

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA U MARIJI GORICI**

**ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.**

*Rujan 2017. godine*

*Ravnateljica  
Antica Rajčić, prof.*

1.	Osnovni podaci.....	4
2.	Uvjeti rada .....	5
2.1.	Podaci o upisnom području .....	5
2.2.	Mreža škola.....	6
3.	Prostorni uvjeti.....	6
3.1.	Unutrašnji školski prostori .....	6
3.1.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
3.2.	Nastavna sredstva i pomagala .....	7
3.2.1.	Knjižni fond škole .....	8
4.	Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2017./2018.....	9
4.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	9
4.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10
4.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima (nakon izbora po natječaju) ..	10
4.4.	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju .....	11
5.	Organizacija rada .....	12
5.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	12
5.2.	Organizacija smjena.....	12
5.3.	Godišnji kalendar rada .....	13
6.	Godišnji nastavni plan i program rada škole.....	15
6.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima .....	15
6.2.	Plan izvanučioničke nastave .....	16
6.3.	Škola u prirodi .....	16
6.4.	Plan izborne nastave.....	17
6.5.	Učenici s teškoćama u razvoju.....	17
6.6.	Dopunska nastava.....	17
6.7.	Dodatna nastava .....	18
6.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti .....	19
6.9.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	20
6.10.	Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u nastavi produženog boravka .....	21
7.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti .....	34
8.	Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja .....	35
9.	Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu .....	36
9.1.	Zdravstvena zaštita .....	36
9.2.	Socijalna zaštita .....	38
9.3.	Organizacija prehrane učenika.....	38
10.	Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2017./2018.....	39
10.1.	Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika .....	39
10.2.	Učitelji pripravnici .....	40
10.3.	Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja.....	40
11.	Plan permanentnog usavršavanja .....	40
11.1.	Plan rada Stručnog vijeća društveno–jezične grupe predmeta .....	40
11.2.	Plan rada Stručnog vijeća prirodno–matematičke grupe predmeta .....	41
11.3.	Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave.....	41
12.	Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja .....	42
12.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	42
12.2.	Plan rada razrednih vijeća .....	43
12.3.	Plan rada Školskog odbora .....	44
12.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	44
12.5.	Plan rada razrednika .....	45

12.6.	Plan rada ravnatelja škole .....	45
12.7.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje .....	50
12.8.	Plan rada stručne suradnice – knjižničarke .....	56
12.9.	Plan rada tajništva i administrativno–računovodstvene službe .....	61
12.9.1.	Plan rada tajnika škole.....	61
12.9.2.	Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe....	63
12.9.3.	Plan rada domara .....	65
12.9.4.	Plan rada spremačica .....	66
12.9.5.	Plan rada kuharice .....	66
13.	Školski preventivni program .....	67
13.1.	Rad s učenicima.....	68
13.2.	Rad s roditeljima .....	69
13.3.	Rad s učiteljima .....	70
14.	Dodatni programi.....	71
14.1.	Obilježavanje Jurjeva u OŠ Ante Kovačića .....	71
14.2.	Oproštaj od učenika 8. razreda .....	72
14.3.	Suradnja s OŠ u Hrvatskom Židanu.....	73
14.4.	Razmjena učenika s OŠ Dosza, Veszprem.....	74
14.5.	Ljeto u Mariji Gorici.....	75
15.	Samovrednovanje škole .....	76
16.	Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja.....	79

# 1. Osnovni podaci

(osobna karta škole)

Osnovna škola: Ante Kovačića  
Adresa (mjesto, ulica i broj): Marija Gorica, Gorički trg 3  
Broj i naziv pošte: 10299 Marija Gorica  
Broj telefona: 01/3396-987  
Fax: 01/3392-936  
Županija: 01 Zagrebačka  
Šifra škole: 01-539-001

## Broj učenika:

I – IV razred:	78	Broj razrednih odjela I – IV:	4
V – VIII razred:	60	Broj razrednih odjela V – VIII:	4
Ukupno:	138	Ukupno:	8

**Broj djelatnika:**

a) učitelja razredne nastave	4 + 1 u produženom boravku
b) učitelja predmetne nastave	15
c) stručnih suradnika:	
pedagoginja	1
knjižničarka	1
d) administrativno osoblje	2
e) tehničko osoblje	5

Ravnateljica škole: Antica Rajčić, prof.

## 2. Uvjeti rada

### 2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća prostor Općine Marija Gorica. Škola se nalazi na sjeverozapadnom dijelu Zagrebačke županije, na području marijagoričkog pobrđa koje se proteže između dolina rijeke Sutle i Krapine. Granica školskog područja na sjeveru je granica s Općinom Dubravica, na istoku granica je Općina Pušća, južna granica je Općina Brdovec, a zapadna granica pruža se duž rijeke Sutle koja ujedno predstavlja državnu granicu sa Slovenijom.

Školsko područje osnovne škole u Mariji Gorici pokrivaju naselja:

- Marija Gorica
- Celine
- Žlebec
- Oplaznik
- Hrastina
- Sveti Križ
- Bijela Gorica
- Kraj Donji
- Kraj Gornji
- Trstenik

Naselja na području djelovanja škole su sela čiji su stanovnici, osim na poljoprivredu, orijentirani na rad u Zagrebu, Zaprešiću, Prigorju Brdovečkom i bavljenje malom privredom.

Na školskom području postoje sportska društva, kulturno-umjetničko društvo, razne udruge i drugi sadržaji.

Učenici putuju organiziranim prijevozom i to školskim autobusima autoprijevoznika „Meštrović prijevoz,, d.o.o. Jedan autobus pokriva liniju Trstenik-Žlebec-Trstenik, a drugi Kraj Gornji-Kraj Donji-škola i Sv. Križ – škola.

## **2.2. Mreža škola**

Dio djece, koja teritorijalno pripadaju našoj školi, polazi školu u Šenkovcu. Iako se radi na tome da ta djeca idu u našu školu, pomaci su slabi.

## **3. Prostorni uvjeti**

### **3.1. Unutrašnji školski prostori**

Škola ima četiri učionice koje u jednom turnusu koriste učenici 1., 2., 3. i 4. razreda, a u drugom turnusu učenici 5., 6., 7. i 8. razreda. Učionica 1. i 5. razreda ima drugačiju rasvjetu – prilagođenu slabovidnoj učenici.

Prostor nekadašnje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu preuređen je u produženi boravak.

Knjižnica je proširena i na prostor nekadašnjeg produženog boravka. Uređena je tako da se u njoj mogu održavati i određene nastavne aktivnosti (dodatna, dopunska, izborna nastava i INA).

Škola ima novu informatičku učionicu, smještenu u novosagrađenom dijelu, s 13 računala i 13 printera.

Za prehranu učenika koriste se kuhinja i blagovaonica.

Postoje i dvije manje učionice za održavanje dodatne i dopunske nastave (jedna je preuređena bivša informatička učionica), zbornica te kabineti za fiziku, kemiju i likovnu kulturu kao i kancelarije za pedagoginju, ravnateljicu, tajnicu i novouređenu kancelariju za računovotkinju.

Jedan mali prostor, pod stepenicama, koristi domar, a spremačice za svoje potrebe imaju prostor na prvom katu.

Između učionica na katu, u starom dijelu zgrade, je prostor u kojem su spremljene povijesne i zemljopisne karte, arhiva i predmeti koji trebaju, a nisu u uporabi svaki dan.

Sve učionice su opremljene računalima, projektorima i projektorskim platnima.

Na hodniku postoji razglas kako bi učenici, za vrijeme odmora, mogli slušati glazbu (za izbor glazbe svaki tjedan je zadužen drugi razred).

