



OŠ Ante Kovačića, Marija Gorica

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Marija Gorica, travanj 2021.

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08. – 64/20) te članka 29. Statuta OŠ Ante Kovačića, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na 4. sjednici održanoj 15. travnja 2021. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na oba spola.

Članak 2.

Kućnim redom u školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru, kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.),
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ravnatelj škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i objavljuje na mrežnoj stranici škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, djelatnici škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena škole, osim u slučajevima organiziranih i najavljenih aktivnosti u sportskoj dvorani i drugim prostorima škole, kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj škole.

Članak 6.

U prostoru škole i sportske dvorane te u okolišu istih, zabranjuje se:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću i kartanje za novac
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje radova na panoima
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- u školskom dvorištu uništavati posađena stabla i biljke
- uništavanje imovine na školskom igralištu i tribinama.

Članak 7.

Učenici smiju jesti samo u blagovaonici.

Prije ulaska u blagovaonicu, učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme užine i ručka u blagovaonici mora biti red i mir. Učenici prilikom jela moraju koristiti pribor za jelo (žlica, vilica, nož) prema bontonu. Učenici mogu piti vodu iz aparata za vodu i iz šalica koje su pripremljene na stoliću uz aparat.

Nakon završene užine/ručka učenik je dužan ostaviti uredan stol na način da svoj pribor za jelo odloži na stol pripremljen za odlaganje suđa.

Članak 8.

U prostorima škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (djelatnika škole, učenika škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio i video snimanje djelatnika i učenika škole treba najaviti ravnatelju škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Bez odobrenja ravnatelja se ne smiju dovesti u školu strane osobe.
Svim osobama (djelatnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije škole.

Članak 10.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici i predstavnici turističkih agencija mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 11.

Dužnost je djelatnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 12.

Djelatnici i učenici škole moraju se racionalno koristiti financijskim i materijalnim sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje.
Svaki uočeni kvar i štetu na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili druga šteta, djelatnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 13.

Počinitelj je dužan štetu koju učini na školskoj imovini otkloniti o svom trošku.
Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 14.

Roditelj učenika, odnosno skrbnik učenika, je dužan štetu nadoknaditi u roku od osam dana.
Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta.

Članak 15.

Djelatnici i učenici škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.
Svi koji koriste prostor škole za razne aktivnosti (folklor, sportske aktivnosti i sl.) dužni su pridržavati se propisa i pravila iz Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o korištenju sportske dvorane.
Djelatnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHOĐENJE

Članak 16.

Djelatnici i učenici škole dužni su se kulturno i s poštovanjem odnositi međusobno, prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

Članak 17.

U školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, rodnog identiteta, spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1 ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 18.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, prema Godišnjem planu i programu rada škole, Školskom kurikulumu, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole.

Radno vrijeme Škole je od 6:00 do 21:00.

Školu otključavaju spremačice i domar i pregledavaju stanje prije početka nastave, a o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika i ravnatelja.

Školu zaključava spremačica, na kraju radnog dana, koja je odgovorna za urednost i sigurnost škole. Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 19.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju sumnje da je netko od djelatnika pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, ravnatelj škole dužan je bez odgode primijeniti odredbe **Pravilnika o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnom mjestu** i obavijestiti nadležnu ordinaciju medicine rada.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao, djelatnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja škole kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Nije dozvoljeno napuštati radno mjesto bez dozvole ravnatelja ili druge ovlaštene osobe.

Članak 20.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva obavezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Članak 21.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni učitelj.

Roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi. Vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka točno je određeno. Roditelji trebaju djecu čekati ispred škole, a ne pred vratima učionica.

Učenici ne smiju čekati, u prostoru škole, roditelje koji su na roditeljskom sastanku.

Ni učenici, ni djeca koja još ne idu u školu, ne mogu prisustvovati roditeljskom sastanku osim uz odobrenje ravnatelja škole.

Članak 22.

Nakon isteka radnog vremena, djelatnici (učitelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti informatičko-komunikacijsku tehnologiju i zaključati kabinete i kancelarije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 23.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati se i poštivati međusobno.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Članak 24.

U školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovog članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora, učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE

Članak 25.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata. Kod ulaska u školu ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

VIII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 26.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici, koji u školu ne dolaze organiziranim prijevozom, su obavezni dolaziti u školu najranije 15 min, a najkasnije 5 min prije početka nastave, a napustiti školu i okoliš škole najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svaki nedolazak i kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

U slučaju zadržavanja učenika u okolišu škole nakon završetka nastave, škola nije odgovorna za eventualne ozljede.

Nakon završetka nastave i napuštanja školske zgrade, s učenicima koji čekaju autobus je dežurni učitelj. Kada izađu, nakon nastave, učenici se ne smiju vraćati u školu.

Članak 27.

Učenik ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada toga dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- čuvati tablete i informatičku opremu
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- održavati čistima i urednima prostore škole
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u školu:
 - učenik mora biti primjereno odjeven, što isključuje izazovno odijevanje (majice s tankim naramenicama, dekoltiranu odjeću, suknje i hlače koje su kraće od 5 cm iznad koljena, majice koje ne pokrivaju trbuh, majice-potkošulje, odjeća s uvredljivim i/ili nepristojnim porukama-riječima, znakovima i slikama, prljavu, poderanu, prozirnu i svaku drugu odjeću neprimjerenu dječacima i djevojčicama)
 - zabranjeno je imati duge i/ili lakirane nokte, koristiti šminku i bojiti kosu.

