu	I. – IV.	razrednice	jednom u svakom polugodištu
Jumicar	II.	razrednica	svibanj
Sajam mogućnosti, Škola u prirodi	IV.	razrednica	tijekom godine
Posjet PP Zaprešić	IV.	PP, razrednica	tijekom godine
Posjet kazališnoj i kino predstavi u Zagrebu	V. – VIII.	razrednici	jednom u svakom polugodištu
Posjet muzeju	V. – VIII.	razrednici	tijekom godine
Posjet srednjoj školi u Zaprešiću	VIII.	razrednik, pedagoginja	svibanj
Posjet Vukovaru	VIII.	razrednik	Prema nacionalnom vremeniku – u travnju
Školska ekskurzija – maturalno putovanje	VII. i VIII.	razrednici	svibanj
Jednodnevni izlet učenika	I. – III.	razrednice	2. obrazovno razdoblje
Jednodnevni izlet učenika	V. – VIII.	razrednici	2. obrazovno razdoblje
Maškare	I. – IV.	razrednici	17. veljača
Odlazak učenika na Interliber	V. – VIII.	razrednici	studeni
Dani kruha	I. – VIII.	razrednici i ostali djelatnici škole	16. listopada

* Dani kruha bit će na Goričkom trgu u četvrtak, 16. listopada 2025. godine, uoči Svjetskog dana hrane.

* Dan škole sa svečanom priredbom održat će se 3. lipnja 2026. godine.

* Sportski dan održat će se 12. lipnja 2026. godine.

* Škola će za učenike predmetne nastave organizirati u mjesecu studenom posjet Interliberu.

* Učenici, članovi Učeničke zadruge Sunce, sudjelovat će na božićnom i uskrsnom Marijagoričkom sajmu i županijskim i međužupanijskim smotrama, kao i na ostalim mjesnim i županijskim manifestacijama.

* U slučaju potrebe, uz mišljenje Učiteljskog vijeća i odobrenje Školskog odbora, dozvoljava se odstupanje od planiranog.

6.3. Škola u prirodi

Program Škole u prirodi može se održati prema Nastavnom planu i programu, ukoliko se dobije suglasnost roditelja te financijska sredstva roditelja i lokalne samouprave.

U školskoj godini 2025./2026. planira se program Škole u prirodi za 4. razred.

6.4. Školska ekskurzija

Školska ekskurzija (maturalno putovanje) može se održati prema Nastavnom planu i programu ako se stekne suglasnost roditelja te financijska sredstva roditelja i lokalne samouprave.

U školskoj godini 2025./2026. planira se školska ekskurzija za učenike VII. i VIII. razreda.

U školskoj godini 2025./2026. planira se obuka plivanja za učenike 3. razreda u Tuheljskim Toplicama.

6.5. Plan izborne nastave

Naziv programa	Izvršitelj	Razredni odjel	Broj učenika
1. Informatika	Višeslav Račić	I.,II.,III.,IV.,VII.,VIII.	60 učenika
2. Vjeronauk	Martina Tolić	I., II., III., IV.	60 učenika
	Monika Kačić	V., VI., VII., VIII.	69 učenika
3. Njemački jezik	Marija Tolić	IV,V,VI.,VII.,VIII.	42 učenika

6.6. Učenici s teškoćama u razvoju

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Članak 5.	-	1	-	-	5	2	3	2	13
Članak 6.	-	-	2	-	-	1	-	-	3
Ukupno	-	1	2	-	5	3	3	2	16

6.7. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Hrvatski jezik	V., VI., VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Ana Mlinar
Matematika	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Matematika	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Marina Poljak
Fizika	VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Igor Jurišić
Kemija	VI. i VII.	po potrebi	po potrebi	Željka Kos
Engleski jezik	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Rašeljka Budić
Geografija	V. - VIII.	po potrebi	po potrebi	Dino Tomić
Informatika	V., VI.	po potrebi	po potrebi	Višeslav Račić
Njemački jezik	IV. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Marija Tolić
Priroda/Biologija	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Sandra Rehorović
Povijest	V.-VIII.	Po potrebi	po potrebi	Marko Novački

6.8. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji
Matematika	I., II., III., IV.	prema mogućnostima		učiteljice RN
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	prema mogućnostima		učiteljice RN
Matematika	V. – VIII.	prema mogućnostima		Marina Poljak
Kemija	VII., VIII.	prema mogućnostima		Željka Kos
Njemački jezik	IV. – VIII.	prema mogućnostima		Marija Tolić
Engleski jezik	VII., VIII.	prema mogućnostima		Rašeljka Budić
Hrvatski jezik	VII., VIII.	prema mogućnostima		Ana Mlinar
Vjeronaučna olimpijada	V. – VIII.	prema mogućnostima		Martina Tolić
Geografija	V. – VIII.	prema mogućnostima		Dino Tomić
Biologija	VII., VIII.	prema mogućnostima		Sandra Rehorović
Povijest	VII., VIII.	prema mogućnostima		Marko Novački
Informatika	V., VI.	prema mogućnostima		Višeslav Račić
Fizika	VII., VIII.	prema mogućnostima		Igor Jurišić

6.9. Plan izvannastavnih aktivnosti

	Broj grupa	Izvršitelji
Ekološka grupa	1	<i>Andreja Jakovina, 1 sat tjedno</i>
Daroviti	1	<i>Renata Gizdavčić, 1 sat tjedno</i>
Domaćinstvo	1	<i>Renata Gizdavčić, 1 sat tjedno</i>
Keramičarska skupina	1	<i>Renata Šikač, 1 sat tjedno</i>
Sportska skupina	1	<i>Martina Tolić, 1 sat tjedno</i>
Školska zadruga	4	<i>Martina Tolić, 1 sat tjedno Monika Kačić, 2 sata tjedno Sandra Rehorović, 1 sat tjedno, Željka Kos, 1 sat tjedno Renata Gizdavčić, 1 sat tjedno</i>
Zbor	1	<i>Jana Valdevit (zamjena Dorian Milinković), 1 sat tjedno</i>
Glazbena radionica	1	<i>Jana Valdevit (zamjena Dorian Milinković), 2 sata tjedno</i>
Literarna	1	<i>Ana Mlinar, 1 sat tjedno</i>
Novinarska	1	<i>Ana Mlinar, 1 sat tjedno</i>
Dramsko-kreativna skupina	1	<i>Rašeljka Budić, 1 sat tjedno</i>
Biblijska skupina	1	<i>Martina Tolić, 2 sata tjedno</i>
Nogomet	1	<i>Sandra Jurković, 1 sat tjedno</i>
Košarka	1	<i>Sandra Jurković, 1 sat tjedno</i>
Klub mladih tehničara	1	<i>Igor Jurišić, 1 sat tjedno</i>
Mladi informatičari	1	<i>Višeslav Račić, 1 sat tjedno</i>
Likovna skupina	1	<i>Martina Šćukanec, 2 sata tjedno</i>

6.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Učenici su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti: nogomet, košarku, rukomet, mažoretkinje, folklor, tamburašku sekciju, glazbenu školu, školu stranih jezika i dobrovoljno

vatrogasno društvo.

6.11. Učenička zadruga Sunce

Učenička zadruga Sunce osnovana je 2008. godine. Cilj zadruge je razvijanje poduzetništva, usvajanje vještina i sposobnosti od ideje do finalnog proizvoda te druženje i razmjena iskustava.

Djelovanje zadruge odvija se kroz ove sekcije:

1. eko skupina – voditeljica Martina Tolić
2. skupina izrade nakita – voditeljica Željka Kos
3. skupina kukičanja – voditeljica Monika Kačić i Renata Gizdavčić
4. skupina šivanja – voditeljica Sandra Rehorović

Učenička zadruga Sunce sudjeluje na svim školskim i općinskim događanjima i manifestacijama, kao i na županijskim, međužupanijskim i državnim smotrama. Prema pozivu, UZ Sunce sudjeluje i na međunarodnim susretima.

6.12. Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u nastavi Produženog boravka za 1. – 3. razreda

Razredi: 1., 2. 3.

Učiteljica: Karla Fabijanec

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
2. omogućiti djetetov razvoj (socijalno biće) kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
 - važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
 - fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
 - izmjenjivanje mnogobrojnih pristupa učenju
 - osposobljavanje za samostalno učenje
 - isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje
 - osvještavanje važnosti učenja temeljenog na okruženju
 - pismenost (jezična i matematička)
 - razvijanje osjećaja za hrvatski identitet
 - razvijanje duhovne dimenzije života
 - europska i globalna dimenzija modernog življenja
-
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
 - funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
 - partnerstvo u obrazovanju
 - uloga tehnologije u obrazovanju
 - briga o djeci s posebnim potrebama
 - temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
 - olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
 - uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

•

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljica produženog boravka, učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i učiteljica njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuje i stručni suradnik (pedagoginja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Rad produženog boravka organiziran je u jednoj smjeni od 11.30 do 17 sati. Provodi se tijekom cijele nastavne godine, svih pet radnih dana u tjednu.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

Od 11.30 do 12.30 Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

Od 12.30 do 13.00 Ručak – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.
Tijekom objeda učiteljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

Od 13.00 do 17.00 Aktivnosti prema planu rada

RUJAN	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO–LOGIČKO I KULTURNO–UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO–TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO–ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Dobrodošlica prvašima • Upoznavanje sa školom i školskim obvezama • Odnos prema ostalim učenicima i predmetima u učionici i školi – kućni red • Spremanje školskog pribora i knjiga • Usmeno izražavanje - <i>Kako sam proveo/la ljetne praznike?</i> • Čitanje priča i bajki, interpretativno čitanje tekstova, ilustracija • Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu • Gledanje animiranih i dječjih filmova: Crveni balon • Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Kad se male ruke slože... • Pjevanje i slušanje pjesama za djecu • Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci... • Međunarodni dan pismenosti (8.9.) • Hrvatski olimpijski dan (10.9.) • Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača(16.9.) • Dan hrvatske ratne mornarice (18.9.) • Međunarodni dan mira (21.9.) • Europski dan bez automobila (22.9.) • Međunarodni dan znakovnih jezika (23.9.) • Europski dan jezika (26.9.) • Svjetski dan turizma(27.9.) • Dan hrvatske policije(29.9.)	• Uređenje učionice • Stvaranje kutića za igru • Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi • Formiranje kutića za razmišljanje – “hlađenje“ • Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Estetsko uređenje učionice • Uređenje razrednog panoa (plakati, jesenski motivi) • Izrada raznih oblika tehnikom origami • Ilustriranje tekstova, animiranih i dječjih filmova • Izrada rođendanskog kalendara • Izrada olimpijskih medalja	• Upoznavanje školskih prostorija i okoliša škole • Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu • Šetnja širom okolicom škole, odlazak u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenskog lišća • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativne, sportske i društvene igre na igralištu – prema izboru učenika • Uočavanje promjena u prirodi, orijentacija • Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka • Društvene igre u učionici • Elementarne, momčadske i štafetne igre u dvorani • Igre gađanja (lopticom u košaru)