Novoizgrađena školska sportska dvorana ima dosta prostora koji će se koristiti za potrebe škole.

### **3.1.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja**

Okolni prostor škole je uređen u skladu s novoizgrađenom dvoranom. Iza dvorane uređeno je i sportsko igralište.

Ispred škole, uz glavnu cestu, posađena su ukrasna stabla. Pred spomenikom Anti Kovačiću su ruže i travnjak. Prostor ispred i iza dvorane ukrašen je i rasvjetnim lampama.

U parku pred školom je spomenik učenicima naše škole koji su 22. rujna 1989. poginuli u prometnoj nesreći u Pojatnom.

Škola ima i školski vrt koji se, zbog adaptacije rodne kuće Ante Kovačića, ni ove školske godine, najvjerojatnije, neće obrađivati. Radi se jedino na sadnji i održavanju stabala jabuka (starinske sorte).

### **3.2. Nastavna sredstva i pomagala**

U školi postoji 6 cd playera, 3 fotoaparata te pet prijenosnih računala, 6 projektor a i platna (po jedan projektor nalazi se u svakoj učionici, jedan u kancelariji pedagoginje, a jedan u informatičkoj učionici), 1 grafoskop, te razglas. Informatička učionica je opremljena s 13 računala i printera, a postoje još 9 računala i 9 printera.

Novoizgrađena sportska dvorana u potpunosti je opremljena najsuvremenijim sportskim rekvizitima, kao i svom pratećom opremom.

### 3.2.1. Knjižni fond škole

<b>Knjižni fond</b>	<b>Stanje</b>	<b>Standard</b>
Lektirni naslovi (I.–IV. razred) (broj primjeraka)	723	930
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) (broj primjeraka)	642	700
Književna djela	351	/
Stručna literatura za učitelje	136	/
Ostalo	37	/
<b>Ukupno</b>	<b>1798</b>	



## 4. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2017./2018.

### 4.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime		Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	<i>Ana Mlinar</i>		12	prof.hrv. i francuskog jezika	VII.	hrvatski jezik	40
2.	<i>Martina Prebila</i>		0	mag.edu.prim.obr. sa likovnom kulturom.	VII.	likovna kultura	10
3.	<i>Jana Valdevit</i>		5	prof.crkvene glazbe	VII.	glazbena kultura	13
4.	<i>Rašeljka Budić</i>		13	prof. engleskog jezika	VII.	engleski jezik	40
5.	<i>Marijana Vidaković</i>		36	prof. njem. i hrv. jezika	VII.	njemački jezik	20
6.	<i>Marina Poljak</i>		10	RN s pojačanom mat.	VII.	matematika	40
7.	<i>Zlatka Pavlić Držanić</i>		15	prof. biologije i kemije	VII.	kemija	34
8.	<i>Igor Jurišić</i>		5	mag.edu.fizike i tehnike	VII.	fizika i teh. odgoj	17
9.	<i>Krešimir Lendero</i>		7	prof. povijesti	VII.	povijest	16
10.	<i>Dino Tomić</i>		1	mag.edu. geografije	VII.	geografija	13
11.	<i>Sandra Jurković</i>		13	prof. TZK	VII.	TZK	25
12.	<i>Darko Zbukvić</i>		5	mag.edu.fizike i inf.	VII.	informatika	28
13.	<i>Monika Kačić Alesić</i>		20	dipl. teolog	VII.	vjeronauk	16
14.	<i>Marijana Dugač Sekelj</i>		11	inž. tekstilne tehnologije	VII.	tehnička kultura	5

## 4.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime		Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	<i>Snježana Vranješ</i>		25	nastavnik razredne nastave	VI.	RN I.	40
2.	<i>Renata Šikač</i>		21	nastavnik razredne nastave	VI.	RN II.	40
3.	<i>Andreja Jakovina</i>		16	dipl.učiteljica razredne nastave	VII.	RN III.	40
4.	<i>Ljiljana Jašarević</i>		31	nastavnik razredne nastave	VI.	RN IV.	40
5.	<i>Antonia Kelava (zamjena)</i>		0	mag.prim.obr.	VII.	RN IV.	40
6.	<i>Petra Kresnik</i>		16	dipl. kateheta	VII.	vjeronauk	16
7.	<i>Sanja Hudina</i>		0	mag.prim.obr.	VII.	rad u prod. boravku	40

Zbog dužeg bolovanja, učiteljicu Ljiljanu Jašarević za sada mijenja učiteljica Antonia Kelava.

## 4.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima (nakon izbora po natječaju)

Ime i prezime		Godine staža	Zvanje	Zanimanje
<i>Antica Rajčić</i>		38	prof. hrvatskog jezika i talijanskog	ravnateljica
<i>Sabina Rubinić</i>		5	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica - pedagoginja
<i>Maja Kralj</i>		13	dipl. učiteljica i knjižničarka	stručna suradnica - knjižničarka

#### 4.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

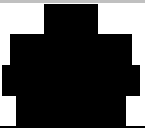
Red. br.	Ime i prezime		Godine staža	Zvanje	Stupanj šk.spreme	Radno mjesto
1.	<i>Nikolina Malnar</i>		10	upravni pravnik	VI.	tajnica škole
2.	<i>Branka Tušek</i>		30	ekonomist za kom. pos.	IV.	računovotkinja
3.	<i>Ana Križić</i>		11	SSS - kuharica	III.	kuharica
4.	<i>Ljerka Plečko</i>		30	NKV	-	spremačica/pomoć u kuhinji
5.	<i>Marija Žagmeštar</i>		26	NKV	-	spremačica
6.	<i>Nikolina Majerić</i>		6	NKV	-	spremačica
7.	<i>Tihomir Črepić</i>		26	strojar parnih kotlova	IV.	domar

## 5. Organizacija rada

### 5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Škola Ante Kovačića, Marija Gorica

8 razrednih odjela – 138 učenika

Razredni odjel	Broj učenika		Br. učenika u produž. boravku	Učenici koji se hrane u šk. kuhinji	Broj učenika putnika	Razrednik
I.	16	I	10	16	14	<i>Snježana Vranješ</i>
II.	16	II	3	15	14	<i>Renata Šikač</i>
III.	20	III	7	20	18	<i>Andreja Jakovina</i>
IV.	26	IV	7	25	25	<i>Antonia Kelava</i>
V.	17	V	-	15	12	<i>Igor Jurišić</i>
VI.	11	VI	-	8	8	<i>Sandra Jurković</i>
VII.	15	VII	-	15	13	<i>Ana Mlinar</i>
VIII.	18	VIII	-	12	16	<i>Marina Poljak</i>

### 5.2. Organizacija smjena

U školi Ante Kovačića, Marija Gorica, nastava je organizirana u dvije smjene.

U jednoj smjeni su: I., II., III., IV.,  
a u drugoj smjeni: V., VI., VII., VIII.

Nastava u jutarnjoj smjeni započinje u 8 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:30.

Produženi boravak organiziran je od početka nastavne godine za učenike od I. do IV. razreda, u smjeni suprotnoj od razredne nastave.

Knjižnica radi ponedjeljkom i petkom od 9:20 – 15:20, a u smjeni kada su učenici od I. do IV. razreda popodne, i četvrtkom u isto vrijeme.