- u učionicama je dozvoljeno boraviti u papučama ili tenisicama koje služe isključivo za tu svrhu, a druga vrsta obuće dozvoljena je samo uz liječničku potvrdu uz dopuštenje razrednika
- nakon dolaska u školu odjevne predmete, obuću i osobne stvari odložiti u svoj školski ormarić
- mirno ući u učionicu
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- kulturno se ophoditi među učenicima, učiteljima i djelatnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i djelatnika škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore gdje se ostavlja materijal za nastavu bez nazočnosti učitelja
- ne koristiti mobitel, tablet, prijenosno računalo i ostale tehničke aparate za vrijeme boravka u školi, osim uz dopuštenje predmetnog učitelja
- tablete i računala koristiti u školi prema uputama razrednih i predmetnih učitelja
- ne smije unositi predmete kojima bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu i školi.

Članak 28.

Izostanke i kašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 29.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, razrednik ili pedagog će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 30.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 31.

Učenici su dužni prije ulaska u školsku zgradu stati i očistiti obuću.

U zgradu i učionice ulazi se bez trčanja i galame.

Članak 32.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja za njegov sat.

Članak 33.

U informatičku učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Učenici su obavezni čuvati računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala.

Učenicima prilikom korištenja računala, tableta i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Na nastavi informatike dozvoljeno je korištenje računala i internetskih usluga isključivo uz dozvolu učitelja. Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši Pravilnik o kućnom redu.

Članak 34.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno dovikivati se, zadirkivati, prepirati se, šaptati i šetati po učionici ili na drugi način ometati nastavni proces.

Učenik, koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 35.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave. U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj o tome obavještava razrednika, pedagoga ili ravnatelja.

Članak 36.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća, ispitna povjerenstva i sl.).

Članak 37.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i sl. prije završetka nastave.

Učenici, koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole grupno, prolaze hodnicima u najvećoj tišini u pratnji učitelja do izlaza iz škole.

Članak 38.

Za vrijeme boravka u školi učenik ne smije koristiti mobitel, tablet i druge slične uređaje. Iznimno i u hitnim slučajevima, uz odobrenje učitelja, učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici koriste mobitele, tablete i slične uređaje isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima. Škola ne odgovara za eventualnu štetu na mobilima, tabletima i sličnim uređajima.

Članak 39.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Prilikom ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska.

IX. ODMOR

Članak 40.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.
Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.
Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.
Učenicima nije dopušteno vikanje, zviždanje, trčanje ni klizanje po hodnicima.

Članak 41.

Za vrijeme odmora učenici predmetne nastave izlaze iz svojih učionica na školski hodnik.
Najstrože je zabranjeno sjedenje i stajanje učenika na prozoru te dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (otpadaka hrane, papira, boca, knjiga i sl.).

Članak 42.

Kad napuštaju učionice, učenici moraju ponijeti svoje stvari.
Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.
Učenici u miru i bez buke napuštaju školu i odlaze kući bez zadržavanja u školi i oko škole.

Članak 43.

Za održavanje reda prilikom dolaska, odlaska i boravka učenika u školi brinu se dežurni učitelji.
U razrednom odjelu o redu brinu redari.

Članak 44.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- provjetravaju učionicu za vrijeme odmora
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 45.

Svakog učenika koji se ne pridržava Kućnog reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

X. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 46.

Učenik koristi knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice. Raspored rada knjižnice nalazi se na ulaznim vratima knjižnice.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XI. DEŽURSTVA

Članak 47.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored i obveze dežurnih učitelja i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

Članak 48.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva učitelja predmetne i razredne nastave, dežurstvo za vrijeme velikog odmora te raspored primanja roditelja nalaze se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 49.

Dežurni učitelji:

- dolaze u 7:30 dežurati na ulaz u školsku zgradu i na hodnike škole
- paze na red i disciplinu u školi
- paze da redari obavljaju svoju dužnost
- paze da se poštuju odredbe Pravilnika o kućnom redu te o kršenju istih obavještava ravnatelja.

XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 50.

Učenici se na izvanučioničkoj nastavi te prilikom posjeta priredbama, izložbama, muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno i kulturno.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

O ponašanju učenika brine razrednik ili učitelj koji im je u pratnji.

Članak 51.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (škole u prirodi, izleta, ekskurzija i dr.) učenici su obavezni disciplinirano izvršavati upute učitelja voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljavati od svoje grupe.

XIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 52.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema odredbama ovog Pravilnika. Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora škole.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA:003-05/16-01/1, URBROJ: 238/19-120-16-1 od 8. 3. 2016. godine i Pravilnik o kućnom redu KLASA:003-05/20-01/9, URBROJ:238/19-120-20-1 od 13.11.2020.godine.

KLASA:003-05/21-01/1
URBROJ: 238/19-120-21-1
Marija Gorica, 15. 4. 2021.



Predsjednik školskog odbora:
Višeslav Račić, prof.

Višeslav Račić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči OŠ Ante Kovačića dana 15. 4. 2021. godine.



Ravnateljica:
Jasna Horvat, mag. prim. educ.

Jasna Horvat