LISTOPAD	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• <i>Pozdrav jeseni</i> – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje i slušanje priča i bajki • Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Sporazumijevanje • Prepričavanje • Igre riječima, zagonetke, pitalice • Pospremanje školskog pribora i knjiga • Dani kruha – razgovor i ilustracije • Crtani film: Lolek i Bolek, Profesor Baltazar, Palčica i ilustracije crtalog filma • Čitanje zanimljivosti iz dječje enciklopedije • Međunarodni dan glazbe (1.10) • Međunarodni dan nenasilja (2.10.) • Svjetski dan zaštite životinja (4.10.) • Svjetski dan učitelja (5.10.) • Svjetski dan pošte (9.10.) • Početak Mjeseca hrvatske knjige (15.10) • Svjetski dan hrane (16.10.) • Dan jabuka (20.10.) • Svjetski dan animiranog filma (28.10) • Svjetski dan štednje (31.10.)	• Prikupljanje jesenskih plodova • Uređenje panoa (jesenski motivi) • Izrada različitih oblika od jesenskih plodova • Izrada raznih oblika iz papira • Izrada ukrasa povodom Dana kruha • Modeliranje (plastelin, glinamol) • Izrada ukrasa za zidove razreda • Izrada štedne kasice • Izrada razrednog kalendara	• Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem • Igre u parku • Elementarne igre – Ribareva mreža, Dan-noć • Međusobno utrkiivanje • Rekreativne, štafetne i društvene igre na školskom igralištu • Ponašanje u prostorijama škole • Društvene igre u učionici

STUDENI	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Čitanje priča i bajki Walta Disneya, ilustracija • Čitanje učeničkih tekstova (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Slikopriče • Pravopisna načela • Slušanje glazbe – dječje pjesme • Crtani filmovi: Čudesna šuma, Čarobnjakov šešir, Knjiga o džungli, Profesor Baltazar i ilustracije crtanih filmova • Gledanje kulturno – obrazovnih emisija • Mašta može svašta – govorna vježba • Slušanje dječjih pjesama i plesanje • Igrokaz (po ulogama) • Svjetski dan izumitelja (9.11.) • Sveti Martin, Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) • Svjetski dan ljubaznosti (13.11.) • Međunarodni dan tolerancije (16.11.) • Svjetski dan djeteta (20.11.) • Svjetski dan televizije (21.11.)	• Uređenje učionice: panoj, ormari, stolovi... • Uređenje i održavanje garderobe • Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje • Izrada životinja od plastelina • Izrada scene za igrokaz • Crtanje i slikanje – jesen • Izrada zidnih poruka • Svi sveti (1.11.) – izrada svijeće • Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – slikanje vodenog tornja u Vukovaru • Radionica <i>Učiti kako učiti</i> – znamo li učiti?	• Hodanje u koloni i u parovima • Šetnja naseljem – prometni znakovi • Igre u parku • Igre u učionici • Vježbe istezanja u učionici • Momčadske, elementarne i štafetne igre u školskoj dvorani • Igre gađanja (lopticom u košaru ili neki drugi cilj) • Šetnja do parka

PROSINAC	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
----------	--	---------------------------	---------------------------------

1., 2., 3. RAZRED	• Usmeno i pismeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, Blagdanima širim srce, Čizma Svetog Nikole • Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija • Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću • Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Lolek i Bolek, Anabellina želja, Zvončići • Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane • Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli– govorna vježba • Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o sv. Nikoli • Vježbe pisanja - pismo Sv. Nikoli • Slušanje božićnih pjesama (Zvončići,Tiha Božićna, Božićni dar, Božić slavimo, Silent Night, We Wish You A Merry Christmas) • Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) • Međunarodni dan volontera (5.12.) • Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva (7.12.) • Dan prava čovjeka (10.12.) • Međunarodni dan planina (11.12.) • Prvi dan zime (21.12.) • Badnjak (24.12.) • Božić (25.12.)	• Izrada čizmice za svetog Nikolu • Izrada čestitki povodom Božića • Svečano uređenje učionice- božićni ukrasi • Uređenje panoa, grupni rad– kićenje božićne jelke • Božićna zabava • Izrada sv. Nikole i Krampusa (kolaž) • Božićna proslava • Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije (13.12.) • Izrada adventskog vijenca • Izrada adventskog kalendara	• Društvene igre u učionici • Elementarne igre • Grudanje i igre na snijegu • Gađanje grudama u cilj • Šetnja i igre na školskom dvorištu • Društvene i štafetne igre u učionici • Momčadske i elementarne igre • Šetnja naseljem • Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
SIJEČANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3.	• Čitanje Grimmovih bajki	• Uređenje učionice i radnog mjesta	• Društvene igre u učionici

RAZRED	• Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib) • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija • Crtani film: Kralj kozje brade, Cvilidreta, Ogrtač od 1000 boja i ilustracija • Igrani film: Vlak u snijegu • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? • Dramatizacija pročitane priče • Gledanje obrazovnih emisija • Slušanje klasične glazbe i glazbe za opuštanje (Vivaldi: Zima) • Strip • Svjetski dan smijeha (10.1.) • Međunarodni dan zagrljaja (21.1.) • Dan rukopisa (23.1.)	• Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada puzzli i igara • Uređenje panoa– zimski motivi • Izrada fantastičnog stripa • Izrada pahuljice od aluminijske folije i papira • Uređenje panoa • Izrada igračaka od kartona, žice i vune • Slikanje i crtanje (zima) • Izrada zidnog kalendara za 2021. godinu	• Vježbe oblikovanja u učionici • Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca • Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova • Vježbe disanja u učionici • Društvene igre u učionici • Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
--------	--	---	--

VELJAČA	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Čitanje knjiga iz razredne knjižnice • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu • Čitanje dječjeg tiska • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama	• Izrada maski • Prigodno uređenje panoa povodom Maskenbala i Valentinova • Estetsko uređenje učionice	• Šetnja naseljem • Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja • Igre na snijegu

	• Maskenbal u školi– pripreme za priredbu • Valentinovo – usmeno i pismeno izražavanje na temu: ljubav • Crtani filmovi: Kralj lavova, Tarzan, Casper, Tom i Jerry • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval • Pisanje čestitke povodom Valentinova • Pjevanje pjesama i plesanje • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Rješavanje rebusa i tangrama • Rješavanje zagonetki • Svjetski dan zaštite močvara (2.2.) • Svjetski dan kišobrana (10.1.) • Svjetski dan radija, Maškare (13.2.) • Valentinovo (14.2.) • Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) • Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.) • Dan NSK u Zagrebu (22.2.) • Dan ružičastih majica (23.2.)	• Izrada čestitke povodom Valentinova • Izrada maski – kombinirana tehnika • Uređenje panoa, ormara • Upoznavanje apstraktnog slikarstva, slikanje • Ilustracija glazbenog djela	• Društvene i elementarne igre u učionici • Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji • Vježbe oblikovanja u učionici • Momčadske igre • Igre u parku
--	---	--	---

OŽUJAK	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Usmeno i pismeno izražavanje – Pozdrav proljeću • Pjesme i priče o proljeću • Čitanje priča, bajki, romana... • Crtani filmovi: Bambi, Snjeguljica, Ups!Noa je otišao	• Uređenje učionice– proljetni kutić • Uređenje kutića za igru i čitanje • Uređenje panoa– proljeće, cvijeće • Proljetno cvijeće u vrtu– razgovori,	• Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači... • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre

	• Igrani film: Družba Pere Kvržice • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Govorna vježba – U susret proljeću • Čitanje i slušanje pjesama i priča– proljeće • Memoriranje teksta napamet • Sažeto prepričavanje • Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama • Gledanje obrazovnih emisija • Gledanje animiranih filmova • Svjetski dan civilne zaštite (1.3.) • Svjetski dan matematike (5.3.) • Međunarodni dan žena (8.3.) • Dan očeva (19.3) • Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja (20.2.) • Svjetski dan pjesništva, prvi dan proljeća (21.3.) • Svjetski dan voda (22.3.) • Svjetski dan meteorologije (23.3.) • Svjetski dan kazališta (27.3.)	sadnja cvijeća, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole • Uređenje panoa • Izrada/slikanje proljetnica – glinamol, tempera, paste...le... • Izrada makete svoga kraja • Izrada eko-plakata • Međunarodni dan žena - izrada ukrasa (darova za žene) • Kazalište sjena • Tjedan cvijeća – radionice	• Hodanje u koloni i parovima • Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena • Društvene igre u učionici • Štafetne i momčadske igre • Vježbe oblikovanja
TRAVANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Čitanje dječjeg tiska, bojanje, rješavanje križaljki... • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Crtani filmovi – ilustracija likova i događaja: Hrabri mali krojač, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, Zec	• Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada pisanica i čestitki povodom Uskrsa • Čišćenje okoliša škole • Izrada slikovnice za Dan planeta	• Šetnja naseljem, igre u parku • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Graničar, dječji nogomet... • Vježbe koncentracije

	• Uskrs - tekstovi, pjesme, opis slike • Pjevanje prigodnih pjesama • Čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanju prirode • Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) • Međunarodni dan sporta za razvoj i mir (6.4.) • Svjetski dan zdravlja (7.4.) • Uskrs (20. 4.) • Dan planeta Zemlje (22.4.) • Svjetski dan plesa (29.4.) • Međunarodni dan jazz glazbe (30.4.)	Zemlje • Izrada lutaka od otpada • Proljeće - razredni pano – papir plastika/proljetno veliko spremanje učionice i igraonice	• Šetnja i igre u parku • Plesni koraci • Odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu
--	--	--	--

SVIBANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	• Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme • Čitanje priča i bajki , ilustracija • Slušanje glazbe, pjevanje – festival	• Uređenje učionice, pribora za rad, ormara i stolova • Uređenje kutića za igru i čitanje • Prigodan pano: Majčin dan – izrada	• Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Trčanje za vođom preko prepreka sa zadacima