### 5.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i praznici i ostali neradni i nenastavni dani
	Nastavni	Radni	
IX.	20	21	
X.	21	23	5. 10. Dan učitelja 7. 10. Dani kruha
XI.	21	21	1. 11. Dan svih svetih
XII.	15	19	22. 12. Božićna priredba 25. 12. Božić 26. 12. Sv. Stjepan
I.	13	22	6. 1. Sveta tri kralja
II.	20	20	
III.	20	22	
IV.	15	19	2. 4. Uskrсни ponedjeljak 30.4. Neradni dan (odrađen 7.10.)
V.	21	21	1. 5. Dan rada 30. 5. Dan Župe 31. 5. Tijelovo
VI.	10	19	6. 6. Dani Ante Kovačića i Dan škole 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti
VII.	-	22	-
VIII.	-	22	15. 8. Velika Gospa
<b>Ukupno</b>	<b>176</b>	<b>251</b>	

\*Napomena: Do odstupanja od planiranog može doći zbog nepredviđenih razloga.  
 Dan učitelja bit će radni, nenastavni dan.  
 Obilježavanje Dana kruha planira se za 7. listopada, a 30.4. će biti neradni dan.  
 Dan škole obilježiti će se 6. lipnja. Bit će radni (svečana priredba), ali ne nastavni.  
 Ukoliko se bude održavao Sanjkaški kup, bit će uključeni i djelatnici škole.  
 I ove godine u travnju učenici prvog razreda obilježiti će Jurjevo.

Školska godina: 1. 9. 2017. – 31. 8. 2018.  
 Nastavna godina: 4. 9. 2017. – 15. 6. 2018.  
 I. obrazovno razdoblje: 4. 9. 2017. – 22. 12. 2017.  
 II. obrazovno razdoblje: 15. 1. 2018. – 15. 6. 2018.  
 Zimski odmor: 27. 12. 2017. – 12. 1. 2018.  
 Proletni odmor: 29. 3. 2018. – 6. 4. 2018.  
 Ljetni odmor počinje: 18. 6. 2018. godine

- Napomena: Dopunski rad održat će se nakon završetka nastavne godine. Broj sati dopunskog rada za pojedine nastavne predmete odredit će Učiteljsko vijeće. Ukoliko bude potrebe za popravnim ispitima, bit će od 21. do 24. kolovoza 2018.

## 6. Godišnji nastavni plan i program rada škole

### 6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

<b>NASTAVNI PREDMETI</b>		<b>BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA</b>							
	<b>OBVEZNI PREDMETI</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4(140)	4(140)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	STRANI JEZIK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	MATEMATIKA	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	PRIRODA					1,5(52,5)	2 (70)		
7.	BIOLOGIJA							2 (70)	2 (70)
8.	KEMIJA							2 (70)	2 (70)
9.	FIZIKA							2 (70)	2 (70)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	POVIJEST					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	GEOGRAFIJA					1,5(52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
	<b>UKUPNI OBVEZNI PREDMETI (REDOVITA NASTAVA)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>18 (630)</b>	<b>22 (770)</b>	<b>23 (805)</b>	<b>26 (910)</b>	<b>26(910)</b>
<b>OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>									
18.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
19.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
20.	SAT RAZREDNIKA	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

## 6.2. Plan izvanučioničke nastave

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Izvršitelji	Vrijeme ostvarivanja
Posjet kinu ili kazalištu	I. – IV.	razrednice	jednom u svakom polugodištu
Jumicar	III. – IV.	razrednice	tijekom godine
Sajam mogućnosti, škola u prirodi	IV.	razrednica	tijekom godine
Posjet PP-u Zaprešić	IV.	PP, razrednica	tijekom godine
Posjet kazališnoj ili kino predstavi u Zagrebu	V. – VIII.	razrednici	jednom u svakom polugodištu
Posjet muzeju	V. – VIII.	razrednici	tijekom godine
Posjet srednjoj školi u Zaprešiću	VIII.	razrednica, pedagoginja	svibanj
Posjet Vukovaru	VIII.	razrednica	studenj
Jednodnevni izlet učenika	I. – III.	razrednici	2. polugodište
Jednodnevni izlet učenika	V. – VIII.	razrednici	2. polugodište
Maškare	I. - IV	razrednici	veljača
Odlazak učenika na Interliber	V. – VIII.	razrednici	studenj
Dani kruha	I. – VIII.	razrednici i ostali djelatnici škole	listopad

\* Sajam mogućnosti – prema rasporedu Policijske uprave Zaprešić

\* Dani kruha bit će u subotu, 7. listopada 2017.

\* Škola će za učenike viših razreda organizirati posjet Interliberu

\* Učenici, članovi školske zadruge, sudjelovat će na božićnom i uskrsnom marijagoričkom sajmu, kao i na ostalim mjesnim i gradskim manifestacijama

\* U slučaju potrebe, uz mišljenje Učiteljskog vijeća i odobrenje Školskog odbora, dozvoljava se odstupanje od planiranog

## 6.3. Škola u prirodi

Izvanučionička nastava u prirodi može se održati prema Nastavnom planu i programu ako se za to steknu financijska sredstva od strane roditelja i lokalne samouprave.

Škola u prirodi trebala bi se održati krajem svibnja ili početkom lipnja za učenike 4. razreda.



#### 6.4. Plan izborne nastave

Naziv programa	Izvršitelj	Razredni odjel	Broj učenika
1. Informatika	Darko Zbukvić	V., VI., VII., VIII.	57
2. Vjeronauk	Petra Kresnik	I., II., III., IV.	137
	Monika Kačić-Alesić	V., VI., VII., VIII.	
3. Njemački	Marijana Vidaković	IV., V., VI., VII., VIII.	46

#### 6.5. Učenici s teškoćama u razvoju

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
████████	█	█	█	█	█	█	█	█	█
████████	█	█	█	█	█	█	█	█	█
████████	█	█	█	█	█	█	█	█	█

#### 6.6. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Hrvatski jezik	V., VI., VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Ana Mlinar
Matematika	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Matematika	V., VI., VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Marina Poljak
Engleski jezik	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Rašeljka Budić

## 6.7. Dodatna nastava

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj grupa</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Izvršitelji</b>
Matematika	I., II., III., IV.	prema	mogućnostima	učiteljice RN
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	prema	mogućnostima	učiteljice RN
Matematika	V., VI., VII., VIII.	prema	mogućnostima	M. Poljak
Kemija	VII., VIII.	prema	mogućnostima	Z. P. Držanić
Fizika	VIII.	prema	mogućnostima	I. Jurišić
Njemački jezik	IV. – VIII.	prema	mogućnostima	M. Vidaković
Engleski jezik	VII., VIII.	prema	mogućnostima	R. Budić
Hrvatski jezik	VII., VIII.	prema	mogućnostima	A. Mlinar
Geografija	V. – VII.	prema	mogućnostima	D. Tomić
Biologija	VII., VIII.	prema	mogućnostima	Z. P. Držanić
Povijest	VII., VIII.	prema	mogućnostima	K. Lendero

## 6.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj grupa	Izvršitelji
Crveni križ	2	<i>Petra Kresnik, 1 sat tjedno</i> <i>Marijana Vidaković, 1 sat tjedno</i>
Sportska skupina	1	<i>Antonia Kelava, 1 sat tjedno</i>
Lutkarska grupa	1	<i>Andreja Jakovina, 1 sat tjedno</i>
Likovna grupa	1	<i>Snježana Vranješ, 1 sat tjedno</i>
Zadruga	6	<i>Zlatka Pavlić Držanić, 2 sata tjedno,</i> <i>Petra Kresnik, 1 sat tjedno</i> <i>Renata Šikač, 1 sat tjedno,</i> <i>Monika Kačić - Alesić, 2 sata tjedno</i>
Zbor	1	<i>Jana Valdevit, 1 sat tjedno</i>
Višeglasno pjevanje	1	<i>Jana Valdevit, 1 sat tjedno</i>
Novinarska	1	<i>Ana Mlinar, 1 sat tjedno</i>
Dramska grupa	1	<i>Rašeljka Budić, 1 sat tjedno</i> <i>Antonia Kelava, 1 sat tjedno</i>
Eko grupa	1	<i>Marina Poljak, 1 sat tjedno</i>
Modelarstvo i maketarstvo	1	<i>Igor Jurišić, 1 sat tjedno</i>
Rukomet	1	<i>Sandra Jurković, 1 sat tjedno</i>
Košarka	1	<i>Sandra Jurković, 1 sat tjedno</i>
Školsko sportsko društvo	1	<i>Sandra Jurković, 2 sata tjedno</i>
Mali nogomet	1	<i>Sandra Jurković, 1 sat tjedno</i>
Informatička grupa	1	<i>Darko Zbukvić, 2 sata tjedno</i>
Povijesna grupa	1	<i>Krešimir Lendero, 1 sat tjedno</i>
Estetsko uređenje škole	1	<i>Martina Prebila, 1 sat tjedno</i>

## **6.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Učenici su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti, od kojih izdvajamo neke: nogomet, folklor, tamburaška sekcija, glazbena škola, škola stranih jezika, DVD.

