



238-19-120-011-03/25-01/01-2



OŠ ANTE KOVAČIĆA
GORIČKI TRG 3
10299 MARIJA GORICA
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883
EMAIL: ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr,
os.ante.kovacica@gmail.com

KLASA: 011-03/25-01/1
URBROJ:238-19-120-25-1
Marija Gorica, 17. siječnja 2025. godine

PLAN SIGURNOSTI ŠKOLSKE USTANOVE

KRATKOROČNE MJERE:

U školi se provode kratkoročne mjere koje su dogovorene na sastanku Školskog sigurnosnog tima 14. siječnja 2025. godine:

- zaključavanje vrata škole prema jasno definiranim uputama; nadzor ulaska i izlaska od strane odraslih osoba 40 min prije početka i 15 min nakon završetka nastave (dežurni učitelj, domar i spremačica).
- ulazak mještana (roditelja, vanjskih radnika, suradnika i dr.) dozvoljen samo uz prethodnu najavu;
- **postavljanje** jednostranih brava na ulazima u škole, zvonca na glavni ulaz u školu i na ulaz s Goričkog trga te dodatna kamera na postojeći video nadzor;
- u suradnji s policijom organizirati redovne policijske ophodnje oko OŠ Ante Kovačića;
- prema potrebi **angažirati** sigurnosne službe vanjskih tvrtki za kratkoročno osiguranje;
- pravovremeno informiranje ravnateljicu škola o potrebi novih sigurnosnih mjera;
- komunikacija s **javnosti** s ciljem smanjenja zabrinutosti roditelja.

PRIJEDLOZI DODATNIH MJERA:

S razine MZOM na odgovarajući način propisati mogućnost da djelatnici **svih** škola u RH mogu:

- provoditi sigurnosne preglede učenika i njihovih stvari (odjeće, torbe i sl.) i provoditi sigurnosne preglede drugih **osoba** koje **ulaze** u škole i njihovih stvari;
- privremeno oduzeti predmete pogodne za napad ili ozljeđivanje osoba;
- privremeno oduzeti mobilni telefon i pametni sat od učenika;
- postavljanje jednostranih brava i na učionicama koje se nalaze u blizini ulaza u škole;
- nadograditi aplikaciju e-dnevnik tako da se preko te aplikacije roditeljima mogu **slati** obavijesti s informacijama vezanima i za sigurnosne mjere koje se provode ili će se provoditi u školama kao i informacije o sigurnosnoj problematici. Primatelj mora dobiti obavijest da mu je poslana poruka u aplikaciji e-dnevnik. Ako ovo nije moguće provesti do 7. siječnja 2025., provesti u najkraćem mogućem roku.

Primjere najboljih praksi sigurnosnih mjera koje **su** implementirana i aktivno se provode u nekim školama dostaviti **svim** ravnateljima škola kao ogledne modele.

Održati sastanke s lokalnim policijskim postajama sukladno Sporazumu o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (sastanak je održan u PP Zaprešić 3. siječnja 2025. godine).

- Dosljedna primjena važećih propisa koji se odnose na sigurnost u školama (npr. Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama).

I.

PRIJEDLOZI SREDNJOROČNIH I DUGOROČNIH MJERA PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I ANALIZA RANJIVOSTI

Cilj ove točke je identificirati potencijalne prijetnje, procijeniti njihove posljedice i odrediti mjere za smanjenje ranjivosti škole.

Proces obuhvaća sljedeće korake:

1.1. IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNIH UGROZA

Kroz ovu točku potrebno je prepoznati i definirati moguće ugroze, a kao primjere izdvajamo neke od njih:

Unutarnje:

Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem učenika;

Incidenti povezani s nasilnim ponašanjem roditelja učenika;

Sukobi među učenicima, roditeljima ili osobljem;

Oštećivanje ili uništavanje imovine škole (vandalizam);

Prijetnje bombom ili slične opasnosti.

Vanjske:

Napad nasilnih ili psihički nestabilnih pojedinaca;

Napadi na školu od strane nepoznatih osoba (npr. oružani napadi);

Teroristički napadi.