	• Crtani filmovi – gledanje i ilustracija: Štrumpfovi, Princeza na zrnju graška, Barbie, Mali brat i sestra • Oči moje mame – pismeno izražavanje • Čitanje prigodnih pjesama i memoriranje • Čitanje prigodnih priča; ilustracija • Slušanje glazbe i pjevanje pjesama • Gledanje animiranih filmova • Dan Sunca (3.5.) • Svjetski dan vatrogasaca (4.5.) • Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.) • Majčin dan (11.5.) • Međunarodni dan obitelji (15.5.) • Međunarodni dan muzeja (18.5.) • Dan zdravih gradova (20.5.) • Dan zaštite prirode u RH (22.5.) • Europski dan parkova (24.5.) • Svjetski dan nepušenja, Dan grada Zagreba (31.5.)	• čestitki, nakita, cvijeća... • Izrada nakita (glinamol) i čestitke povodom Majčinog dana • Uređenje panoa • Uređenje školskog dvorišta • Prikupljanje pomoći za Crveni križ Hrvatske • <i>Food Revolution Day</i> – radionice o zdravoj prehrani	• Šetnja i igre u parku • Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka... • Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu • Vježbe oblikovanja i istezanja • Ciklička kretanja • Natjecanja
--	---	---	---

LIPANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
--------	--	---------------------------	---------------------------------

1., 2., 3. RAZRED	• <i>U susret ljetu</i>– usmeno i pismeno izražavanje • Čitanje dječjeg tiska • Razduživanje knjiga (školska knjižnica) • Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje • Crtani filmovi: Pinokio, Barbie... • Pripreme povodom Dana škole • Slušanje klasične glazbe • Slušanje glazbe za opuštanje • Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno • U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vježba • Gledanje obrazovnih emisija i animiranih filmova • Pjevanje naučenih pjesama • Pripreme za Dan škole • Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) • Svjetski dan oceana (8.6) • Dan vrtova (11.6.)	• Pospremanje učionice • Uređenje panoa: ljetno, more- izložba radova • Spremanje kutića za igru i čitanje, vraćanje knjiga i igračaka • Uređenje panoa povodom Dana škole • Ljetna slika – izrada morskih detalja (životinjski i biljni svijet) • Pišemo pismo/razglednicu • Uređenje školskog okoliša povodom Svjetskog dana zaštite okoliša • Organizacija završne priredbe	• Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari... • Štafetne i elementarne igre • Šetnja i igre u parku • Igre na školskom dvorištu • Ponašanje u svečanim trenucima – Dan škole
------------------------------	---	---	---

7. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti

Mjesec	DATUM	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	8. 9.	Svečana dobrodošlica učenicima 1. razreda	učiteljica 1. razreda, učiteljica PB, ravnateljica, pedagoginja
	8. 9.	Svjetski dan pismenosti	školska knjižničarka, učiteljica hrvatskoga jezika
	10. 9. 14. 9.	Hrvatski olimpijski dan Zaziv Duha Svetoga	učiteljica TZK, učiteljice RN vjeroučiteljice, svi djelatnici
	21. 9.	Međunarodni dan mira	svi učitelji
	22. 9.	Dan sjećanja na stradale učenike na pružnom prijelazu Pojatno	svi učitelji
	23. 9.	Međunarodni dan kulturne baštine	svi učenici i učitelji
	23. 9.	Prvi dan jeseni	učiteljice RN i učiteljica PB
	26. 9.	Europski dan jezika Međunarodna suradnja s Hrvatskim Židanom, Republika Mađarska	učiteljica HJ, učiteljica EJ, učiteljica NJEM, knjižničarka svi djelatnici, učenici
	25. 9. (posljednja srijeda u rujnu)	Svjetski dan školskog mlijeka	učiteljice RN i učiteljica PB
		Ekološko i estetsko uređenje škole	svi učitelji
LISTOPAD	prvi tjedan listopada	Dječji tjedan	razrednici, pedagoginja
	1. 10.	Dan starijih osoba	svi učitelji
	2. 10.	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, pedagoginja
	4.10.	Svjetski dan zaštite životinja	učiteljice RN, učiteljica PB i učiteljica biologije
	4.10.	Svjetski dan učitelja	djelatnici škole
	16.10.	Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji
	9. 10. (drugi četvrtak u listopadu)	Solidarnost na djelu	svi učitelji
	15. 10. - 15. 11.	Mjesec knjige	knjižničarka, razrednici
	18. 10.	Dan kravate	razrednici, stručne suradnice

	25. i 26.	Štruklijada, štrudlijada i kestenijada 2024.	voditelji školske zadruge
	20. 10.	Dan jabuka	eko skupina, učiteljice RN i učiteljica PB
	31. 10.	Svjetski dan štednje	učiteljice RN i učiteljica PB
		Kazalište	učiteljice RN, učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka
STUDENI	1. 11.	<i>Svi sveti</i>	<i>djelatnici škole</i>
	11. 11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka
	13. 11.	Svjetski dan ljubaznosti	svi učitelji
	14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	učiteljica 5. r. i učiteljica prirode i biologije
	14. 11.	Sajam knjige – Interliber (od 5. do 8. r.)	učiteljica HJ, učitelji PN
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	razrednici, pedagoginja
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi učitelji
	20. 11.	Svjetski dan djece	svi učitelji
		Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, učiteljica biologije
PROSINAC		Večer matematike	učiteljica matematike, učiteljice RN
	5. 12.	Međunarodni dan volontera	svi učitelji
	6. 12.	Sveti Nikola	učiteljice RN i eng. jezika
	8.12	Školski medni dan	1. razred
	10.12.	136. obljetnica smrti Ante Kovačića (1889.-2024.)	svi
	16. 12.	Rođendan Stjepana Jakševca	knjižničarka, učiteljica HJ
	20. 12.	Dan solidarnosti	svi učitelji
	21. 12.	Prvi dan zime	učiteljice RN i učiteljica PB
	1. – 20. 12.	Estetsko uređenje škole u Došašću	svi učitelji, učiteljica likovne kulture
	22. – 23. 12.	Božićni sajam (humanitarna prodajna izložba)	učiteljice RN, učiteljica likovne kulture
	19. 12.	Božićna priredba	svi učitelji
	20. 12.	Marijagorički božićni sajam	voditeljice školske zadruge
	25. 12.	Božić	svi
	26. 12.	Blagdan Sv. Stjepana	svi
	10. 1.	Svjetski dan smijeha	svi učitelji

SIJEČANJ	15. 1.	Međunarodno priznanje RH	razrednici, učitelj povijesti
	21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja	svi učitelji
	27. 1.	Dan sjećanja na holokaust	učiteljica povijesti, učiteljica NJEM
		Školska natjecanja	predmetni učitelji, pedagoginja
		Lidrano – školsko natjecanje	učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika, knjižničarka
VELJAČA	7. 2.	Dan sigurnijeg interneta	učitelj informatike, stručne suradnice
	11. 2.	Svjetski dan bolesnika	svi učitelji
	11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	knjižničarka
	14. 2.	Valentinovo	učiteljice RN
	17.2.	Maškare	Svi učenici i djelatnici
	21. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljica hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	22. 2.	Dan glagoljice	učiteljica hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	25. 2. (zadnja srijeda u veljači)	Dan ružičastih majica	svi učitelji
		Ples za učenike PN	učitelji PN, pedagoginja
		Sanjkaški kup	učiteljice RN i TZK
OŽUJAK	Tijekom ožujka	Korizma – humanitarne akcije i radionice	Svi učenici i djelatnici
	8. 3.	Međunarodni dan žena	svi učitelji
	16. - 20. 3.	Dani hrvatskoga jezika Nacionalni ispiti 4. i 8. razreda	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika
	14. 3.	Dan broja π	učiteljica matematike
	15. 3.	Climate strike (zelene majice)	svi učitelji
	19. 3.	Dan očeva	svi učitelji
	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	knjižničarka, učiteljice RN
	20. 3.	Međunarodni dan sreće	svi učitelji
	21. 3.	Šareni svijet – Dan osoba sa sindromom Down	razrednici, pedagoginja
	21. 3.	Dan nadarenih učenika	svi učitelji

	21. 3.	Prvi dan proljeća	učiteljice RN i učiteljica PB
	21. 3.	Svjetski dan zaštite šuma	učiteljica biologije, učiteljice RN i učiteljica PB
	22. 3.	Svjetski dan voda	učiteljica biologije, učiteljice RN i učiteljica PB
	26. 3.	Ljubičasti dan – Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji	svi učitelji
	27. 3.	Svjetski dan kazališta	učiteljica HJ, knjižničarka
	29. 3. (posljednja subota u ožujku)	Sat za planet Zemlju	učiteljice RN, učiteljica prirode/biologije
		Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	učiteljica matematike, učiteljice 2. – 4. r.
		Likovni natječaji	učiteljica likovne kulture, učiteljice RN
		Estetsko i ekološko uređenje škole	učiteljica likovne kulture, svi učitelji
TRAVANJ	1. 4.	Međunarodni dan šale ili ludosti	svi učitelji
	2. 4.	Dan dječje knjige – događanja u školskoj knjižnici, susret s književnikom	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika
	11. 4. 12. 4.	Svjetski dan društvenih igara Uskrs	učiteljice RN i učiteljica PB
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	učiteljica prirode/biologije, učiteljice RN, eko-skupina
	23. 4.	Svjetski dan knjige	knjižničarka
	23. 4.	Jurjevo	učiteljica 1. r.
	29. 4.	Svjetski dan plesa	plesna skupina
SVIBANJ	1. 5.	<i>Međunarodni praznik rada</i>	<i>djelatnici škole</i>
	4. 5.	Dan vatrogasaca	razrednici, učenici, učitelji, VZO Marija Gorica
	8. – 15. 5.	Tjedan Crvenog križa	voditelji izvannastavne

			aktivnosti
8. 5.	Međunarodni dan CK (akcije)		voditelji izvannastavne aktivnosti
9. 5.	Dan Europe – projekt predstavljanja europskih država – Češka		pedagoginja, svi učitelji
8. 5.	Majčin dan		učiteljice RN i učiteljica PB
11. 5.	Svjetski dan pisanja pisama		učiteljice RN i učiteljica PB
15. 5.	Dan obitelji		učiteljice RN i učiteljica PB
18. 5.	Međunarodni dan muzeja		učiteljica HJ, knjižničarka, učiteljice RN i učiteljica PB
30. 5.	<i>Dan državnosti</i>		<i>djelatnici škole</i>
31. 5.	Dan grada Zagreba		učiteljice RN i PB
31. 5.	Svjetski dan nepušenja i Međunarodni dan sporta		učiteljica TZK i učiteljica biologije
	Dan župe BDM od Pohoda Dan Općine Marija Gorica		svi
	Kino ili kazalište		razrednici
	Posjet predškolske ustanove		učiteljice RN, pedagoginja
LIPANJ	3.6. 6. 6.	Priredba za Dan škole rođendan Ante Kovačića i Dan škole	svi učitelji
		Prigodna izložba u školi	svi
	4.6. 5. 6.	Blagdan Tijelovo Dan zaštite čovjekove okoline	eko-skupina
	11. 6.	Završna priredba učenika 4. r.	učiteljica 4. razreda
	12. 6.	Završna svečanost učenika 8. razreda Sportski dan	razrednica 8. razreda, svi djelatnici svi
	23. 6.	Svečana podjela svjedodžbi za učenike od 1. - 8. razreda	razrednici,svi
	23. 6.	11. ljeta u Mariji Gorici	svi
	22. 6.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	<i>djelatnici škole</i>
	5. 8.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</i>	<i>djelatnici škole</i>
	15. 8.	<i>Velika Gospa</i>	<i>djelatnici škole</i>

8. Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Red ni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJEVI	ZADATCI	SUBJEKTI	OBLICI METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI	
1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO (razrednici 7. i 8. r)	Informirati i educirati razrednika za poslove upisivanja podataka u NISPUŠ Educirati i informirati učenike o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. Educirati i informirati roditelje o upisu u srednju školu, izboru	Educirati razrednika o poslovima upisa u NISPUŠ.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Individualni, grupni, frontalni	X-VII	10	
2.	Predavanja i radionice za učenike: 1. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH – 7. razred 2. Elementi i kriteriji za upis 3. Činioci koji utječu na izbor zanimanja – 3 radionice 4. Prijava u NISPUŠ - osnovne informacije		Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.			X, XII, III, IV, V	10	
3.	Predavanje za roditelje: 1. Profesionalno usmjeravanje – osnovne informacije o izboru zanimanja za učenike 8. razreda 2. Elementi i kriteriji za upis, prijava u NISPUŠ 3. Zdravstvene kontraindikacije prije upisa u srednju školu		Informirati roditelje o uvjetima, elementima i kriterijima upisa u srednju školu.			Suradnja sa školskom	XII, V	6
							IV, V	6
4.	– posjet SŠ ban J. Jelačić, Zaprešić – otvoreni dan škole - “Sajam obrtništva”, Zagrebački Velesajam						X, IV	5
5.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, (anketiranje, obrada podataka)						Tijekom šk. g.	8
6.	Suradnja : - stručna služba HZZ-a - CISOK - srednje škole							

	- školska liječnica	zanimanja	liječnicom, HZZ-om, srednjim školama, CISOK-om.						
7.	Individualna savjetodavna pomoć – individualni razgovori sa učenicima i roditeljima	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.					Tijekom šk. g.	10	
8.	Uređivanje informativnog kutka na WEB-u, vanjski pano						Tijekom šk. g.	5	
9.	Poslovi oko prijava učenika u NISPU - koordinacija, pomoć razrednicima, učenicima i roditeljima						Tijekom šk.g.	12	
10.	Vođenje dokumentacije o realizaciji programa						Tijekom šk.g.	4	
11.	Stručno usavršavanje						Tijekom šk.g.	4	
SATI								UKUPNO	80

9. Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu

9.1. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2024. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno,

dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

9.2. Socijalna zaštita

Provodi se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić.

Škola redovito provjerava promjene u socijalnom statusu učenika:

- primanje dječjeg doplatka
- nezaposlenost roditelja
- učenici sa socijalnim iskaznicama
- učenici s teškoćama u razvoju

Trajanje akcije na poboljšanju suradnje između učitelja i učenika te roditelja i škole provodit će se tijekom cijele školske godine, uz angažiranje stručnih suradnika, učitelja, roditelja učenika kroz sve oblike rada.

9.3. Organizacija prehrane učenika

U školi je organiziran topli obrok za učenike, raspoređen u dva velika odmora – za učenike RN u 9:35, a za učenike predmetne nastave u 10:25. Užina za sve učenike je besplatna od 1.1. 2023. godine i financira se iz državnog proračuna.

Učenici u produženom boravku imaju dva obroka dnevno-ručak i užinu.

10. Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2025./2026.

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika

Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
1.	Snježana Vranješ Požgaj	RN	15	-	2	1	1	1	-	20	40	
2.	Renata Šikač	RN	16	-	2	1	1	1	-	19	40	
3.	Andreja Jakovina	RN	16	-	2	1	1	1	-	19	40	
4.	Renata Gizdavčić	RN	15 +1 UZ	-	2	1	1	1	-	19	40	
5.	Karla Fabijanec	PB	25	-	-	-	-	-	-	15	40	
6.	Emma Majerić	PB	25	-	-	-	-	-	-	15	40	
Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
7.	Ana Mlinar	Hrvatski jezik	18	-	-	1	1	2	-	18	40	
8.	Martina Šćukanec	Likovna kultura	4+1 est. uređenj e škole	-	2	1	-	2	-	10	20	
9.	Jana Valdevit Dorian Milinković - zamjena	Glazbena kultura	6+1 zbor	-	-	-	-	2	-	6	14	1
10.	Rašeljka Budić	Engleski jezik	20	-	-	1	1	1	-	17	40	

11.	Marija Tolić	Njemački jezik	-	10	-	1	1	-	-	9	21	
12.	Marina Poljak	Matematika	16	-	2	1	2	-	1 SATNIČAR	18	40	
Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
13.	Igor Jurišić	Fizika-Teh.	6+1 KMT	-		1	1	2	-	7	17	1
13.	Marko Novački	Povijest	8	-	-	1	1	-	-	5	15	
14.	Dino Tomić	Geografija	7,5	-	-	1	1	-	-	7	17	
15.	Sandra Jurković	TZK	8+1 ŠŠK	-	-	-	-	2	6 SINDIKAT	8	25	
16.	Monika Kačić	Vjeronauk	-	8+2 UZ	-	-	-	-	-	6	16	
17.	Višeslav Račić	Informatika	4	10	2	1	-	1	4 IKT+ADM	18	40	
18.	Martina Tolić	Vjeronauk	-	8+1 UZ	-	2	-	2		6	20	
19.	Marijana Dugač Sekelj	TK	2	-	-	-	-	-	-	3	5	
20.	Sandra Rehorović	Pri. i Bio.	8+1 UZ	-	2	1	1	-	-	7	20	
21.	Željka Kos	Kemija	4+1 UZ	-	-	1	1	-	4 (ZNR)	4	15	

10.2. Učitelji pripravnici

U šk. god. 2025./2026. učiteljica pripravnica je:

Emma Majerić - učiteljica u produženom boravku

Stručna suradnica pripravnica je Veronika Razum - pedagoginja

10.3. Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja

Ostali djelatnici škole rade osam sati dnevno u petodnevnom radnom tjednu.

11. Plan permanentnog usavršavanja

Stručno vijeće	Vrijeme održavanja	Voditelj
Stručno vijeće razredne nastave	rujan prosinac ožujak svibanj	Andreja Jakovina
Stručno vijeće društveno-jezične grupe predmeta	rujan prosinac ožujak svibanj	
Stručno vijeće prirodno-matematičke grupe predmeta	rujan prosinac ožujak svibanj	Dino Tomić

11.1. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Tema
rujan	- Planiranje i programiranje za školsku godinu 2025./2026. - Izrada plana izvanučioničke nastave - Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije - Izrada kurikuluma i vrednovanje u nastavi - Izrada i dogovor o rasporedu sati i raspored dežurstva

prosinac	- Stvaranje poticajne razredne klime - Aktivnosti u Došašću i uoči Božića
ožujak	- Priprema nacionalnih ispita u 4. razredu - Formativno praćenje i vrednovanje u RN
svibanj	- Briga o mentalnom zdravlju učenika i učitelja - Pripreme proslave Dana škole - Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu - Osvrt na rad Stručnog vijeća - Provedba jednodnevnih izleta

11.2. Plan rada Stručnog vijeća društveno-jezične grupe predmeta

Mjesec	Tema
rujan	Utjecaj glazbe na psihološki i emocionalni razvoj djece (Dorian Milinković).
prosinac	Pristranost u ocjenjivanju (Marija Petričić)
ožujak	Podrška učenicima različitih sposobnosti- (Rašeljka Budić)
svibanj	Projekti u nastavi likovne kulture i međupredmetna povezanost (Martina Šćukanec)

11.3. Plan rada Stručnog vijeća prirodno-matematičke grupe predmeta

Mjesec	Tema
Listopad	Tema: Analiza ostvarenosti ishoda učenja u prirodoslovnim predmetima - Analiza prošlogodišnjih planova i ostvarenih ishoda. - Pregled povratnih informacija iz nacionalnih ispita i natjecanja. - Dogovor o prioritetima i naglascima u radu tijekom školske godine. Cilj: Unaprijediti planiranje i usklađenost ishoda učenja s kurikulumom.
Studeni	Tema: Korelacija i integracija sadržaja prirodoslovne grupe predmeta

	- Primjeri dobre prakse integriranih projekata (Biologija–Geografija, Fizika–Kemija, Priroda–Informatika). - Planiranje zajedničkih projektnih dana ili tjedna prirodoslovlja. - Razrada korelacije s međupredmetnim temama (Održivi razvoj, Zdravlje). Cilj: Potaknuti timski rad i razviti interdisciplinarni pristup nastavi.
Veljača	Tema: Razvoj darovitih učenika i priprema za natjecanja iz prirodoslovnih predmeta - Identifikacija i motivacija darovitih učenika. - Metode individualiziranog i diferenciranog rada. - Organizacija priprema za natjecanja i smotre (školska, županijska, državna razina). Cilj: Sustavno razvijati potencijale darovitih učenika i povećati sudjelovanje u natjecanjima.
Svibanj	Tema: Uloga prirodoslovlja u razvoju ekološke osviještenosti učenika - Analiza provedbe ekoloških aktivnosti (Dan planeta Zemlje, Eko-akcije, terenska nastava). - Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama. - Evaluacija projekata vezanih uz ekologiju i održivi razvoj. Cilj: Razvijati ekološku osviještenost i odgovorno ponašanje učenika prema prirodi. Završna aktivnost - Evaluacija rada stručnog aktiva na kraju godine. - Prijedlozi za poboljšanja i teme za sljedeću školsku godinu.

Svi učitelji uključeni su u rad Županijskih stručnih vijeća. O sudjelovanju u ŽSV-u vodi se evidencija.

Stručni suradnici škole aktivno surađuju sa svim učiteljima na planu njihova stručnog usavršavanja.