## 6.10. Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u nastavi produženog boravka

Razredi: 1., 2., 3. i 4.

**Učiteljica: Sanja Hudina**

### 1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
2. omogućiti djetetov razvoj (socijalno biće) kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

#### Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjenjivanje mnogobrojnih pristupa učenju
- osposobljavanje za samostalno učenje
- isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje
- osvješćivanje važnosti učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvijanje osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikulumu u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

## **2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljica produženog boravka, učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i učiteljica njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuje i stručni suradnik (pedagoginja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

## **3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Rad produženog boravka organiziran je u dvije smjene i za učenike je organiziran program od 7 do 17 sati. Radi se tijekom cijele školske godine, svih pet dana u tjednu, osim nenastavnih dana – dana kada zbog blagdana ili praznika nema nastave, ne radi niti boravak.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

### **PRIJEPODNE:**

- Od 7:00 do 9:00 Okupljanje učenika, jutarnje opuštanje uz knjigu, animirani film, televizijsku emisiju za djecu ili neku aktivnost po izboru djeteta. Učenici koji žele ili procijene da trebaju, započinju pisati zadaću.
- Od 9:00 do 9:30 Doručak u blagovaonici.
- Od 9:30 do 11:00 Pisanje zadaće, ponavljanje i vježbanje.
- Od 11:00 do 12:30 Slobodno i organizirano vrijeme.
- Od 12.30 do 13:00 Ručak, a nakon ručka učenici se pripremaju za nastavu.

## POSILIJEPODNE:

- Od 11:30 do 12:30 Prihvat učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).
- Od 12:30 do 13:00 Objed učenika – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Tijekom objeda učiteljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.
- Od 13:00 do 15:00 Pisanje zadaće. Učiteljica produženog boravka također organizira individualni ili skupni rad po preporuci ostalih članova tima kako bi pomogla učenicima savladavanje određenih sadržaja.
- Od 15:00 do 17:00 Slobodno organizirano vrijeme.  
To može biti izvanučionička nastava koja će obuhvatiti odlaske na manifestacije u gradu, ostale prigodne sadržaje i sl.

Slobodno organizirano vrijeme provodi se kroz:

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti

#### 4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

RUJAN	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO-LOGIČKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrodošlica prvašima</li> <li>• Upoznavanje sa školom i školskim obvezama</li> <li>• Odnos prema ostalim učenicima i predmetima u učionici i školi – kućni red</li> <li>• Spremanje školskog pribora i knjiga</li> <li>• Usmeno izražavanje - <i>Kako sam proveo/la ljetne praznike?</i></li> <li>• Čitanje priča i bajki, interpretativno čitanje tekstova, ilustracija</li> <li>• Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova i ilustracija</li> <li>• Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Abeceda...</li> <li>• Pjevanje i slušanje pjesama za djecu</li> <li>• Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci...</li> <li>• Međunarodni dan pismenosti (8.9.)</li> <li>• Svjetski dan pozitivnog mišljenja (12.9.)</li> <li>• Međunarodni dan mira (21.9.)</li> <li>• Dan bez automobila (22.9.)</li> <li>• Dan vozača (24.9.)</li> <li>• Dan zdravih zubi (25.9.)</li> <li>• Europski dan jezika (26.9.)</li> <li>• Svjetski dan srca (28.9.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice</li> <li>• Stvaranje kutića za igru</li> <li>• Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi</li> <li>• Formiranje kutića za razmišljanje – “hlađenje“</li> <li>• Sobno bilje– briga i uređenje</li> <li>• Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića</li> <li>• Estetsko uređenje učionice</li> <li>• Uređenje razrednog panoa (plakati, jesenski motivi)</li> <li>• Izrada raznih oblika tehnikom origami</li> <li>• Ilustriranje tekstova, animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Izrada rođendanskog kalendara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje školskih prostorija i okoliša škole</li> <li>• Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu</li> <li>• Šetnja širom okolicom škole, odlazak u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenskog lišća</li> <li>• Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak</li> <li>• Ponašanje i higijena za vrijeme ručka</li> <li>• Rekreativne, sportske i društvene igre na igralištu – prema izboru učenika</li> <li>• Uočavanje promjena u prirodi, orijentacija</li> <li>• Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Elementarne, momčadske i štafetne igre u dvorani</li> </ul>



LISTOPAD	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pozdrav jeseni</i> – slušanje pjesama i priča o jeseni</li> <li>• Čitanje i slušanje priča i bajki – H.C.Andersen: Bajke - ilustracija</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib)</li> <li>• Sporazumijevanje</li> <li>• Prepričavanje</li> <li>• Igre riječima, zagonetke, pitalice</li> <li>• Pospremanje školskog pribora i knjiga</li> <li>• Dani kruha – razgovor i ilustracije</li> <li>• Crtani film: Pčelica Maja, Trnoružica, Pepeljuga, Profesor Baltazar i ilustracije crtanog filma</li> <li>• Prikupljanje tekstova pisanih na zavičajnom govoru</li> <li>• Čitanje zanimljivosti iz dječje enciklopedije</li> <li>• Međunarodni dan nenasilja (2.10.)</li> <li>• Svjetski dan zaštite životinja (4.10.)</li> <li>• Svjetski dan učitelja (5.10.)</li> <li>• Svjetski dan pošte (9.10.)</li> <li>• Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)</li> <li>• Svjetski dan hrane (16.10.)</li> <li>• Dan jabuka (20.10.)</li> <li>• Svjetski dan štednje (31.10.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje jesenskih plodova</li> <li>• Uređenje panoa (jesenski motivi)</li> <li>• Izrada različitih oblika od jesenskih plodova</li> <li>• Izrada raznih oblika iz papira</li> <li>• Izrada pregača od papira povodom Dana kruha</li> <li>• Modeliranje (plastelin, glinamol)</li> <li>• Izrada krizanteme od papirnatih maramica</li> <li>• Izrada ukrasa za zidove razreda</li> <li>• Izrada štedne kasice</li> <li>• Izrada makete (Grad iz mašte)</li> <li>• Tjedan dobrote – izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem</li> <li>• Igre u parku</li> <li>• Elementarne igre – Ribar lovi ribice, Mačka i miš...</li> <li>• Međusobno utrkivanje</li> <li>• Rekreativne, štafetne i društvene igre na školskom igralištu</li> <li>• Ponašanje u prostorijama škole</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> </ul>