Okoliš školske zgrade:

Lokacija škole: blizina prometnica, osamljeno područje ili urbana sredina, blizina policijske postaje i vrijeme reakcije policije, blizina vatrogasaca i sl. (u pravilu ovakve vrste napada traju do 3 minute).

1.2. ANALIZA OSJETLJIVIH TOČAKA

Fizička sigurnost:

Procjena ulaza i izlaza **iz školske zgrade:**

Jesu li ulazi i izlazi osigurani i pod nadzorom? Ako jesu, na koji način su osigurani i je li to dovoljna razina zaštite? Otvoreni prostori kod škole na kojima se odvijaju školske aktivnosti: dvorišta, igrališta i druga područja okupljanja gdje bi se incident mogao dogoditi;

Postojeće sigurnosne barijere: Ograde, vrata i brave i postojeća pravila u odnosu na zaključavanje učionica i drugih prostorija u školi.

Infrastruktura:

Jesu li postojeći prozori, vrata i brave na ulazima u škole, učionicama, sportskim dvoranama i drugim prostorijama dovoljno kvalitetni i sigurni? Ima li škola jasno označene evakuacijske **izlaze**?

Na koji način se označavaju učionice (npr. može li se iz **oznake** učionice prepoznati na kojem katu i u kojem dijelu škole se učionica nalazi?).

Provjera električnih **sustava** i alarmnih uređaja. Ukoliko postoje **alarmni** i elektronični sustavi za uzbunjivanje, internu komunikaciju ili dojavljivanje, **jesu** li ispravni, koliko se često testira njihova **ispravnost** i sl.

Provjera **sustava** video nadzora. Koja područja su pokrivena video nadzorom? Kakva je kvaliteta snimki? Je li moguće snimati u uvjetima smanjene vidljivosti?

Komunikacija:

Postoji li unaprijed usuglašen sustav obavještanja policije i drugih žurnih službi (vatrogasci, hitna medicinska pomoć i sl.) u slučaju različitih vrsta incidenata?

Postoji li pouzdan sustav za obavještanje osoblja i roditelja? Ako postoji, je li funkcionalan i je li testiran?

Jesu li **svi** sustavi komunikacije funkcionalni i dostupni na svim rizičnim mjestima (telefon, internetske veze, panic button, interni **razglas** u zajedničkim prostorima i učionicama i sl.)?

1.3. PROFIL UČENIKA I OSOBLJA

Analiza rizika unutar škole:

Postoje li učenici s problemima nasilnog ponašanja (verbalni i fizički napadi na druge učenike, prijetnje i sl.)?

Pohađaju li školu učenici **iz** ranjivih skupina?

Jesu li učitelji i **djelatnici** educirani za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje?

Psihosocijalni čimbenici:

Jesu li prisutna podrške za učenike koji pokazuju znakove **agresije** ili emocionalnih problema? U kojoj mjeri **se provode**?

Postoje li jasno definirani protokoli za prijavu nasilnih ili sumnjivih aktivnosti? **Koliko** su učenici i **školsko** osoblje upoznati s navedenim protokolima?

1.4. SURADNJA S OSNIVAČIMA ŠKOLA I LOKALNOM ZAJEDNICOM:

U kojoj mjeri osnivači **škola** i lokalna zajednica sudjeluju u izradi procjene sigurnosnog stanja škole i poboljšanja sigurnosne infrastrukture?

U kojoj mjeri su raspoloživi dodatni **resursi** za unapređenje sigurnosne infrastrukture? Tko može osigurati dodatna sredstva kratkoročne, srednjoročne i dugoročne mjere?

Na koji način se provode mjere sigurnosti organiziranog prijevoza učenika?

1.5. SURADNJA SA SIGURNOSNIM I ŽURNIM SLUŽBAMA:

1.5.1. Policija

Postoji li suradnja s lokalnom policijskom postajom radi razmjene podataka o stanju sigurnosti i sigurnosnoj problematici u zoni škole? Koliko često se održavaju sastanci? Sudjeluju li ravnatelji na sastancima Vijeća za prevenciju kriminaliteta i stručne službe u radu „lokalnih timova“?