12.1. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

11.4. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
- organizacija rada u novoj šk. god., - nastavni planovi i programi, - planiranje i programiranje, - godišnji plan i program rada - napredovanje učitelja u zanimanje mentora i savjetnika, - građanski odgoj - okvirni vremenik pisanih radova	VIII. i IX.
suradnja s Hrvatima iz Hrvatskog Židana u Republici Mađarskoj i OŠ Globoko u Republici Sloveniji	tijekom godine
- odgojno djelovanje na učenike - rad na projektima	tijekom godine
aktivnosti oko božićnih i novogodišnjih blagdana	XII.
- realizacija odgojno-obrazovnih zadataka, - predavanje učitelja, vanjskih suradnika - upoznavanje s novim pravilnicima	tijekom godine
- analiza uspješnosti na kraju prvog obrazovnog razdoblja, - predavanje za učitelje – Sonja Jarebica, socijalni pedagog- 11. 1. - natjecanje učenika – upute	XII., I.
osvrt na učenje i ponašanje učenika u I. obrazovnom razdoblju	I.
izvanučionička nastava, terenska nastava, nastava u prirodi, predavanja	tijekom godine
aktualni problemi, učenici s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u ponašanju	tijekom godine
Dan Župe BDM i Dan Općine Marija Gorica	V. i VI.

• proslava Dana škole, • uspjeh učenika na kraju šk.god., • izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa, • pedagoška dokumentacija	VI.
---	-----

11.5. Plan rada razrednih vijeća

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
- planovi i programi rada, - plan rada razrednika, - individualizirani odgojno-obrazovni program, - nadareni učenici, - pedagoške mjere	tijekom godine
- okvirni vremenik pisanih radova, - izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan i prosinac
- učenje i ponašanje učenika u prvom obrazovnom razdoblju, - izvannastavne aktivnosti, - izvršenje Nastavnog plana i programa	tijekom godine
- osvrt na rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- realizacija Nastavnog plana i programa, uspjeh učenika na kraju nastavne godine, pedagoške mjere, pedagoška dokumentacija	lipanj

11.6. Plan rada Školskog odbora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
1. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole	IX. – I.

- Proračun škole i godišnji obračun - Druge poslove propisane Statutom	
2. ODLUČUJE - O izvješćima ravnatelja o radu škole - O žalbama učenika, roditelja ili skrbnika - O pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju - O pitanjima predviđenim općim aktima škole	IX. – VI.
3. PREDLAŽE I RAZMATRA - Predstavke i prijedloge građana o pitanjima koja su od interesa za rad škole - Rezultate odgojno-obrazovnog rada škole - Izvješća o radu škole - Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole - Daje smjernice za rad i poslovanje	prema potrebi

11.7. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama.

Teme rada Vijeća roditelja su:

Školski kurikulum
 Godišnji plan i program rada škole
 Izvješće o provođenju preventivnih programa
 Sigurnost djece u prometu
 Natjecanja učenika i postignuti rezultati
 Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava
 Analiza uspjeha
 Primjena novih zakona i pravilnika
 Tekući problemi

11.8. Plan rada razrednika

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela:

- vodi evidenciju o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti u e - dnevniku
- prati realizaciju nastavnog plana i programa za razredni odjel
- prati rad i razvoj učenika izvan škole
- vodi predviđenu dokumentaciju
- ispisuje svjedodžbe
- izvješćuje o radu razrednog odjela na Razrednom i Učiteljskom vijeću
- izvješćuje učenike i roditelje o postignutim rezultatima u nastavi, aktivnostima i vladanju
- priprema se za sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća
- održava roditeljske sastanke
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njima
- prati ocjenjivanje učenika iz drugih nastavnih predmeta
- organizira pomoć učenicima, ako je potrebno
- surađuje sa stručno-pedagoškom službom škole
- obavlja druge poslove

11.9. Plan rada ravnateljice škole

MJESEC	POSLOVI I ZADAĆE	PLANIRANO	OSTVARENO
	* izrada izvješća o radu i rezultatima škole u šk. god. 2025./2026. *izrada rasporeda sati *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi * priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija...) * organiziranje i održavanje sjednice UV		

R	* raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta		
U	* prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika		
J	* raspored zaduženja radnim obvezama		
A	* rad na formiranju razrednih odjela		
N	* prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole		
	* izrada programa upravnih i stručnih tijela škole		
	* izrada kurikuluma i njegovo donošenje		
	* izrada godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2025./2026. i njegovo donošenje		
	* planiranje izvanučioničke nastave učenika, prema Pravilniku	40	
	* formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja	40	
	* organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika	40	
	* organizacija grupa i interesa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	40	
	* sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća te na stručnim vijećima škole		
	* izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
	* osobno stručno usavršavanje		
	* organizacija timskog rada na projektima škole		
	* suradnja s tijelima izvan škole		
	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima		
	* održati skupni roditeljski sastanak		
	* praćenje pravnih propisa		
	* organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja		
	* praćenje i evidencija zaposlenih		
	* obilježavanje značajnih datuma za rujnu		
	* rad na projektima	<u>160</u>	
	* analiza ostvarenja zadaća u rujnu i priprema za listopad s naglaskom na aktualnosti u obrazovnom sustavu	40	
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	32	
	* analiza organizacije rada i uvjeta u školi	40	
	* susret i dogovor s predstavnicima lokalne	40	

S T U D E N I	* analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni		
	* analiza organizacije rada i uvjeta za rad		
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	8	
	* uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa za studeni	40	
	* uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)	40	
	* provedba terenske nastave	40	
	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
	* organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
	* sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika		
	* osobno stručno usavršavanje		
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika		
	* pedagoška dokumentacija ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
	* uvid u E-maticu, e-dnevnik		
	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove		
	* realizacija planiranog investicijskog ulaganja		
	* obilježavanje značajnih datuma za studeni	<u>168</u>	
	* rad na projektima		

	analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni	8	
	* analiza organizacije rada i uvjeta za rad	40	
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	40	
	* uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa za prosinac	40	
	* uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)	40	
P	* provedba terenske nastave		
R	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima		
O	* organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima		
S	* sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika		
I	* osobno stručno usavršavanje		
N	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika		
A	* pedagoška dokumentacija ustanove i vođenje osobne dokumentacije		
C	* uvid u E-maticu, e-dnevnik		
	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	<u>168</u>	
	* realizacija planiranog investicijskog ulaganja		
	* aktivnosti u Došašću i uoči božićnih blagdana		
	* aktivnosti uz završetak 1. polugodišta		

S I J E Č A NJ	* analiza ostvarenja zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište		
	* analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu		
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica i stručnih službi škole		
	* susret i dogovor s predstavnicima lokalne zajednice u vezi s uvjetima za rad i ostvarenje programa rada škole u drugom polugodištu	24	
	* priprema i organizacija školskih natjecanja	40	
	* savjetodavni rad s učenicima		
	* uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja		
	* održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	40	
	* praćenje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća		
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	40	
	* organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora - osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište	32	
	* osobno stručno usavršavanje		
	* skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije		
	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* praćenje e-matice		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad tehničkog i administrativnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove		
	* izrada godišnjeg obračuna za 2025. kalendarsku godinu		
	* obilježavanje značajnijih datuma za siječanj		
		176	

V E LJ A Č A	* analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu	8	
	* analiza rada i uvjeta u drugom polugodištu		
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	40	
	* uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	40	
	* savjetodavni rad s učenicima, roditeljima	40	
	* koordinacija i praćenje rezultata školskih natjecanja		
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	32	
	* uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog, glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva		
	* osobno stručno usavršavanje		
	* skrb o pedagoškoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije		
	* E-matica, e-dnevnik		
	* suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid u financijsko poslovanje i materijalne troškove ustanove		
	* rad na projektima	<u>160</u>	

O Ž U J A K	* analiza ostvarenja zadaća u veljači i priprema za ožujak s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu		
	* analiza organizacije rada i uvjeta rada		
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi		
	* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti		
	* praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		
	* priprema i sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda iz četiri, odnosno osam razrednih predmeta	8	
	* održavanje razgovora s roditeljima	40	
	* osobno stručno usavršavanje	40	
	* vođenje pedagoške dokumentacije	40	
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	40	
K	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole		
	* obilježavanje značajnih datuma za ožujak		
	* rad na projektima	<u>168</u>	

T R A V A N J	* analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj s naglaskom na aktualnu problematiku u obrazovnom sustavu	40	
	* analiza organizacije rada i uvjeta	40	
	* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti		
	* održavanje konzultacija s roditeljima	40	
	* praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		
	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* vođenje pedagoške dokumentacije		
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	32	
	* osobno stručno usavršavanje		
	* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje	16	
A N J	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole		
	* obilježavanje značajnih datuma za travanj	<u>168</u>	
	* rad na projektima		
S V I B A N J	* analiza ostvarenja zadaća u travnju i priprema za svibanj		
	* izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi	16	
	* analiza organizacije rada i uvjeta rada		
	* uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti	40	
	* održavanje konzultacija s roditeljima	40	
	* osobno stručno usavršavanje		
	* praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		
	* vođenje pedagoške dokumentacije		
	* vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	40	
	* e-dnevnik		
	* izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje	40	
	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole		
	* praćenje propisa i zakonitosti rada		
	* uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	* uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole	<u>176</u>	
	* organizacija građevinskih radova u školi i na objektu Škole i sportske dvorane		

	* obilježavanje značajnih datuma u svibnju * međunarodna suradnja s osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska i OŠ Globoko, Republika Slovenija		
L	* analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj * analiza organizacije rada i uvjeta rada u školi * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća * organizacija Dana škole, Dana Općine i Župe BDM od Pohođenja * sudjelovanje u završnoj svečanosti 8. razreda * održavanje konzultacija s roditeljima * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika	40	
I	* vođenje pedagoške dokumentacije	32	
P	* osobno stručno usavršavanje	32	
A	* praćenje propisa i zakonitosti rada * izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje		
NJ	* suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * obilježavanje značajnih datuma u lipnju * ustroj razrednih odjela za sljedeću šk. god. * priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika * sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća * osobno stručno usavršavanje * rad na projektima	<u>144</u>	
	* analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine 2026.		

O	*izrada rasporeda sati	96 go	
L	*izrada Izvješća o radu škole za drugo odgojno-obrazovno razdoblje u šk. god. 2025./2026.	32 40	
O	*ustroj Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave u Školi	<u>168</u>	
V	*sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća		
O	*osobno stručno usavršavanje		
Z	*pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije		
	*praćenje propisa i zakonitosti rada škole		
	*uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja		
	*koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu		
U K U P N O		1760 sati + 240 go = 2000sati	

Ravnateljica

Jasna Horvat, mag. prim. educ.

