



OŠ ANTE KOVAČIĆA
GORIČKI TRG 3
10299 MARIJA GORICA
KONTAKT URED: 01-3396-987, 01-3392-936
RAČUNOVODSTVO: 01-5624-883
EMAIL: ured@os-akovacica-mgorica.skole.hr,
os.ante.kovacica@gmail.com



238-19-120-007-04/24-01/04-7

KLASA: 007-04/24-01/4
URBROJ: 238-19-120-24-7
U Mariji Gorici, 7. 10. 2024.

ZAPISNIK

37. sjednice Školskog odbora održane 2. 10. 2024. godine

Prisutni: Rašeljka Budić, Višeslav Račić, Daniel Bukovinski, Nikolina Jančić Mihaljević
Opravdo odsutni: Nada Šiber, Sandra Jurković, Ida Jakolić

Ostali: ravnateljica Jasna Horvat, tajnica N. Malnar

Zapisničar: Nikolina Malnar, tajnica
Početak sjednice u 18,00 sati.

Predsjednik ŠO predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika 36. sjednice
2. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u školskoj godini 2023./2024.
3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2023./2024.
4. Usvajanje Kurikula škole za školsku godinu 2024./2025.
5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.
6. Ustroj programa produženog boravka za školsku godinu 2024./2025.
7. Prethodna suglasnost za zapošljavanje stručne suradnice psihologinje.
8. Abeceda prevencije – izvješće ravnateljice.
9. Razno.

Dnevni red usvojen.

Točka 1.

Članovi ŠO, dobili su na uvid zapisnik 36. sjednice na usvajanje. Na zapisnik nije bilo primjedbi.

ZAKLJUČAK: Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Točka 2.

Ravnateljica je izradila izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u školskoj godini 2023./2024. Izvješće su članovi dobili na uvid s materijalima za sjednicu.

Ravnateljica je naglasila da je sigurnosna situacija u školi zadovoljavajuća, bez tenzija i nasilja. Zadovoljavajuća je i suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb vezana uz teškoće koje se javljaju u obiteljima pojedinih učenika.

Problemi se zajednički rješavaju i vidljive su pozitivne promjene. Na izvješće nije bilo primjedbi te je isto usvojeno.

Zaključak: Školski odbor usvaja izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u školskoj godini 2023./2024.

Točka 3.

U prilogu s materijalima, članovima odbora je dostavljeno izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024. Ravnateljica ukratko predstavlja izvješće koje je sastavila. Naglasak je stavila na uspješno provedeno veliko županijsko natjecanje iz likovne kulture i izrazito uspješno i svečano obilježenu 170. obljetnicu škole te na kraju uspješno proveden projekt 8. Ljeto u Mariji Gorici koji je sa svim aktivnostima završen 12. srpnja 2024. godine. Članovi ŠO su jednoglasno usvojili gore navedeno izvješće.

Zaključak: Izvješće je jednoglasno usvojeno.

Točka 4.

Ravnateljica predstavlja članovima Kurikulum škole za školsku godinu 2024./2025. Kurikulum sadrži sve aktivnosti koje će se odvijati tijekom nastavne godine. Kurikul je predstavljen Vijeću roditelja na sjednici održanoj 1. 10. 2024. godine i Učiteljskom vijeću na sjednici koja je održana 2. 10. 2024. godine. Postavljeno je pitanje od jednog člana da li nam je poznata brojka učenika koji idu u druge škole, a prema upisnom području bi pripadali našoj školi s obzirom na mrežu škola. Ravnateljica je odgovorila da se od ove školske godine upisi u prvi razred provode preko aplikacije E-upisi i da je prvi put bilo vidljivo da su svi učenici koji su bili u početku na listi za našu školu zaista i upisani.

Od početka studenog planira se ustrojiti još jedna dodatna grupa u produženom boravku, a za sada je učiteljici organizirana pomoć zbog velikog interesa za program produženog boravka. Planira se organizacija inozemne izvanučioničke nastave u Veneciju u svibnju 2025. godine.

Zaključak: Usvaja se Kurikulum škole za školsku godinu 2024./2025.

Točka 5.

Nakon rasprave na Vijeću roditelja (1.10.2024.) i sjednice Učiteljskog vijeća koja je održana 2. 10. 2024. godine, ravnateljica škole je uputila članovima Školskog odbora, Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. na usvajanje.

ZAKLJUČAK: Članovi ŠO su suglasni s predloženim Godišnjim planom i programom rada škole koji je jednoglasno usvojen.

Točka 6.

Na temelju Odluke općine Marija Gorica o financiranju programa produženog boravka i suglasnosti Zagrebačke županije, ustrojava se program produženog boravka u šk.god.2024./2025 za učenike prvog i drugog razreda, a prema potrebi i trećeg. S obzirom da se do donošenja ove odluke pojavila potreba za ustrojem još jedne grupe i potrebe zapošljavanja još jedne učiteljice u produženom boravku na pola radnog vremena, nakon što Općina Marija Gorica dostavi Odluku o financiranju dodatnog programa, pristupit će se donošenju odluke o izmjeni Odluke o ustroju programa produženog boravka.

Zaključak: Donosi se odluka o ustroju programa produženog boravka u školskoj godini 2024./2025.

Točka 7.

Na temelju prethodno raspisanog natječaja za zapošljavanje stručnog suradnika psihologa (M/Ž), ravnateljica je zatražila prethodnu suglasnost da se zaposli kandidatkinja Marija Petričić, mag.psihologije koja ima položen stručni ispit, položen u pedagošku grupu predmeta te je ishodila licencu Hrvatske psihološke komore. Stručna suradnica će započeti s radom 4. studenog nakon što u drugoj instituciji odradi otkazni rok.

Zaključak: Članovi ŠO su suglasni sa zapošljavanjem predložene kandidatkinje.

Točka 8.

Ravnateljica predstavlja članovima ŠO da će se od ove školske godine u svim osnovnim školama u RH provoditi program pod nazivom – ABECEDA PREVENCIJE. Abeceda prevencije konceptualni je okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP). Program su osmislile socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje, prof. dr. sc. Dejana Bouillet s Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Ana Ivančan, socijalna pedagoginja u mirovini, Sanja Radić Bursać iz Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Ana Marković, viša stručna savjetnica u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. U izradi su sudjelovale i dale značajan doprinos brojne socijalne pedagoginje.

Zaključak: Članovi su suglasni s gore navedeni programom.

Točka 9.

Ravnateljica je predstavila članovima ŠO novi program koji će se provoditi u školama, a to je Preventiva za sigurniji promet učenika u organizaciji MZOM.

Koordinatorom za sigurnost djece i učenika u prometu imenovan je učitelj tehničke kulture, Igor Jurišić koje će obavljati sljedeće aktivnosti: Koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje učenika u prometu, sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti učenika u prometu, educiranje učitelja i nastavnika o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu, surađivanje s nadležnim institucijama i stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa, redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti, predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu. Na početku nastavne godine, učenici su upozoreni kako u školu ne mogu dolaziti s biciklom bez kacige.

Nadalje, govori kako je u školi obilježen Dan europskih jezika u suradnji sa školom Globoko koji su bili naši gosti.

Dan kruha obilježit će se u četvrtak, 10. listopada na Goričkom trgu, a u slučaju lošeg vremena u sportskoj dvorani.

Ravnateljica govori o potrebi zapošljavanja još jedne učiteljice u produženom boravku. Zapošljavanje će se provesti nakon što Općina Marija Gorica donese odluku o financiranju.

Završeno u 19,00 sati.

Zapisničarka N. Malnar

Predsjednik ŠO
Višeslav Račić, prof.