Jesu li policijski stručnjaci (prevencija kriminaliteta, i dr.) konzultirani radi procjene fizičke sigurnosti i ranjivih točaka u školi i potencijalno rizičnih čimbenika u blizini škole (npr. napuštene zgrade, prometne ceste, mjesta okupljanja problematičnih skupina i sl.).

Jesu li s lokalnom policijskom postajom dogovoreni komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija? Ako jesu, provode li se vježbe radi testiranja učinkovitosti?

1.5.2. Vatrogasci:

Jesu li vatrogasci ili nadležne inspekcije izvršile pregled školske infrastrukture kako bi se identificirali potencijalni izvori opasnosti od požara? Jesu li uspostavljeni komunikacijski kanali s lokalnom vatrogasnom postajom?

Jesu li izrađene procedure za slučaj požara i evakuacijski putevi? Provede li se vježbe evakuacije? Ako da, koliko često?

Je li osoblje osposobljeno za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare.

Je li osiguran pristup vatrogasnim vozilima – vatrogasni put?

1.5.3. Hitna medicinska pomoć:

Jesu li školsko osoblje educirano za pružanje prve pomoći?

Jesu li uspostavljeni komunikacijski kanali s lokalnim hitnim medicinskim službama?

Je li osiguran pristup vozilima hitnih službi?

1.6. SURADNJA S RODITELJIMA:

Na koji način se roditelji informiraju o potencijalnim rizicima? Koji komunikacijski kanali postoje i koliko su učinkoviti?

Je li planiran način komunikacije s roditeljima u slučaju kriznih situacija? Ako postoji,

je li testiran? Jesu li roditelji upoznati s načinom komuniciranja u takvim slučajevima?

Jesu li roditelji uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u školi (npr. volontiranje, donacije i sl.).

II. MJERE SIGURNOSTI - PREPORUKE

2.1. SIGURNOSNA INFRASTRUKTURA:

2.1.1. Nadzor pristupa: osiguravanje da samo ovlaštene osobe imaju pristup školskim prostorima.

Postavljanje elektroničkih brava na ulazna vrata u školu koja zadovoljavaju određene sigurnosne standarde.

Provjera posjetitelja i evidencija ulazaka drugih osoba:

Posjetitelji (roditelji, vanjski radnici i suradnici te drugi korisnici - članovi sportskih klubova, polaznici škola stranih jezika u školi i sl.) moraju proći kroz kontrolnu točku, gdje se bilježe njihovi podaci i svrha posjeta.

2.1.2. Tjelesna zaštita:

Određivanje **osobe koja bi se bavila poslovima vezanima za sigurnost škole** i to:

- izrada i ažuriranje sigurnosne procjene,
- kontrola ulaska i izlaska **osoba** u školu i **iz** škole,
- praćenje i nadzor sustava tehničke zaštite,
- pružanje podrške osoblju škole u vezi sigurnosnih incidenata,
- komunikacija i suradnja sa sigurnosnim službama,
- zaštita na radu i protupožarna zaštita,
- sigurnosna obuka školskog osoblja i učenika,
- planira i organizira **vježbe** i simulacije postupanje u incidentnim situacijama i dr.

Preporuka je da to bude zaposlenik škole koji ima ovlaštenje za obavljanje poslova privatne zaštite (ovlaštenja koja ima i zaštitar) uz dodatne pedagoške kompetencije za komunikaciju i rad s djecom i druge kompetencije **za** obavljanje prethodno navedenih poslova.

Bez **ili s** prikrivenim vatrenim oružjem;

druga sredstva prisile (paper sprej, elektro-šoker, plastične vezice za vezivanje).

Navedenoj osobi podršku u kontroli ulaska i izlaska u najfrekventnijim vremenima pružaju i drugi zaposlenici škole.

2.1.3. Fizička zaštita:

Zaključavanje vrata i prozora:

Ulazna vrata moraju biti opremljena odgovarajućim sigurnosnim elektroničkim bravama (mogućnost kontrole otvaranja i zatvaranja na daljinu);

Mogućnost automatskog sustava zaključavanja/otključavanja u slučaju opasnosti;

Mogućnost jednostavnog otvaranja vrata u slučaju evakuacije;

Signaliziranje neovlaštenog otvaranja vrata ili prozora putem alarma.