STUDENI	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje priča i bajki Walta Disneya, ilustracija</li> <li>• Čitanje učeničkih tekstova (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib)</li> <li>• Slikopriče</li> <li>• Pravopisna načela</li> <li>• Slušanje glazbe – dječje pjesme</li> <li>• Crtani filmovi: Čudesna šuma, Palčica, Pokemon, Knjiga o džungli, Krava na Mjesecu i ilustracije crtanih filmova</li> <li>• Gledanje kulturno – obrazovnih emisija</li> <li>• Mašta može svašta – govorna vježba</li> <li>• Slušanje dječjih pjesama i plesanje</li> <li>• Igrokaz (po ulogama)</li> <li>• Strip</li> <li>• Sveti Martin (11.11)</li> <li>• Svjetski dan ljubavnosti (13.11.)</li> <li>• Međunarodni dan tolerancije (16.11.)</li> <li>• Svjetski dan djece (20.11.)</li> <li>• Svjetski dan televizije (21.11.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice: panoi, ormari, stolovi...</li> <li>• Uređenje i održavanje garderobe</li> <li>• Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Njega sobnog bilja</li> <li>• Izrada životinja od plastelina</li> <li>• Izrada scene za igrokaz</li> <li>• Crtanje i slikanje – jesen</li> <li>• Izrada zidnih poruka</li> <li>• Svi sveti (1.11.) – izrada svijeće</li> <li>• Svjetski dan muškaraca (3.11.) – pismo ocu</li> <li>• Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – slikanje vodenog tornja u Vukovaru</li> <li>• Radionica <i>Učiti kako učiti</i> – znamo li učiti?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodanje u koloni i u parovima</li> <li>• Šetnja naseljem – prometni znakovi</li> <li>• Igre u parku</li> <li>• Igre u učionici</li> <li>• Vježbe istezanja u učionici</li> <li>• Momčadske, elementarne i štafetne igre u školskoj dvorani</li> <li>• Igre gađanja (lopticom u košaru ili neki drugi cilj)</li> <li>• Šetnja do parka</li> </ul>

PROSINAC	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, Blagdanima širim srce, Sveti Nikola je bio pod mojim prozorom</li> <li>• Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija</li> <li>• Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću</li> <li>• Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje</li> <li>• Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Petar Pan...</li> <li>• Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)</li> <li>• Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane</li> <li>• Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli– govorna vježba</li> <li>• Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o sv. Nikoli</li> <li>• Vježbe pisanja - pismo Sv. Nikoli</li> <li>• Slušanje božićnih pjesama (Zvončići, Tiha Božićna, Božićni dar, Božić slavimo, Silent Night, We Wish You A Merry Christmas)</li> <li>• Gledanje dj. filmova (prigodna tematika)</li> <li>• Međunarodni dan volontera (3.12.)</li> <li>• Međunarodni dan osoba s invaliditetom (4.12)</li> <li>• Dan prava čovjeka (10.12.)</li> <li>• Prvi dan zime (21.12)</li> <li>• Badnjak (24.12.)</li> <li>• Božić (25.12.)</li> <li>• Nova godina (1.1.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada čizmice za svetog Nikolu</li> <li>• Izrada čestitki povodom Božića</li> <li>• Svečano uređenje učionice- izrada nakita</li> <li>• Uređenje panoa, grupni rad– kićenje božićne jelke</li> <li>• Božićna zabava</li> <li>• Izrada sv. Nikole i Krampususa (kolaž)</li> <li>• Izrada čestitke povodom Božića i Nove godine</li> <li>• Božićna proslava</li> <li>• Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije (13.12.)</li> <li>• Adventski vijenac – izrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Elementarne igre</li> <li>• Grudanje i igre na snijegu</li> <li>• Gađanje grudama u cilj</li> <li>• Šetnja i igre na školskom dvorištu</li> <li>• Društvene i štafetne igre u učionici</li> <li>• Momčadske i elementarne igre</li> <li>• Šetnja naseljem</li> <li>• Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)</li> </ul>

SIJEČANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno izražavanje</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib)</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija</li> <li>• Crtani film: Yu-Gi-Oh, Čarobnjak iz Oza, Aladin, Carevo novo ruho i ilustracija</li> <li>• Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice</li> <li>• Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike?</li> <li>• Dramatizacija pročitane priče</li> <li>• Gledanje obrazovnih emisija</li> <li>• Slušanje klasične glazbe i glazbe za opuštanje (Vivaldi: Zima)</li> <li>• Strip</li> <li>• Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)</li> <li>• Dan pismenosti u obitelji (27.1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice i radnog mjesta</li> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Izrada puzzli i igara</li> <li>• Uređenje panoa– zimski motivi</li> <li>• Izrada fantastičnog stripa</li> <li>• Izrada pahuljice od aluminijske folije</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Izrada igračaka od kartona, žice i vune</li> <li>• Slikanje i crtanje (zima)</li> <li>• Izrada zidnog kalendara</li> <li>• Oformiti pano - <i>Zanimljivo koliko stvari još moram naučiti!</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Vježbe oblikovanja u učionici</li> <li>• Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca</li> <li>• Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova</li> <li>• Vježbe disanja u učionici</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)</li> </ul>

VELJAČA	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje knjiga iz razredne knjižnice</li> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanoj djelu</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Maskenbal u školi– pripreme za priredbu</li> <li>• Valentinovo – usmeno izražavanje na temu: ljubav</li> <li>• Crtani filmovi: Kralj lavova, Tarzan, Casper, Tom i Jerry</li> <li>• Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval</li> <li>• Pisanje čestitke povodom Valentinova</li> <li>• Pjevanje pjesama i plesanje</li> <li>• Gledanje animiranih i dječjih filmova</li> <li>• Rješavanje rebusa i tangrama</li> <li>• Rješavanje zagonetki</li> <li>• Svjetski dan života (4.2.) – obilježavanje 5.2.</li> <li>• Dan sigurnog interneta (9.2.)</li> <li>• Maškare (13.2.)</li> <li>• Dan zaljubljenih (14.2.)</li> <li>• Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)</li> <li>• Svjetski dan lječnika (26.2.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada maski</li> <li>• Prigodno uređenje panoa povodom Maskenbala i Valentinova</li> <li>• Estetsko uređenje učionice</li> <li>• Izrada čestitke povodom Valentinova</li> <li>• Izrada maski – kombinirana tehnika</li> <li>• Uređenje panoa, ormara</li> <li>• Upoznavanje apstraktnog slikarstva, slikanje</li> <li>• Ilustracija glazbenog djela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja naseljem</li> <li>• Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja</li> <li>• Igre na snijegu</li> <li>• Društvene i elementarne igre u učionici</li> <li>• Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji</li> <li>• Vježbe oblikovanja u učionici</li> <li>• Momčadske igre</li> <li>• Igre u parku</li> </ul>

OŽUJAK	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje – Pozdrav proljeću</li> <li>• Pjesme i priče o proljeću</li> <li>• Ilustracija</li> <li>• Čitanje priča, bajki, romana...</li> <li>• Crtani filmovi: Garfield, Nemo, Riba ribi grize rep, Timon i Pumba – ilustracija</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Govorna vježba – U susret proljeću</li> <li>• Čitanje i slušanje pjesama i priča– proljeće</li> <li>• Memoriranje teksta napamet</li> <li>• Sažeto prepričavanje</li> <li>• Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama</li> <li>• Gledanje obrazovnih emisija</li> <li>• Gledanje animiranih filmova</li> <li>• Svjetski dan civilne zaštite (1.3.)</li> <li>• Međunarodni dan žena (8.3.)</li> <li>• Dan očeva, Dan lastavica (19.3)</li> <li>• Svjetski dan šuma (21.3.)</li> <li>• Svjetski dan voda (22.3.)</li> <li>• Svjetski meteorološki dan (23.3.)</li> <li>• Svjetski dan kazališta (27.3.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice– proljetni kutić</li> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Uređenje panoa– proljeće, cvijeće</li> <li>• Proljetno cvijeće u vrtu– razgovori, sadnja cvijeća, briga za okoliš</li> <li>• Čišćenje okoliša škole</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Izrada/slikanje proljetnica – glinamol, tempera, pastele...</li> <li>• Izrada makete svoga kraja</li> <li>• Izrada eko-plakata</li> <li>• Međunarodni dan žena - izrada ukrasa (darova za žene)</li> <li>• Kazalište sjena</li> <li>• Dan lastavica - izrada lastavica od didaktički neoblikovanih materijala</li> <li>• Tjedan cvijeća – radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači...</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Hodanje u koloni i parovima</li> <li>• Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena</li> <li>• Društvene igre u učionici</li> <li>• Štafetne i momčadske igre</li> <li>• Vježbe oblikovanja</li> </ul>

TRAVANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje dječjeg tiska, bojanje, rješavanje križaljki...</li> <li>• Jezične igre – slaganje riječi i rečenica</li> <li>• Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje</li> <li>• Crtani filmovi – ilustracija likova i događaja: Anabela, Uskršnji zec, Čudnovate zgrade šegrta Hlapića, Legenda o medvjedu</li> <li>• Uskrs - tekstovi, pjesme, opis slike</li> <li>• Pjevanje prigodnih pjesama</li> <li>• Čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanju prirode</li> <li>• Uskrs (1.4)</li> <li>• Svjetski dan zdravlja (7.4.) – obilježavanje 9.4.</li> <li>• Dan planeta Zemlje (22.4.)</li> <li>• Svjetski dan plesa (29.4.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Izrada pisanica i čestitki povodom Uskrsa</li> <li>• Čišćenje okoliša škole</li> <li>• Izrada slikovnice za Dan planeta Zemlje</li> <li>• Izrada lutaka od otpada</li> <li>• Proljeće - razredni pano – papir plastika/proljetno veliko spremanje učionice i igraonice</li> <li>• Izrada zidnih novina – <i>I ja Zemlju čuvam</i> (ekološka svijest učenika)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šetnja naseljem, igre u parku</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Graničar, dječji nogomet...</li> <li>• Vježbe koncentracije</li> <li>• Šetnja i igre u parku</li> <li>• Plesni koraci</li> <li>• Odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu</li> </ul>

SVIBANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme</li> <li>• Čitanje priča i bajki , ilustracija</li> <li>• Slušanje glazbe, pjevanje – festival</li> <li>• Crtani filmovi – gledanje i ilustracija: Pocahontas, Svi psi idu u raj, Pobuna u kokošinjcu, Barbie</li> <li>• Oči moje mame – pismeno izražavanje</li> <li>• Čitanje prigodnih pjesama i memoriranje</li> <li>• Čitanje prigodnih priča; ilustracija</li> <li>• Slušanje glazbe i pjevanje pjesama</li> <li>• Gledanje animiranih filmova</li> <li>• Dan Sunca (3.5.)</li> <li>• Svjetski dan Crvenog križa (8.5.)</li> <li>• Majčin dan (13.5.)</li> <li>• Međunarodni dan obitelji (15.5.)</li> <li>• Međunarodni dan muzeja (18.5.)</li> <li>• Dana zaštite prirode u RH (22.5.)</li> <li>• Svjetski dan sporta (29.5.)</li> <li>• Svjetski dan sporta (31.5.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje učionice, pribora za rad, ormara i stolova</li> <li>• Uređenje kutića za igru i čitanje</li> <li>• Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki, nakita, cvijeća...</li> <li>• Njega sobnog bilja</li> <li>• Izrada nakita (glinamol) i čestitke povodom Majčinog dana</li> <li>• Uređenje panoa</li> <li>• Uređenje školskog dvorišta</li> <li>• Prikupljanje pomoći za Crveni križ Hrvatske</li> <li>• <i>Food Revolution Day</i> – radionice o zdravoj prehrani</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Trčanje za vođom preko prepreka sa zadacima</li> <li>• Šetnja i igre u parku</li> <li>• Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka...</li> <li>• Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu</li> <li>• Vježbe oblikovanja i istezanja</li> <li>• Ciklička kretanja</li> <li>• Natjecanja</li> </ul>



LIPANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. i 4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U susret ljetu– usmeno i pismeno izražavanje</li> <li>• Čitanje dječjeg tiska</li> <li>• Razduživanje knjiga (školska knjižnica)</li> <li>• Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje</li> <li>• Crtani filmovi: Pink Panther, Batman, Pinokio, Barbie...</li> <li>• Pripreme povodom Dana škole</li> <li>• Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno</li> <li>• U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vježba</li> <li>• Gledanje obrazovnih emisija i animiranih filmova</li> <li>• Pjevanje naučenih pjesama</li> <li>• Dan očeva (18. 6.)</li> <li>• Pripreme za Dan škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pospremanje učionice</li> <li>• Uređenje panoa: ljetno, more- izložba radova</li> <li>• Spremanje kutića za igru i čitanje, vraćanje knjiga i igračaka</li> <li>• Uređenje panoa povodom Dana škole</li> <li>• Ljetna slika – izrada morskih detalja (životinjski i biljni svijet)</li> <li>• Pišemo pismo/razglednicu ribici na moru (najavljujemo svoj dolazak)</li> <li>• Uređenje školskog okoliša povodom Svjetskog dana čovjekovog okoliša</li> <li>• Organizacija završne priredbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međurazredna natjecanja: nogomet, graničara...</li> <li>• Štafetne i elementarne igre</li> <li>• Šetnja i igre u parku</li> <li>• Igre na školskom dvorištu</li> <li>• Ponašanje u svečanim trenucima – Dan škole</li> </ul>

## 7. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici	Broj učenika
IX.	estetsko i ekološko uređenje škole godišnjica pogibije naših učenika	ekološka, likovna učitelji	svi učenici
X.	7. 10. 2017. - Dani kruha	svi učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti, roditelji i mještani	svi učenici
XI.	uređenje panoa, susret s književnicima, školski podlistak Dan sjećanja na žrtve Vukovara	učitelji i knjižničarka	po potrebi svi učenici
XII.	priredbe za blagdane sv. Nikole, Božića i Nove godine, 7. Marijagorički božićni sajam, sudjelovanje na koncertu „Mariji pjesmom u pohode“	zborovi dramsko-recitatorska grupa članovi zadruga	po potrebi
I.	susreti s književnicima, uređenje panoa	razrednici, knjižničarka	svi učenici
II.	obilježavanje Valentinova, izrada maski, obilježavanje fašnika	razrednici, pedagoginja	učenici od I. – IV. razreda
III.	21. 3. Dan darovitih učenika, natjecanja, uređenje panoa – proljeće, Uskrsni sajam, posjet kazalištu	razrednici, ekološka skupina, razredna nastava, zadruga	učenici sudionici natjecanja svi učenici članovi zadruga
IV.	susreti s glumcima, Dan planeta Zemlje, Obilježavanje sv. Jure 23. 4. Svjetski dan knjige	učenici i učitelji, knjižničarka škole, ravnateljica, pedagoginja	svi
V.	Dan Župe i Općine	učenici i učitelji	svi
VI.	6. 6. – Dan škole	učenici i učitelji	svi

Osim navedenih obilježavanja, planirano je i sudjelovanje na Sajmu mogućnosti u organizaciji PUZ.