11.10. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA stručna suradnica – Sabina Rubinić
(ZAMJENA: Veronika Razum)

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno		145
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	13
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			76
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	39
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			17
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			10
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			10
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje			46
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	12
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			8
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			6
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			7
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			11
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja	10

1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1145
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			33
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	6
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			6
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			4
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		12
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda			0
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija			11
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osuvermenjivanje nastavnog procesa.	11
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		229
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			16
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			59
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri	5/godi		5
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			56
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			28
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		32
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			50
2.3.4.1	Rad u RV	4/god	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	24
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		26
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: MAH-2, Tim za kvalitetu, preventivni programi, Koordinator PUN		Razvoj stručnih kompetencija.	18
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	14
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			34

2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	146
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			14
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			11
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			99
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			22
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	609
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			262
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			254
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>			8
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			132
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			86
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			22
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			87
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>			12
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>			2
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>			2
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>			2
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>			6
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>			75
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>			0
2.5.6	Suradnja s okruženjem			20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	65
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			10
2.6.2	Predavanja za učenike:			10
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>			6
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>			1
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis, Odluka o upisu</i>			3
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			6
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			5
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju	8

2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		odluke o profesionalnoj budućnosti.	10
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, prijava učenika u NISPUŠ, koordinacija			16
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		Koordinacija aktivnosti.	9
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		Informiranje učenika.	13
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti.	30
			Informiranje učenika.	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		73
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			20
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		4
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			4
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			12
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			53
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		8
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		14
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			10
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			11
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		162
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.		132
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			26
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			14
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		24
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje	1 sat tjedno		0
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			32
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			24
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		Podizanje stručne kompetencije.	0

4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			30
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	2
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			5
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		2
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			5
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		11
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima - sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			5
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		163
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	8
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			8
5.2	Dokumentacijska djelatnost			155
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			13
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			43
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			46
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			53
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		96
6.1	Nepredviđeni poslovi			96
SVEUKUPNO:				1784

11.10.1. Plan rada stručne suradnice psihologinje

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije
--	-----------	------------------------

1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26.	<i>ravnateljica pedagoginja učitelji</i>	rujan
1.2. Prijem novih učenika		rujan
1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		lipanj
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.	<i>ravnateljica pedagoginja učitelji</i>	rujan
2.2. Planiranje sadržaja projekta za darovite i potencijalno darovite učenike		rujan
2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./26.		rujan, lipanj
2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2025./26.	<i>roditelji liječnica školske medicine pedagoginja</i>	tijekom godine
2.4.1. Priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz individualizirane postupke i redovite programe uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		
2.5. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	<i>djelatnice vrtića Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>	travanj, svibanj

3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	<i>učitelji pedagoginja roditelji</i>	tijekom godine
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava ▪ razvijenost općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole		
3.2. Školsko okruženje: ▪ utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad ▪ utvrđivanje obilježja školske/razredne klime ▪ doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime	<i>pedagoginja učitelji ravnateljica</i>	tijekom godine
3.3. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
3.4. Savjetodavni rad s učenicima 3.4.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 3.4.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	<i>pedagoginja</i>	tijekom godine

3.5. Intervencije u radu s učenicima 3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 3.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 3.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	<i>roditelji</i> <i>učitelji</i> <i>pedagoginja</i> <i>ravnateljica</i>	tijekom godine
3.6. Identifikacija darovitih učenika 3.6.1. Upoznavanje roditelja i učitelja s pojmom darovitosti i značajkama darovite djece 3.6.2. Testiranje potencijalno darovitih učenika s ciljem otkrivanja darovite djece 3.6.3. Analiza rezultata testiranja	<i>pedagoginja</i> <i>učitelji</i> <i>roditelji</i>	tijekom godine
3.7. Prevencija 3.7.1. Sudjelovanje u programu kojemu je cilj prevenirati rizična ponašanja učenika - <i>MPPI</i> 3.7.2. Preventivni program <i>Mentalna otpornost na valovima snage</i>	<i>Udruga CeZaM</i> <i>pedagoginja</i>	tijekom godine tijekom godine
4. RAD S RODITELJIMA		
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>roditelji</i>	tijekom godine
4.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	<i>učitelji</i> <i>pedagoginja</i>	tijekom godine
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		tijekom godine

5. RAD S UČITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 6.1. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja	<i>pedagoginja učitelji</i> <i>liječnik školske medicine pedagoginja roditelji učitelji</i> <i>razredno vijeće učiteljsko vijeće stručna vijeća</i> <i>pedagoginja ravnateljica učitelji</i> <i>učitelji</i>	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
--	---	---

6.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 6.3. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP 6.4. Humanitarne aktivnosti 6.5. Provođenje projekta u kojima je psiholog nositelj	<i>učenici pedagoginja ravnateljica</i>	
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.	<i>liječnica školske medicine HZSR učitelji roditelji ravnateljica pedagoginja</i>	tijekom godine
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	<i>učitelji pedagoginja ravnateljica</i>	tijekom godine
9. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 9.1. Sudjelovanje u analizi uspjeha učenika u učenju i vladanju i davanje prijedloga za poboljšanje istoga	<i>učitelji pedagoginja</i>	tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK..)	<i>psiholozi</i>	tijekom godine

Marija Petričić, mag.psych.

11.11. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Plan rada knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJ E
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		220	

- Knjižnični PROSTOR kao knjižnično-informacijski centar škole trebao bi omogućiti učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - Svojom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika - Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri	knjižničarka i svi učenici škole		tijekom školske godine
	svi razredi		rujan i listopad
			knjižničarka svakodnevno, tijekom godine siječanj, veljača

izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno stalno učenje – učenje za cijeli život - rad na projektima (Međunarodna razmjena straničnika; Riječ dana)			tijekom cijele školske godine
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s uč.	učiteljica	140	

hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe	hrvatskog jezika knjižničarka, ravnateljica, računovotkinja škole		tijekom godine
---	---	--	-----------------------

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u okolini - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, GKK i sl. - Ažuriranje mrežnih stranica škole - Uredništvo školskog lista	knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima	60	tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	knjižničarka	25	tijekom godine

- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Gradskom knjižnicom Krapina (Matičnom službom)			
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (projekti, predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje	ravnateljica i voditelji stručnih vijeća knjižničarka	15	tijekom godine

nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s računovotkinjom i tajnicom škole	računovotkinja, tajnica škole		
6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike	ravnateljica i voditelji stručnih vijeća	5	tijekom godine

11.12. Plan rada tajništva i administrativno-računovodstvene službe

11.12.1. Plan rada tajnice škole

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Normativno-pravni poslovi - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
Personalno-kadrovski poslovi - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćavanje o rezultatima natječaja - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i HZMO - Prijava zasnivanja radnog odnosa i odjava radnika COP - Izrada odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Vođenje matične knjige radnika, registra zaposlenika u javnim službama - Evidencija sanitarnih iskaznica	svakodnevno
Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima - Kontrola rada - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj obući i odjeći	prema potrebi
Administrativni i ostali poslovi - Primanje i razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima - Izdavanje svjedodžbi i duplikata bivšim učenicima - Vođenje police osiguranja učenika - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske tajnice - Rad sa strankama - Vođenje i izrada statističkih podataka	svakodnevno i prema potrebi

- Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Narudžba namirnica za školsku kuhinju - Izrada jelovnika - Organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme praznika - Poslovi u vezi izdavanja svjedodžbi, i provođenja popravnih ispita - Suradnja sa drugim školama i ustanovama - Pomoć pripravnicima u pripremanju stručnog ispita (zakoni) - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Jednostavna nabava - Izvješća o fiskalnoj odgovornosti - Izvješća o pravu na pristup informacijama	
Rad u školskom odboru - Konzultacije s ravnateljem i sindikalim povjerenikom i predsjednikom ŠO - Priprema potrebnih materijala, poziva, suradnja sa predsjednikom ŠO	prema potrebi

Tajnica škole: Nikolina Malnar, bacc. pub. admin.

11.12.2. Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe

VIII. mjesec

- knjiženje knjigovodstveno-financijskih poslovnih promjena

- izrada mjesečnih izvješća
- obračun i isplata plaća i dr. naknada djelatnicima
- izrada trogodišnjeg financijskog plana
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

IX. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- statistička izvješća
- izrada mjesečnog izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

X. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- obrada i plaćanje računa
- izrada mjesečnog izvješća
- statistička izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća

XI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

XII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- pripreme radnje za godišnje izvješće
- popis osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostalog
- plaćanje računa
- izrada Plana nabave
- izrada rebalansa financijskog plana

I. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- izrada uvjerenja i potvrda o plaćama za proteklu godinu
- izrada IP obrazaca
- usklađivanje i zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu

- plaćanje računa
- fiskalna odgovornost

II. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- obračun i isplata plaća i naknada
- priprema i izrada mjesečnog izvješća
- tekući poslovi
- plaćanje računa

III. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- tekući poslovi

IV. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

V. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- statistička izvješća

VI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- pripreme za polugodišnji obračun

VII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- polugodišnji obračun
- ostali tekući poslovi

Napomena:

Ostali tekući poslovi vezani su uz rad sa Zavodom za platni promet, matičnu evidenciju osiguranika, evidenciju plaća, Fond mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, materijalno knjigovodstvo i dr.

računovotkinja

Branka Tušek

11.12.3. Plan rada domara

Vrsta posla	Vrijeme
održavanje sistema zagrijavanja objekta održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva	tijekom godine
popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	tijekom godine
briga o sportskoj dvorani	tijekom godine
održavanje elektroinstalacija	tijekom godine
dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine
održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine
briga o održavanju vatrogasnih aparata, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava, rekvizita	tijekom godine
orezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	tijekom godine
ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

11.12.4. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obaljuju tri spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme.

Poslovi	Vrijeme
- čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa - čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani - pranje sanitarnih čvorova - održavanje lončanica - čišćenje okoliša škole - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom školske godine

11.12.5. Plan rada kuharice

Poslovi	Vrijeme
planiranje jelovnika briga o nabavci namirnica priprema hrane za sve učenike te za učenike u Produženom boravku – ručak i užina pranje posuđa održavanje i briga o inventaru kuhinje održavanje kuhinje	tijekom školske godine

12. Školski preventivni program

šk. god. 2025./2026.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditeljica ŠPP-a: Sabina Rubinić, pedagoginja (Veronika Razum)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja napravljena je na temelju izvješća o uspjehu učenika, školskom ozračju, praćenju ponašanja učenika, pedagoškim mjerama, bilješkama o neprimjerenom ponašanju, zapisnicima sa sjednica te broju i uspjehu učenika na natjecanjima.

