



OŠ ANTE KOVAČIĆA
GORIČKI TRG 3
10299 MARIJA GORICA
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883
EMAIL: ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr,
os.ante.kovacica@gmail.com



238-19-120-007-04/25-01/01-4

KLASA: 007-04/25-01/1
URBROJ: 238-19-120-25-4
U Mariji Gorici, 23. 1. 2025.

ZAPISNIK

41. sjednice Školskog odbora održane elektroničkim putem 23. 1. 2025. godine

Sudjeluju: Rašeljka Budić, Sandra Jurković, Ida Jakolić, Daniel Bukovinski, Nada Šiber, Nikolina Jančić Mihaljević, Višeslav Račić

Ostali: ravnateljica Jasna Horvat, tajnica Nikolina Malnar

Početak sjednice u 7,00 sati.

Predsjednik ŠO predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 40. sjednice,
2. Suglasnost za zapošljavanje na temelju natječaja – pomoćnica u nastavi i učiteljica matematike
3. Upoznavanje s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Dnevni red usvojen.

Točka 1.

Članovi ŠO, dobili su na uvid zapisnik 40. sjednice na usvajanje. Na zapisnik nije bilo primjedbi.

ZAKLJUČAK: Zapisnik je usvojen.

Točka 2.

Na temelju raspisanih natječaja za:

- učitelja/icu matematike (zamjena za rad s polovicom radnog vremena), kolegica **Dražana Matanović** će nastaviti raditi jer se nitko sa potrebnom stručnom spremom nije javio na natječaj. Radni odnos će biti do kraja lipnja, a od rujna kolegica prekida bolovanje i radit će u punom radnom vremenu pa se natječaj više neće raspisivati.

- pomoćnica u nastavi - kandidatkinja **Doroteja Čuk** zaposlit će se radi pomoći učeniku na temelju prethodnog rješenja o priznavanju prava na pomoćnika od strane povjerenstva i osnivača. Jedina je kandidatkinja koja se javila na natječaj. Ravnateljica je sukladno prethodno navedenom zatražila suglasnost za zapošljavanje.

Zaključak: Članovi ŠO su suglasni sa zapošljavanjem predloženih kandidatkinja.

Točka 3.

Članovima ŠO je s materijalima dan na uvid Plan nabave za 2025. godinu. Na plan nije bilo primjedbi pa je isti prihvaćen.

Zaključak: Usvaja se Plan nabave za 2024. godinu.

Točka 4.

Vezano uz Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama kojeg su članovi dobili s materijalima, ravnateljica obavještava članove koje smo sve moguće mjere poduzeli radi unapređenja sigurnosti. Naručena je dodatna kamera koja će biti postavljena na glavnom ulazu, kupljena su zvona i montirana na oba ulaza u školu. Nitko od vanjskih posjetitelja ne može ući u školu bez da ga netko od odgovornih osoba ne pusti, a pri tome svi koji su unutar škole u svakom trenutku mogu nesmetano izaći van jer su brave jednostrane. Imenovan je sigurnosni tim koji će brinuti o daljnjim mjerama koje će trebati poduzeti po nalogu nadležnih institucija.

Zaključak: Članovi su primili na znanje protokol škole.

Završeno u 12,00 sati.

Pristigla očitovanja su prilog zapisniku.

Zapisničarka N. Malnar

Predsjednik ŠO
Višeslav Račić, prof.