## 8. Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Sadržaj	Realizira	Vrijeme održavanja	Napomena
1. prisustvovanje radnim dogovorima u organizaciji Zavoda za zapošljavanje i CISOK-a	pedagoginja	tijekom godine	
2. distribucija i obrada informativnih brošura o nastavku obrazovanja	pedagoginja	tijekom godine	u razrednom odjelu
3. individualni oblici savjetovanja za učenike sa suženim izborom zanimanja	pedagoginja, razrednica	tijekom godine	suradnja sa školskim dispanzerom
4. anketiranje učenika i analiza profesionalnih namjera	pedagoginja	10., 3. i 4. mjesec	nakon analize na zahtjev učenika i roditelja
5. upućivanje učenika na obradu u Zavod za zapošljavanje (Odsjek PO)	pedagoginja	2. – 3. mjesec	
6. predavanje za učenike	pedagoginja, razrednica	2. – 5. mjesec	
7. predavanja za roditelje na roditeljskom sastanku	pedagoginja, liječnik	4. – 5. mjesec	
8. organizacija posjeta srednjim školama i radnim organizacijama	razrednica i pedagoginja	5. mjesec	
9. profesionalno priopćavanje putem PO kutića	pedagoginja	tijekom godine	
10. nabava i prikaz materijala o pojedinim zanimanjima te grupni rad s učenicima – analiza	pedagoginja	tijekom godine	

## **9. Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu**

### **9.1. Zdravstvena zaštita**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2017.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

#### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

#### **2. Ostali preventivni pregledi**

##### **2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**

##### **2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u đlački dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

#### **3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- oština vida, poremećaji vida na boje za učenike III. razreda
- deformacije kralježnice za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

#### **4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

## **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

### **5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze)
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred protiv HPV infekcije četverovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 7007.), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13).

### **5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

## **6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)**

**7. Savjetovani rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

### **TEME ZA UČENIKE:**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>I. razred:</b>    | „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“ |
| <b>III. razred:</b>  | „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“            |
| <b>V. razred:</b>    | „Promjene vezane uz pubertet i higijena“         |
| <b>VIII. razred:</b> | „Spolno prenosive bolesti i AIDS“                |

## **RODITELJSKI SASTANCI**

**VIII. razred:** „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

### **9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

**Lara Dadić, dr.med., spec.školske medicine**

### **9.2. Socijalna zaštita**

Provodi se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić.

Škola redovito provjerava promjene u socijalnom statusu učenika:

- primanje dječjeg doplatka
- nezaposlenost roditelja
- učenici sa socijalnim iskaznicama
- učenici s teškoćama u razvoju

Trajanje akcije na poboljšanje suradnje između učitelja i učenika te roditelja i škole provodit će se tijekom cijele školske godine, uz angažiranje stručnih suradnika, učitelja, roditelja učenika kroz sve oblike rada.

### **9.3. Organizacija prehrane učenika**

U školi je organiziran topli obrok za učenike. Učenici polaznici produženog boravka imaju dva obroka dnevno.

Uključeni smo u projekt „Shema školskog voća“ koja obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda, a od ove godine i u „Školsku shemu *mlijeko*“.

## 10. Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2017./2018.

### 10.1. Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika

Red. br.	Učitelji	Nastavni predmet	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA																
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Razr.	DOD+DOP	INA	UK	Ost.posl.	Posl. raz..	Pos.posl.	UK	Napomena
1.	Snježana Vranješ	RN	16								2	2	1	21	17	2		40	
2.	Renata Šikač	RN		16							2	2	1	21	17	2		40	
3.	Andreja Jakovina	RN			16						2	2	1	21	17	2		40	
4.	Antonia Kelava	RN				15					2	2	2	21	17	2		40	
5.	Ana Mlinar	hrvatski jezik					5	5	4	4	2	1	1	22	16	2		40	
6.	Martina Prebila	likovna kultura					1	1	1	1	es.ur.1			5	5			10	
7.	Jana Valdevit	glazbena kultura				1	1	1	1	1	zbor 1		1	6	7			13	
8.	Rašeljka Budić	engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3		2	1	23	17			40	
9.	Marijana Vidaković	njemački jezik				2	2	2	2	2		1	1	12	8			20	izborna nastava
10.	Marina Poljak	matematika					4	4	4	4	2	3	1	22	16	2		40	
11.	Zlatka Pavlič Držanić	kemija, prir i bio					1,5	2	4	4	sind. 3 zadr 2	2		18,5	12,5		3	34	sind. pov.
12.	Igor Jurišić	fiz.i teh.kultura					1	1	2	2	2	1		9	6	2		17	
13.	Krešimir Lendero	povijest					2	2	2	2		1		9	7			16	
14.	Dino Tomić	geografija					1,5	2	2	2		1		8,5	4,5			13	
15.	Sandra Jurković	TZK					2	2	2	2	2+ 2 ŠŠK		3	15	8	2		25	voditelj ŠŠK-a
16.	Darko Zbukvić	informatika					4	2	4	4			3	17	11			28	izborna nastava
17.	Petra Kresnik	vjeronauk	2	2	2	2							2	10	6			16	izborna nastava
18.	Monika Kačić - Alesić	vjeronauk					2	2	2	2			2	10	6			16	izborna nastava
19.	Marijana Dugač Sekelj	tehnička kultura							1	1				2	3			5	

## 10.2. Učitelji pripravnici

Sanja Hudina, Antonia Kelava, Jana Valdevit, Martina Prebila i Dino Tomić.

## 10.3. Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja

Ostali djelatnici škole rade 8 sati dnevno u petodnevnom radnom tjednu.

## 11. Plan permanentnog usavršavanja

Stručno vijeće	Vrijeme održavanja	Voditelj
Stručno vijeće razredne nastave	listopad prosinac ožujak svibanj	Snježana Vranješ
Stručno vijeće društveno-jezične grupe predmeta	listopad prosinac ožujak svibanj	Monika Kačić – Alesić
Stručno vijeće prirodno-matematičke grupe predmeta	listopad prosinac ožujak svibanj	Marina Poljak

Voditelji stručnih vijeća napravili su godišnji plan i program rada.

### 11.1. Plan rada Stručnog vijeća društveno–jezične grupe predmeta

Mjesec	Tema
listopad	Povijest nastanka škole Andrije Štampara
prosinac	Rad s učenicima s posebnim potrebama
ožujak	Blaženi Ivan Mertz i Don Bosco
svibanj	Preventivni sustav



## 11.2. Plan rada Stručnog vijeća prirodno–matematičke grupe predmeta

Mjesec	Tema
listopad	Praćenje i vrednovanje rada učenika
prosinac	Odgoj djece i stjecanje radnih navika
ožujak	Samopouzdanje i škola
lipanj	Dijete i računalo

## 11.3. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Tema
rujan	Kriteriji ocjenjivanja Izvanučionička nastava
studeni	Pozitivna disciplina u razredu
veljača	Daroviti učenici
svibanj	Računalo u nastavi

Svi učitelji vode evidenciju individualnog stručnog usavršavanja, kolektivnog usavršavanja u školi i izvan škole.

Svi učitelji uključeni su u rad županijskih aktiva. O sudjelovanju u aktivu vodi se evidencija.

Stručni suradnik škole aktivno surađuje sa svim učiteljima na planu njihova stručnog usavršavanja.

## 12. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

### 12.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada u novoj šk. god.,</li> <li>• nastavni planovi i programi,</li> <li>• planiranje i programiranje,</li> <li>• godišnji plan i program rada</li> <li>• napredovanje učitelja u zanimanje mentora i savjetnika,</li> <li>• građanski odgoj</li> <li>• Okvirni vremenik pisanih radova</li> </ul>	VIII. i IX.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Hrvatima iz Hrvatskog Židana u Mađarskoj</li> </ul>	X.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojno djelovanje na učenike,</li> <li>• rad na projektima</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti oko božićnih i novogodišnjih blagdana</li> </ul>	XII.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacija odgojno-obrazovnih zadataka,</li> <li>• predavanje učitelja, vanjskih suradnika</li> <li>• upoznavanje s novim pravilnicima</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza uspješnosti na kraju prvog obrazovnog razdoblja,</li> <li>• predavanje za učitelje,</li> <li>• natjecanje učenika – upute</li> </ul>	XII., I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvrt na učenje i ponašanje učenika u I. obrazovnom razdoblju</li> </ul>	I.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvanučionička nastava, terenska nastava, nastava u prirodi, predavanja</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualni problemi, učenici s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u ponašanju</li> </ul>	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan Župe i Dan Općine</li> </ul>	V.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proslava Dana škole,</li> <li>• uspjeh učenika na kraju šk.god.,</li> <li>• izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa,</li> <li>• pedagoška dokumentacija</li> </ul>	VI.

