



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA**  
Gorički trg 3  
10299 Marija Gorica

KLASA: 113-07/20-01/1  
URBROJ: 238/19-120-20-1  
Marija Gorica, 20. 3.2020.

Na temelju članka 7. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17 i 98/19), članka 57. Statuta OŠ Ante Kovačića, sukladno Odluci o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja Stožera civilne zaštite RH,( KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1) od 19. 3. 2020. godine, Odluci o Izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ br. 32/20.) te uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. 3. 2020. godine, ravnateljica OŠ Ante Kovačića, Jasna Horvat, dana 20. ožujka 2020. godine donosi

### **O D L U K U O PRIVREMENOM RADU OD KUĆE**

I.

Ovom Odlukom uređuje se privremeni rad kod kuće i kontinuirano i nesmetano obavljanje poslova vezanih uz funkcioniranje OŠ Ante Kovačića (u daljem tekstu: Škola) u uvjetima bitno promijenjenih okolnosti u vezi s pojavom korona virusa COVID-19.

II.

Radnici škole čije fizičko prisustvo privremeno nije nužno za funkcioniranje Škole su učitelji i stručni suradnici.

Administrativno osoblje također će obavljati rad od kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Ostali radnici obavljaju poslove u Školi u opsegu radnog vremena koje odredi ravnateljica Škole međusobno se izmjenjujući tako da poštuju propisane socijalne i higijenske uvjete, a Škola će osigurati higijenske i ostale radne uvjete.

### III.

Iznimno od točke II. ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnoga grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite i sprječavanja širenja zaraze, te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije i nemoćne osobe).

### IV.

Učitelji i stručni suradnici koji imaju potrebnu opremu i alate, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu, obavljaju poslove vezane uz kontinuirano izvođenje nastave na daljinu od kuće.

Učitelji i stručni suradnici koji izvode nastavu na daljinu od kuće imaju obvezu:

- potpisati izjavu kojom izjavljuju da imaju potrebnu opremu i alate, prikladni prostor za rad kod kuće i potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu,
- svakog radnog dana barem određeno vrijeme biti dostupni u virtualnoj školskoj zbornici u sustavu Teams i redovito pratiti objave na internoj oglasnoj ploči,
- održavati nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena,
- pripremati sadržaje, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja

### V.

Administrativno osoblje dužno je :

- potpisati izjavu kojom izjavljuju da imaju potrebnu opremu, alate, prikladni prostor za rad kod kuće,
  - o biti dostupno u okviru svog radnog vremena putem elektroničke pošte, društvene grupe ili telefonskim putem i održivati poslove u svrhu redovnog funkcioniranja poslovanja,
- ukoliko se pojavi potreba za izvršenjem neodgovarajućih poslova koje nije moguće izvršiti na daljinu ili potreba za dodatnim podacima koji nisu dostupni imaju obvezu odraditi taj posao ukoliko je neodgovarajući i pribaviti te podatke odlaskom na redovno radno mjesto u Školu poštujući sve propisane mјere osobne zaštite.

### VI.

Odgovorna osoba za provođenje mјera zaštite i sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke je ravnateljica Škole.

Izjava koju potpisuju radnici u skladu s Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine je sastavni dio ove Odluke.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Škole te dostavlja svim radnicima.

Ravnateljica:



Dostaviti:

- svim radnicima
- web stranica Škole