CILJEVI PROGRAMA:

Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, odgovorno ponašanje u prometu, prevencija ovisnosti, razvijanje svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, svrsishodno provođenje slobodnog vremena.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/p reporuku* * c) Ništa od navedenog a	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Modifikacija ponašanja putem igre – MPPI Cilj: doprinijeti stvaranju poticajnog okruženja za kvalitetan razvoj djece i mladih kroz smanjenje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika	a	selektivna	3. i 4.	8	32	psihologinja, udruga CEZAM
2. Alati za moderno doba Cilj: osnaživanje učenika 8. razreda za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda	a	Univerzalna	8.	21	12	knjižničarka, pedagoginja
3. Mentalna otpornost – na	c	Univerzalna	5.-8.	73	8 po	pedagoginja,

valovima snage Cilj: osnažiti učenike viših razreda osnovne škole kroz razvoj socio-emocionalnih vještina i strategija suočavanja sa stresom, kako bi lakše prevladali školske i životne izazove, gradili pozitivnu sliku o sebi te razvili osjećaj sigurnosti i pripadnosti u školskoj zajednici.					razredu	tim školske medicine, vanjski suradnici
4. MAH Cilj: informirati učenike o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja i upoznati roditelje s policijskim postupanjem u slučajevima nasilja i ovisnosti Aktivnosti: interaktivna predavanja za djecu i roditelje	b	univerzalna	2. i 6.	43	jedan po razredu	PP Zaprešić, razrednice, pedagoginja
5. Zubna putovnica Ciljevi: promicanje oralnog zdravlja, poticanje učenika na odlaske liječniku dentalne medicine, smanjenje učestalosti karijesa i ostalih dentalnih bolesti	b	univerzalna	6.	24	prema potrebi	liječnica školske medicine, razrednica, pedagoginja
6. Jumicar Ciljevi: omogućiti polaznicima učenje važnih vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu, preuzimanje odgovornosti, predviđanje opasnosti, pravilne reakcije u kriznim situacijama	b	univerzalna	2.	19	1	razrednica, djelatnici programa Jumicar
7. Sigurno uz prugu Cilj: prevencija stradanja djece i mladih	b	univerzalna	1.-8.	143	1 po razr. odjelu	pedagoginja, razrednici
8. Sigurno sudjelovanje učenika u prometu Ciljevi: stjecanje vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu, preuzimanje odgovornosti, predviđanje opasnosti, pravilne reakcije u kriznim situacijama; pridonijeti smanjenju broja smrtno stradale i ozlijeđene djece u prometu, povećati stupanj prometne kulture među djecom, u teoriji i praksi učiti i uvidati važnost pravilnog i kulturnog ponašanja u prometu, shvatiti značaj prometne signalizacije, važnosti korištenja sigurnosnih pojaseva i kaciga i sl.	c	univerzalna	1.-8.	143	kontinuirano	učitelj tehničke kulture, razrednici, učitelji, vanjski suradnici
9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja: Predavanja na temu: I. razred: „Osobna higijena / Pravilno pranje zubi po	c	univerzalna	1., 3., 5. i 8.	70	jedan po razredu	tim za školsku medicinu, razrednici

modelu“ III. razred: „Pravilna prehrana / Skrivene kalorije“ V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ VIII. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“						
10. Radionice za učenike od 1.- 8. razreda na satovima razrednika Ciljevi: - Razvoj socijalnih vještina - Poticanje međusobne suradnje i tolerancije u razrednim odjelima - Potaknuti nenasilno rješavanje sukoba - Upoznavanje s opasnostima interneta - Medijska pismenost - Prepoznavanje emocija, kontrola ljutnje - Kako učiti - Mentalno zdravlje - Prevencija ovisnosti	c	univerzalna	1.- 8.	143	3 – 5 po razredu	pedagoginja, razrednici, vanjska suradnica
11. Razvijanje tolerancije i empatije Ciljevi: poticati kod učenika empatiju i želju za pomaganjem, razvijati toleranciju, humanost, solidarnost i uključivanje u volonterske aktivnosti kojima će se poticati kreativnost i inicijativa učenika u poboljšanju života u lokalnoj zajednici te humanitarne akcije Aktivnosti: obilježavanje značajnih datuma, humanitarne akcije, vršnjačka pomoć u učenju, suradnja s Hrvatima iz Mađarske, razmjena učenika, razmjena straničnika	c	univerzalna	1.- 8.	143	kontinuirano	učitelji, pedagoginja, knjižničarka
12. Svrsishodno provođenje slobodnog vremena Cilj: poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje učenika s tradicijom, starim zanatima i vještinama, poticanje učenika na kreativan rad, upoznavanje učenika s aktivnostima udruga i društava u lokalnoj zajednici, poticati stvaralaštvo djece i mladih, skrenuti pozornost javnosti na važnost usvajanja vještine čitanja, razvijanje kritičkog mišljenja samostalnost i sloboda u donošenju životnih odluka,	c	univerzalna	1.- 8.	143	kontinuirano	učitelji, vanjski suradnici, udruge, pedagoginja, knjižničarka

<i>razumijevanje pozitivnih i poželjnih društvenih vrijednosti</i> <i>Aktivnosti: Ljeto u Mariji Gorici, propagiranje čitanja, filmska večer</i>						
13. Diskretni osobni zaštitni program Individualni i grupni rad s djecom u riziku. <i>Ciljevi:</i> - pravovremeno pružanje pomoći djeci koja pokazuju rizična ponašanja i njihovim obiteljima - rano identificiranje i praćenje učenika koji pokazuju znakove poremećaja u ponašanju ili teškoće u učenju i rad s njima - pomoć djeci koja su žrtve ili svjedoci nasilja - savjetodavna pomoć roditeljima čija djeca pokazuju znakove poremećaja u ponašanju odnosno usmjeravanje roditelja na traženje adekvatne pomoći izvan škole ako je potrebno	c	univerzalna	1. - 8.	143	prema potrebi	pedagoginja, razrednici, učitelji, školska liječnica, vanjski suradnici i institucije

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima	selektivna	roditelji		prema potrebi	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvorna ponašanja u	2	razrednica

			odgoju		
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2. r	Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole	2	razrednica
4. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3. r	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju	2	razrednica
5. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik	2	razrednica
6. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. r	Opasnosti na internetu; Moje djeteta u virtualnom svijetu	2	razrednik
7. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6. r	MAH-2; Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja	3	policijski službenici, razrednica, pedagoginja
8. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. r	Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije	2	razrednica
9. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. r	Komunikacija u obitelji; Moje djeteta odrasta – što učiniti?; Odabir srednje škole	4	razrednica, pedagoginja
10. Roditeljski sastanci	univerzalna	roditelji	Sigurnost u prometu, Sigurno uz prugu	2 po razr. odjel u	učitelj tehničke kulture, razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici
11. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme	selektivna	Vijeće roditelja	Predstavljanje Kurikuluma, Godišnjeg plana škole i ŠPP-a	1	ravnateljica
12. Informacije kod svih učitelja razredne i	selektivna	roditelji		kontinuirano	svi učitelji

predmetne nastave				no	
-------------------	--	--	--	----	--

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	selektivna	svi učitelji		prema potrebi	pedagoginja, ravnateljica
2. Grupno savjetovanje prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	univerzalna	svi učitelji i stručni suradnici		prema planu i programu	ravnateljica, pedagoginja, vanjski predavači
3. Grupa od 20-ak učitelja	univerzalna	učitelji, stručni suradnici	Roditeljska odgovornost i kompetentnost učitelja u stvaranju pozitivne razredne i školske klime	5	vanjska suradnica socijalna pedagoginja
4. Učiteljsko vijeće	univerzalna	članovi UV-a	Otpornost	2	pedagoginja, Udruga CEZAM
5. Učiteljsko vijeće	univerzalna	članovi UV-a	Sigurnost u prometu, Sigurno uz prugu	2	učitelj tehničke kulture, ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici

5. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	univerzalna	svi učitelji	- pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije - suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama suradnja u uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	prema potrebi	pedagoginja
6. Rad s pomoćnicom u nastavi	univerzalna	pomoćnica u nastavi	- individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenikom - supervizija za asistente u nastavi	prema potrebi	pedagoginja, pedagog, razrednica, ravnateljica

12.1. Vježbe evakuacije

Vježba evakuacije za sve učenike i djelatnike škole u suradnji sa lokalnim vatrogasnim društvima. Vrijeme realizacije: lipanj 2026. godine.

12.2. Plan sigurnosti školske ustanove

Plan sigurnosti škole (KLASA:115-01/25-01/2 URBROJ: 238-19-120-25-2 od 10. lipnja 2025. godine) izrađen je radi sustavnog osiguravanja sigurnog boravka učenika, zaposlenika, roditelja i ostalih osoba u školi.

Sadrži mjere za kontrolirani ulazak i izlazak osoba, dežurstva, sigurnost tijekom nastave i izvannastavnih aktivnosti, postupanje s posjetiteljima, dostavom i hitnim situacijama, a sve sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja .2025. godine (u daljnjem tekstu Protokol), kojim su propisane kratkoročne, srednjoročne i dugoročne mjere sigurnosti kojih se moraju pridržavati školske ustanove, odnosno osnovne i srednje škole te učenički domovi. Protokol se temelji na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske. Obveza zaštite prava učenika propisana je

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Plan sigurnosti školske ustanove temelji se na izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, a osmišljen je kako bi odgovorio na potencijalne prijetnje i rizike s kojima se školske ustanove mogu suočiti, ali i kako bi implementirao preventivne mjere koje će smanjiti mogućnost nastanka opasnosti.

13. Dodatni programi

- obilježavanje Jurjeva u OŠ Ante Kovačića
- međunarodna suradnja s OŠ u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska
- međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija
- projekt „Ljeto u Mariji Gorici“
- Erasmus plus

13.1. Obilježavanje Jurjeva učenika 1. razreda OŠ Ante Kovačića – 23. travnja 2026.

Jurjevo je blagdan svetog Jurja i obilježava se 23. travnja. Kod Hrvata svetom Jurju često se daje pridjev zeleni. Hrvatska narodna pjesma – "Prešau je prešau pisani Vuzam, došo je došo Jura zeleni" te mnogobrojne jurjevske običaje vezane su uz zelenilo i plodnost, osobito na sjeverozapadu Hrvatske. Mnogi europski narodi smatrali su taj dan pravim početkom proljeća i poljodjelskih radova. Snagu proljeća i plodnosti utjelovljuje sv. Juraj na bijelom konju koji opremljen štitom i kopljem svladava zmaja, odnosno snagu zime, mraka i podzemlja. Jurjevo je i blagdan pastira jer su nekada na taj dan, većinom na području sjeverne Hrvatske, unajmljivali pastire, stoku gonili na ispašu i kitili je cvijećem i zelenilom. Na raskrižjima su se uoči Jurjeva postavljala okićena stabalca i palili krijesovi. Uoči Jurjeva, djevojke su radi ljepote umivale lica na skrovitim mjestima u livadnoj rosi, na zdencima ili u vodi s vodeničkih kola te plele vijence koje su bacale u vodu u čast vodenim vilama, rusalkama. U selima sjeverozapadne Hrvatske postojao je jedan veseli običaj, tzv. ophod jurjevčana. Trubeći u trube od ljeskovine ili vrbove kore, jurjevčani su nagovještali povratak Zelenog Jurja koji je pobijedio zmaja – pozoja.

