



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZAGREBAČKA
OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA
Gorički trg 3
10299 Marija Gorica

KLASA: 035-01/21-01/1
URBROJ:238/19-120-21-01
Marija Gorica, 31.12.2021. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 57. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića (KLASA:012-03/18-01/1, URBROJ:238/19-120-19-3, od 2. 4. 2019. godine) ravnateljica Osnovne škole Ante Kovačića, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA**

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Ante Kovačića.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Ante Kovačića primjenjuju se klasifikacijske oznake kako slijedi:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

- 004-01/22-01/_etičko povjerenstvo
- 004-02/22-01/_suzbijanje diskriminacije
- 004-03/22-01/_zaštita prava i interesa djece
- 004-04/22-01/_ravnopravnost spolova
- 004-05/22-01/_zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06/22-01/_ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01/22-01/_imenovanje članova Školskog odbora
- 007-02/22-01/_razrješenje članova Školskog odbora
- 007-03/22-01/_natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
- 007-03/22-02/_davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
- 007-03/22-03/_razrješenje ravnatelja
- 007-04/22-01/_školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
- 007-04/22-02/_nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
- 007-04/22-03/_razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
- 007-04/22-04/_skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
- 007-04/22-05/_vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
- 007-05/22-01/_ostalo

008 INFORMIRANJE

- 008-01/22-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)
- 008-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01/22-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-01/22-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)
- 011-02/22-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnici..)
- 011-03/22-01/_procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)
- 011-04/22-01/_službene bilješke
- 011-04/22-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01/22-01/_opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole – (npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)
- 034-01/22-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima
- 034-01/22-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima
- 034-01/22-04/_ ostalo – opći upravni postupak
- 034-02/22-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/22-01/_donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
- 035-02/22-01/_evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o

učenicima, evidencija o pošti)

035-03/22-01/_primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr.program
Carnet – sigma, Leprinka i dr.)

035-04/22-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/22-01/_čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva

036-02/22-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom
arhivu

036-03/22-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/22-01/_izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/22-01/_izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/22-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/22-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih
tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/22-01/_ unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

044-01/22-01/_ upravna inspekcija

044-02/22-01/_ sanitarna inspekcija

044-03/22-01/_ zdravstvena inspekcija

044-04/22-01/_ inspekcijski poslovi u području rada

044-05/22-01/_ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

044-06/22-01/_ inspekcijski nadzor u području civilne zaštite)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01/22-01/_predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01/22-01/_molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01/22-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za
sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01/22-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi

110-02/22-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi

110-03/22-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-
maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)

110-04/22-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01/22-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO

112-02/22-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem
112-03/22-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova
112-04/22-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)
112-05/22-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme
112-05/22-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme
112-06/22-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
112-06/22-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
112-07/22-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
112-08/22-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-09/22-01/_pripravnici i pripravnički staž
112-10/22-01/_probni rad (komisija)
112-11/22-01/_dopunski rad
112-12/22-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa
112-13/22-01/_nalog za prekovremeni rad
112-14/22-01/_ostalo, sporazumi škola

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/22-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati
113-02/22-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03/22-01/_odluka o plaćenom dopustu
113-03/22-02/_odluka o neplaćenom dopustu
113-04/22-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad
113-05/22-02/_ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

114-01/22-01/_radni sporovi
114-02/22-01/_materijalna odgovornost
114-03/22-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/22-01/_zaštita na radu
115-02/22-01/_ozljede na radu

116 INSPEKCIJA RADA

116-01/22-01/_inspekcijski poslovi u području rada
116-02/22-01/_inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/22-01/_ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01/22-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

118-04/22-01/_provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/22-01/_ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/22-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/22-01/_dnevnica

121-04/22-01/_naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06/22-01/_regres za godišnji odmor

121-08/22-01/_pomoć u slučaju smrti

121-09/22-01/_jubilarne nagrade

121-10/22-01/otpremna

121-11/22-01/_autorski honorari

121-12/22-01/_Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/22-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/22-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),

prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,

stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,

stručnjak zaštite na radu-stručni ispit

150 SINDIKATI

150-01/22-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo

150-02/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

240 CIVILNA ZAŠTITA

240-02/22-01/_mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

240-03/22-01/_stožeri civilne zaštite

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-02/22-01/_vježbe evakuacije

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/22-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/22-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/22-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/22-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/22-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na

stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/22-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/22-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/22-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/22-01/_refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/22-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/22-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/22-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/22-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/22-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/22-01/_osiguranje radnika

453-02/22-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/22-01/_ostalo

470 FINACIJSKI NADZOR

470-01/22-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/22-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01/22-01/_inspekcijski nadzor

540-02/22-01/_ostalo

553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA

553-02/22-01/_pojačana briga i nadzor nad učnikom

553-03/22-01/_ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/22-01/_osnivanje i rad osnovne škole

(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/22-01/_ upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

600-03/22-01/_ inspekcijski nadzor

600-04/22-01/_ ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/22-01/_ upisnica/ispisnica

602-01/22-02/_ svjedodžbe

602-01/22-03/_ duplikati svjedodžbe

602-01/22-04/_ prijepis ocjena

602-01/22-05/_ popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita

602-01/22-06/_ dodatna i dopunska nastava

602-01/22-07/_ izborna nastava (upis, ispis)

602-01/22-08/_ učenici s teškoćama

602-01/22-09/_ daroviti učenici

602-01/22-11/_ nagrade učenicima

602-01/22-12/_ natjecanja učenika

602-01/22-13/_ preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01/22-14/_ pedagoške mjere (opomena, ukor, opomena pred isključenje)

602-02/22-01/_ rješenje o isključenju iz škole (UP/I)

602-01/22-15/_ školska knjižnica

602-01/22-16/_ udžbenici, besplatni udžbenici

602-01/22-17/_ prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)

602-01/22-18/_ prijevoz učenika

602-01/22-19/_ odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika

602-01/22-20/_ informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)

602-01/22-21/_ zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb

602-01/22-22/_ izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01/22-23/_ školski kurikulum

602-01/22-24/_ godišnji plan i program rada škole

602-01/22-25/_ ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/22-01/_kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/22-01/_statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

IV.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju (KLASA:035-02/07-01/1, URBROJ:238-01-07-2 od 10. siječnja 2007. godine i Rješenjem o dopuni Rješenja o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Zagrebačke županije KLASA:035-02/07-01/1, URBROJ:238-01-07-3 od 10. siječnja 2007. godine) Osnovnoj školi Ante Kovačića je dodijeljen sljedeći **URBROJ: 238/19-120-01-00(godina stvaranja) – 00(redni broj akta)**.

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole Ante Kovačića:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči. Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2021.godine



Jasna Horvat, mag. prim. educ.

Jasna Horvat