Osigurane učionice i druge prostorije:

Učionice trebaju imati mogućnost zaključavanja vrata iznutra (izvana otvaranje uz pomoć ključa ili kartice, **a** izlaz moguć bez ključa);

Vrata na učionicama s prozorčićem radi mogućnosti vizualnog kontakta prije puštanja ulaska u učionicu.

2.1.4. Alarmni sustavi:

Zvučni i svjetlosni alarmi:

Instaliranje alarmnog sustava s različitim zvučnim i svjetlosnim signalima za različite situacije (npr. evakuacija, lockdown, požar). Glasovni sustavi (razglas) za davanje jasnih uputa tijekom krizne situacije.

2.1.5. Video nadzor - sigurnosni sustavi koji omogućuju nadzor nad cijelim područjem škole ključni su za prevenciju i brzo djelovanje u slučaju incidenta.

Postavljanje kamera na strateškim lokacijama: ulazi, hodnici, učionice, zajednički prostori (dvorište, blagovaonica) i parkirališta (određivanje lokacija u suradnji sa stručnjacima iz policije).

Sustav kamera treba imati visoku rezoluciju i mogućnost snimanja tijekom dana i noći (infracrvena ili termovizijska tehnologija).

Kamere trebaju biti povezane na operativno-komunikacijski centar policije s mogućnošću prijensa uživo.

Kamere trebaju imati softver sa umjetnom inteligencijom za prepoznavanje vatrenog oružja i predmeta pogodnih za napad (hladnog oružja).

Svi snimljeni materijali trebaju se sigurno pohranjivati najmanje 30 dana.

2.2. SURADNJA S RELEVANTNIM DIONICIMA

2.2.1. Suradnja s osnivačima i lokalnom zajednicom:

Uključivanje osnivača i lokalne zajednice u procjenu sigurnosnog stanja škole. Zajednički pregledi i sigurnosne inspekcije.

Suradnja s općinskim vlastima **na poboljšanju** sigurnosne infrastrukture (tehnički sustavi zaštite, bolje osvjetljenje i sl.).

Osiguranje dodatnih resursa za škole koje su identificirane kao posebno ranjive.

. Sastanci Vijeća za prevenciju kriminaliteta i sl.

2.2.2. Suradnja s nadležnim sigurnosnim i žurnim službama:

Policija:

Analiza pokazatelja o stanju sigurnosti u zoni škole:

Policija može pružiti podatke o stanju sigurnosti i prethodnim incidentima u i oko škole (provale, nasilje, prijetnje).

Identifikacija lokalnih kriminalnih trendova koji bi mogli ugroziti **sigurnost** škole (npr. porast delinkvencije, organiziranih napada, problematika droge i sl.).

Procjena sigurnosne situacije oko škole:

Uključivanje policijskih stručnjaka (prevencija kriminalite u obilazak škole radi procjene fizičke sigurnosti i ranjivih **točaka**).

Identifikacija područja visokih rizika u blizini škole (npr. napuštene zgrade, prometne ceste, **mjesta** okupljanja problematičnih skupina i sl.).

Preporuke za sigurnosne mjere:

Savjeti o instalaciji sigurnosnih sustava (kamere, alarmi).

Definiranje protokola za hitan poziv i dolazak policije u slučaju opasnosti. Provedba preventivnih projekata i programa u suradnji s policijom;

Dojava o **svim** sigurnosno značajnim informacijama te rizičnim i protuzakornim ponašanjima.

Vatrogasci:

Procjena rizika od požara:

Inspekcija školske infrastrukture kako bi se identificirali potencijalni izvori opasnosti (električni kvarovi, skladištenje opasnih materijala).

Utvrđivanje optimalnih evakuacijskih ruta i procedura za slučaj požara.

Vježbe za djelatnike škole:

Osposobljavanje djelatnika škole za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare. Uvođenje redovitih protupožarnih vježbi.

Hitna medicinska pomoć:

Procjena medicinskih kapaciteta škole:

Osposobljavanje djelatnika škole i učenika viših razreda za pružanje prve pomoći.

Definiranje protokola za hitne medicinske intervencije:

Uspostava direktne komunikacije s lokalnom hitnom medicinskom službom.

Osiguranje pristupa ambulantom kolima unutar školskog prostora.