Tradicija slavljenja Jurjeva raširena je i u kraju u kojemu škola djeluje.

Jurjevo, se na ovakav način, obilježava u našoj školi već niz godina.

Nositelji su učenici 1. razreda, učiteljica, roditelji, ravnateljica, pedagoginja, učitelj glazbene kulture, učiteljica engleskog jezika (glazbena pratnja) i školski orkestar.

Kroz ovu manifestaciju višestruko se uključuje lokalna zajednica i veoma je naglašena suradnja s mještanima, naročito roditeljima.

Djeca, posebno odjevena i raskošno okićena zelenim, bukovim granama, uz pratnju svirača prolaze selom i pjesmom pozivaju domaćine da ih prime. (Unaprijed se dogovori s domaćinima dolazak - to su prvenstveno roditelji i rodbina učenika 1. r.)

13.2. Međunarodna suradnja s Osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska

Od 2014. godine traje suradnja i prijateljstvo s hrvatskom nacionalnom manjinom iz Hrvatskog Židana u Republici Mađarskoj.

Prigodom prvoga posjeta u svibnju 2015. godine posjetili su našu školu: ravnateljica škole „Bersek Jozsef“, gđa Mari Szabo, gosp. Štefan Krizmanić, načelnik Hrvatskog Židana, gosp. Laszlo Huber, gradonačelnik Kisega, gđa Timea Horvath, novinarka Hrvatskog glasnika.

Cilj njihove posjete bio je ostvarivanje suradnje među školama, društveno-političkim i crkvenim strukturama.

Osnovna škola Ante Kovačića i Podružna škola u Hrvatskom Židanu pod upravljanjem OŠ „Jozsef Bersek“ u Republici Mađarskoj te Općina Marija Gorica i Općina Hrvatski Židan potpisale su povelju o prijateljstvu i suradnji 25. svibnja 2018. godine u Hrvatskom Židanu.

Ova povelja je zalog trajnog prijateljstva i suradnje naše škole i malene hrvatske škole u mađarskom Gradišću (25 učenika) radi njegovanja hrvatskog jezika i opstojnosti hrvatskog identiteta među djecom i mladima u Hrvatskom Židanu.

Do sada je od 2014. godine do ove godine, održano nekoliko međusobnih posjeta te smo tom prilikom židanskoj osnovnoj školi darovali hrvatske udžbenike, nastavni materijal i odveli ih u razgledavanje grada Zagreba.

Ipak, najvažnije je da su se među djecom i odraslima uspostavila poznanstva i prijateljstva koja se iz godine u godinu sve više produbljuju.

Naš sljedeći susret planiramo tijekom školske godine te ćemo nastaviti našu suradnju i u Mariji Gorici i u Hrvatskom Židanu.

Malim Židancima je **cilj** naučiti hrvatski jezik (oni već dvadeset generacija čuvaju hrvatski jezik – jezik starog zavičaja!), upoznati sunarodnjake u Hrvatskoj i s njima prijateljevati, bolje upoznati običaje, kulturnu baštinu i tradiciju.

Naši učenici žele nove prijatelje, žele upoznati nove krajeve, običaje, povijest. Žele vidjeti i shvatiti različitosti, naučiti ih prepoznati, uvažavati.

Želimo proširiti suradnju, intenzivirati druženja, izmjenjivati spoznaje i iskustva, povezati male Židance sa starom domovinom, širiti prijateljstvo i povezivati obitelji.

Nositelji ovog projekta su djelatnici škole i učenici te njihovi roditelji koji bi ugostili u svojim domovima učenike iz Hrvatskog Židana.

Termin novog susreta je 26. rujna 2025. godine u Hrvatskom Židanu.

13.3. Međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija

Suradnju s OŠ Globoko u Općini Brežice, Republika Slovenija, započela je 2019. godine posjetom njihovom 29. glazbenom festivalu u Osnovnoj školi Globoko u Općini Brežice, a na poziv ravnateljice Rozike Vodopevec. Bio je to prvi i uzvratni posjet školi u Globoko, nakon što su ravnateljica Vodopevec i učiteljica Vasja Kolarić posjetile našu školu početkom studenog. Suradnja je nastavljena nakon minule pandemije Covidom 19, u lipnju 2021. godine sportskim susretom u OŠ Ante Kovačića. Suradnju nastavljamo i ove školske godine provođenjem daljnjih zajedničkih aktivnosti dviju osnovnih škola s lijeve i desne obale rijeke Sutle. Suradnja se nastavlja kroz različite susrete i programe svake školske godine.

13.4. Projekt „Ljeto u Mariji Gorici“

Općina Marija Gorica, u suradnji s OŠ Ante Kovačića i Općinskom knjižnicom Ante Kovačića od 2016./2017. školske godine organizira i zajedno sa Zagrebačkom županijom financira projekt „Ljeto u Mariji Gorici“.

Cilj je osmisliti učenicima slobodno vrijeme nakon završetka nastavne godine, upoznati ih s tradicijom, starim zanatima i tehnikama s društvima i udrugama koje djeluju na području Općine te ih poticati na kreativan rad. Projektom želimo pokazati učenicima da mogu na kreativan i zabavan način provoditi vrijeme, daleko od računala, mobitela i drugih digitalnih alata.

Nositelji aktivnosti su Općina Marija Gorica i OŠ Ante Kovačića - djelatnici škole i Općinska knjižnica Ante Kovačića i svi zainteresirani pojedinci, društva i udruge iz marijagoričkog kraja koji žele učenicima prenijeti svoje znanje i vještine. Projekt će se provesti nakon završetka nastavne godine od 23. 6. do 3. 7. 2026. godine.

Učenici će imati priliku okušati se u pripremi kolača i jednostavnijih jela, upoznati tehniku pirografije, izraditi likovne i kiparske radove, naučiti osnovne tehnike šivanja, makramea, origamija, upoznati se s radom udruga, boraviti u prirodi i sl. Aktivnosti će biti raznovrsne – ovisno o udrugama i pojedincima koji će se uključiti. Zadnjeg dana projekta planiran je jednodnevni izlet za sve sudionike projekta.

Nakon završetka svih aktivnosti, u školi će biti organizirana izložba radova i fotografija snimljenih tijekom dvotjednih aktivnosti.

Prethodne školske godine odazvao se velik broj učenika – od prvog do odmog razreda, ne samo iz OŠ Ante Kovačića, već i iz susjednih, ali i velik broj volontera. Anketa je pokazala da su učenici bili vrlo zadovoljni cijelim projektom i da bi željeli da se on nastavi.

14. Samovrednovanje škole

Školski tim za kvalitetu je odredio prioriteta područja koja želi unaprijediti u školskoj godini 2025./2026. te na osnovu toga izradio školski razvojni plan.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	unaprijediti odnose među učenicima	pojačati radionički tip rada u nastavi češće uvoditi timski rad u nastavi uključiti učenike u humanitarne akcije i međusobno pomaganje	potrošni materijal	tijekom nastavne godine	svi učitelji	analiza anketa provedenih na kraju nastavne godine
	unaprijediti školsko ozračje	individualni rad s učenicima projektna nastava filmska večer obilježiti značajne datume i obljetnice u školi i lokalnoj zajednici eko-akcije			pedagoginja	evidencija realizacije
		pohvaljivanje razrednih odjela s najmanje izostanaka po učeniku pohvaljivanje učenika za primjerena ponašanja			svi učitelji	održane filmske projekcije evidencija realizacije
	smanjiti broj izostanaka učenika				učitelji, učenici, stručni suradnici	pohvalnice

Prilog: Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učitelja, roditelja i škole	unaprijediti odnos učitelja, roditelja i škole	praktične radionice za roditelje	potrošni materijal	tijekom nastavne godine	razrednice	broj održanih aktivnosti
		pedagoške radionice i predavanja za roditelje			razrednici i stručne suradnice	
		različite aktivnosti za roditelje			svi djelatnici	
		uključivanje roditelja u obilježavanje značajnih datuma	troškovi hrane i organizacije			
		uključivanje roditelja u humanitarne akcije koje provodi škola			svi učitelji	

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Prometna sigurnost	povećati sigurnost djece u prometu	INA – Prometna kultura	poligon	tijekom nastavne godine	učitelj tehničke kulture	broj učenika uključenih u INA-u
		poticanje učenika na nošenje kaciga			svi učitelji	
		uključivanje tema o sigurnosti u prometu u redovnu nastavu			učitelji, stručni suradnici	broj obrađenih tema
		teme o sigurnosti u prometu na SR			razrednici	
	osvijestiti važnost brige za sigurnost svih sudionika u prometu	policijske akcije oko škole	potrošni materijal		policija	broj akcija
		edukacija roditelja na roditeljskim sastancima			policija, razrednici	održane edukacije
		poticanje roditelja na uključivanje u aktivnosti na INA-i			razrednici	broj uključenih roditelja

15. Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja

- rekonstrukcija srednjeg dijela zgrade – krovšta, prozora, vrata i pročelja – što je najvažniji uvjet za postizanje energetske učinkovitosti (dogradnja učionica);
- sanacija školskog objekta zahvaćenog vlagom presijecanjem zida (kapilara kroz koje se diže vlaga);
- uvođenje tople vode u sve preostale učionice;
- daljnje uređenje i obnova prostora;
- redovno održavanje školske zgrade i sportske dvorane.

Na temelju članka 118. st. 2. al.5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87./08. – 156./23.) i čl. 29. Statuta OŠ Ante Kovačića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. Na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. 10. 2025. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 2. 10. 2025. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 1. 10. 2025. godine.

KLASA: 602-01/25-24/1

URBROJ: 238-19-120-25-1

Marija Gorica, 3. 10. 2025.

Predsjednik Školskog odbora:

Višeslav Račić, prof.

Ravnateljica:

Jasna Horvat, mag.prim.educ.