Roditelji i šira zajednica:

Informiranje roditelja o potencijalnim rizicima. Uspostavljanje komunikacijskih kanala i načina komunikacije (Vijeća roditelja, e-mail, e-dnevnik i sl.). Uključivanje roditelja u provedbu sigurnosnih mjera u školama (npr. volontiranje, donacije i sl.).

2.2.3. Način suradnje sa sigurnosnim službama:

Redoviti kontakti: Uspostaviti redovite kontakte s predstavnicima policije i drugih hitnih službi.

Zajedničke vježbe i simulacije: Organizirati zajedničke vježbe i simulacije kako bi se uskladile procedure i unaprijedila koordinacija.

Protokoli o suradnji: Izraditi protokole o suradnji koji će definirati uloge i odgovornosti svake institucije u kriznoj situaciji;

Naučene lekcije: analiza incidentne situacije s ciljem unapređenja budućih postupanja svih dionika..

2.3. KOMUNIKACIJA

2.3.1. Komunikacija s hitnim službama:

Jasan i učinkovit sustav komunikacije s vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u školi. Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima.

Ključni elementi sustava komunikacije:

Alarmni sustav spojen s dežurstvima lokalne policijske postaje i zaštitarskom tvrtkom.- Alarm iz škole osigurava prioritetno postupanje policije. Osigurati tehničko rješenje da poziv iz škole policiji ima prioritet u odnosu na druge hitne pozive.

Popis hitnih brojeva: Sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljiva mjesta.

Određene osobe za kontakt: Imenovati unaprijed određene osobe koje će biti zadužene za komunikaciju s vanjskim službama u slučaju krizne situacije. Te osobe trebaju biti obučene za jasno i koncizno izlaganje informacija.

Jasno definirani postupci: Razviti detaljne procedure za prijavu incidenta, uključujući:

Tko će pozvati hitne službe?

Koje informacije treba prenijeti (točna lokacija škole, opis događaja, broj osoba uključenih, vrste ozljeda).

Kako će se koordinirati s drugim djelatnicima škole?

Kako će se održavati komunikacija s vanjskim službama tijekom intervencije?

Komunikacijski uređaji: Osigurati da škola ima dovoljan broj funkcionalnih telefona i mobitela za učinkovitu komunikaciju unutar škole i s vanjskim hitnim službama.

Plan evakuacije:

U **planu** evakuacije treba biti jasno navedeno **tko** će obavijestiti vanjske službe o početku evakuacije i očekivanom broju osoba koje se evakuiraju.

Plan zatvaranja „lockdown“: jasno razraditi postupak i odgovorne osobe za pokretanje i provedbu postupka zatvaranje škole u slučaju napada.

Redovne vježbe i simulacije: Provoditi redovite vježbe evakuacije i simulacije kriznih situacija kako bi se provjerila učinkovitost sustava komunikacije i otklonili eventualni nedostaci.

Uporaba aplikacija: Razmotriti korištenje specijaliziranih aplikacija za upravljanje **kriznim** situacijama koje omogućuju brzu i učinkovitu komunikaciju između svih dionika.

Suradnja s lokalnim službama: Uspostaviti blisku suradnju s lokalnim policijskim postajom, hitnom pomoći i vatrogascima kako bi se unaprijed dogovorili o postupcima u slučaju različitih vrsta incidenata.

Obuka djelatnika: Redovito obučavati sve djelatnike škole o postupcima u kriznim situacijama, uključujući i komunikaciju s vanjskim službama.

2.3.2. Komunikacija s roditeljima:

Učinkovit **sustav** komunikacije s roditeljima u slučaju krizne situacije u školi je od ključne važnosti. On omogućava brzo i točno informiranje roditelja o događaju, smanjuje razinu anksioznosti i potiče suradnju s školom.

Ključni elementi sustava komunikacije:

Popis za hitne slučajeve: Ažurirani popis s kontaktnim podacima svih roditelja, uključujući i mobilne brojeve.

Višestruki kanali komunikacije: Korištenje različitih načina komunikacije kako bi se osiguralo da svi roditelji prime obavijest (SMS, e -pošta, telefonski poziv, školska web stranica, društvene mreže, e -dnevnik). Unaprijed pripremljene komunikacijske grupe.

Jasne i koncizne poruke: Informacije treba biti jasne, točne i lako razumljive, bez upotrebe stručnog žargona.

Osoba za komunikaciju: Određena osoba koja će biti odgovorna za komunikaciju s roditeljima i medijima.

Redovite obavijesti: Roditelji trebaju biti redovito informirani o razvoju situacije, čak i ako nema novih informacija.

Mjesto okupljanja: Određeno mjesto gdje se roditelji mogu okupiti i dobiti dodatne informacije.

Psihološka podrška: Ponuda psihološke podrške roditeljima i učenicima.

Procedure u kriznoj situaciji:

1. **Aktivacija sustava:** Odmah nakon što se dogodi krizna situacija, aktivira se sustav komunikacije.

2. **Prva obavijest:** Šalje se kratka obavijest koja potvrđuje događaj i daje osnovne informacije.

3. **Detaljnije obavijesti:** Nakon što se situacija stabilizira, šalju se detaljnije obavijesti o tome što se dogodilo, koje su poduzete mjere i koji su sljedeći koraci.

4. **Obavijesti o ponovnom okupljanju:** Obavještavaju se roditelji kada i gdje mogu preuzeti svoju djecu.

5. **Kontinuirana komunikacija:** Nakon što se krizna situacija završi, nastavljaju se redovite obavijesti o pružanju podrške učenicima i njihovim obiteljima.

Primjeri poruka:

Prva obavijest:

Poštovani roditelji, dogodila se izvanredna situacija u školi. Molimo vas da ostanete mirni i pratite daljnje upute. Bit ćete obaviješteni o razvoju situacije.

Detaljnija obavijest: Situacija je pod kontrolom. Sva djeca su na sigurnom. Molimo vas da dođete po svoju djecu u sportsku dvoranu u **14:00** sati.

2.4.

Edukacija i obuka

Edukacija i obuka svih dionika u školi - učenika, učitelja, djelatnika i roditelja - ključni su elementi za uspostavljanje učinkovitog sustava sigurnosti. Kroz edukaciju se razvijaju vještine prepoznavanja potencijalnih prijetnji, reagiranja u kriznim situacijama i promoviranja pozitivne školske klime.

2.4.1. Edukacija učenika – kao dio postojećeg nastavnog programa i u okviru sata razredne

nastave

Prepoznavanje znakova opasnosti: Učenici bi trebali biti educirani o tome kako prepoznati različite vrste opasnosti, kao što su nasilje, prijetnje, sumnjive osobe ili predmeti.

Postupanje u slučaju alarma: Učenici bi trebali znati kako se ponašati u slučaju napada, požara, potresa ili druge hitne situacije. To uključuje poznavanje evakuacijskih puteva, mjesta okupljanja i postupanje prema uputama odraslih.

Važnost prijavljivanja: Učenici bi trebali biti potaknuti da prijave svaku sumnjivu aktivnost ili događaj odrasloj osobi od povjerenja.

Redovne vježbe i simulacije: Provoditi redovite vježbe evakuacije i simulacije kriznih situacija.

2.4.2. Obuka učitelja i djelatnika škole

Prepoznavanje znakova ugroženosti:

Učitelji i djelatnici škole bi trebali biti **osposobljeni** za prepoznavanje ranih znakova ugroženosti kod učenika, kao što su promjene u ponašanju, povlačenje u sebe ili izražavanje suicidalnih misli. **Postupanje u kriznim situacijama:** Svi zaposlenici bi trebali biti obučeni za postupanje u različitim kriznim situacijama, uključujući evakuaciju, zatvaranje škole, pružanje prve pomoći i komunikaciju s učenicima i roditeljima.

Upravljanje krizom: Određeni djelatnici bi trebali **biti** obučeni za upravljanje krizom, što uključuje koordinaciju s hitnim službama, komunikaciju s medijima i pružanje podrške učenicima i njihovim obiteljima.

Redovne vježbe i simulacije: Provoditi redovite vježbe evakuacije i simulacije kriznih situacija.



Ravnateljica
Jasna Horvat, mag.prim.educ.

Jasna Horvat