## 12.2. Plan rada razrednih vijeća

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>
planovi i programi rada, plan rada razrednika, individualizirani odgojno obrazovni program, nadareni učenici, pedagoške mjere	svaki mjesec
vremeni pisanih radova	rujan i prosinac
učenje i ponašanje učenika u prvom obrazovnom razdoblju, izvannastavne aktivnosti, izvršenje Nastavnog plana i programa	tijekom godine
osvrt na rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine
realizacija Nastavnog plana i programa, uspjeh učenika na kraju nastavne godine, pedagoške mjere, pedagoška dokumentacija	lipanj

### 12.3. Plan rada Školskog odbora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
1. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole - Proračun škole i godišnji obračun - Druge poslove propisane Statutom	IX. – I.
2. ODLUČUJE - O izvješćima ravnatelja o radu škole - O žalbama učenika, roditelja ili skrbnika - O pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju - O pitanjima predviđenim općim aktima škole	IX. – VI.
3. PREDLAŽE I RAZMATRA - Predstavke i prijedloge građana o pitanjima koja su od interesa za rad škole - Rezultate odgojno-obrazovnog rada škole - Izvješća o radu škole - Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole - Daje smjernice za rad i poslovanje	prema potrebi

### 12.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama.

Teme rada su:

Školski kurikulum  
Godišnji plan i program rada škole  
Izvješće o provođenju preventivnih programa  
Natjecanja učenika i postignuti rezultati  
Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava  
Analiza uspjeha

Primjena novih zakona i pravilnika  
Tekući problemi

## **12.5. Plan rada razrednika**

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela:

- vodi evidenciju o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti
- prati realizaciju nastavnog plana i programa za razredni odjel
- prati rad i razvoj učenika izvan škole
- vodi predviđenu dokumentaciju
- ispisuje svjedodžbe
- izvješćuje o radu razrednog odjela na Razrednom i Učiteljskom vijeću
- izvješćuje učenike i roditelje o postignutim rezultatima u nastavi, aktivnostima i vladanju
- priprema se za sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća
- održava roditeljske sastanke
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njima
- prati ocjenjivanje učenika iz drugih nastavnih predmeta
- organizira pomoć učenicima, ako je potrebno
- surađuje sa stručno-pedagoškom službom škole
- obavlja druge poslove

## **12.6. Plan rada ravnatelja škole**

### **1. Poslovi planiranja i programiranja**

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole

1.2. Izrada zaduženja učitelja i administrativno tehničkog osoblja

1.3. Financijski plan

1.4. Izrada plana i programa rada ravnatelja

1.5. Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma

- 1.6. Izrada Razvojnog plana i programa škole
- 1.7. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća
- 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
- 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata
- 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- 1.11. Planiranje nabave
- 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- 1.13. Ostali poslovi

## **2. Poslovi organizacije i koordinacije rada**

- 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole
- 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
- 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
- 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
- 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
- 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave i izleta
- 2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
- 2.11. Realizacija kulturne i javne djelatnosti (Dani kruha, Dan jabuka, Fašnik, Jurjevo, Dan škole, Oproštaj od učenika 8. razreda itd.)
- 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja
- 2.13. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika
- 2.14. Poslovi vezani uz natjecanje učenika
- 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora
- 2.16. Ostali poslovi

### **3. Praćenje realizacije planiranog rada škole**

- 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja
- 3.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava
- 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije
- 3.9. Osiguranje optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni proces
- 3.10. Rad na projektima unapređivanja (akcija istraživanja na razini škole ili općine, županije)
- 3.11. Ostali poslovi

### **4. Organizacija i koordinacija**

- 4.1. Priprema i vođenje sjednica UV
- 4.2. Sudjelovanje u radu sjednica RV
- 4.3. Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora
- 4.4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća
- 4.5. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- 4.6. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole

### **5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima**

- 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima
- 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu
- 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
- 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
- 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
- 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)

- 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
- 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
- 5.9. Individualni i grupni rad s učenicima
- 5.10. Individualni i grupni rad s roditeljima
- 5.11. Individualni i grupni rad s učiteljima
- 5.12. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja
- 5.13. Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa
- 5.14. Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja
- 5.15. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih učenika i zaposlenika škole
- 5.16. Ostali poslovi

## **6. Administrativno–upravni i računovodstveni poslovi**

- 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole
- 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
- 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
- 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
- 6.5. Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora
- 6.6. Poslovi zastupanja škole
- 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole
- 6.8. Izrada financijskog plana škole
- 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
- 6.10. Organizacija i provedba inventure
- 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu
- 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi
- 6.13. Organizacija nabave i podjela potrošnog materijala
- 6.14. Ostali poslovi



## **7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama**

7.1 Predstavljanje škole

7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

7.3. Agencijom za odgoj i obrazovanje

7.4. Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

7.5. Uredom državne uprave

7.6. Osnivačem

7.7. Zavodom za zapošljavanje

7.8 Zavodom za javno zdravstvo

7.9 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

7.10 Suradnja s Policijskom upravom

7.11 Župnim uredom

7.12. Ostalim osnovnim i srednjim školama

7.13. Turističkim agencijama

7.14. Kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama

7.15. Raznim udrugama

7.16. Lokalnom zajednicom

## **8. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad**

8.1 Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

8.2 Pripreme za uvođenje e-dnevnika

8.3 Praćenje novih nastavnih planova i programa

## **9. Ostali poslovi**

9.1. Nepredviđeni poslovi

9.2. Godišnji odmor i praznici

9.3. Vođenje evidencija i dokumentacije

*Ravnateljica  
Antica Rajčić*

## 12.7. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
stručna suradnica – Sabina Rubinić

BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	138	39	7	8	9	21	9	8	10	8	6	0	13
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		9	5			2								
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	63	20	3	3	3	12	3	3	3	3	2	0	8
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera		26	8	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	4
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		17	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		10	4				4							2
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širim zajednicom.	54	12	3	4	3	8	5	4	6	4	3	0	2
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		14	2	1	1	1	4	1	1	1	1	1		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		7	3				2							2
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		9	1						2	1	3	1	1	

1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4	4											
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		10	1	1	2	1	1	1	1	1	1			
<b>1.4</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama		12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1080</b>	<b>85</b>	<b>130</b>	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>102</b>	<b>105</b>	<b>113</b>	<b>104</b>	<b>119</b>	<b>97</b>	<b>24</b>	<b>16</b>
<b>2.1</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		5							2	1	2			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		4								2	2			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		7							3	2	1	1		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		4							3	1				
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		15							10	2	2	1		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		2										2		
<b>2.2</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	5	2	1					2					
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>219</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		14	1	2	2	1	2	2	1	1	1	1		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:		57	4	12	9	6	6	6	4	4	4	2	0	0
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri		11	2	6	1	2								

2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		46	2	6	8	4	6	6	4	4	4	2		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		32	2	4	4	2	4	4	4	3	3	2	0	0
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		32	2	4	4	2	4	4	4	3	3	2		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		40	8	0	0	8	0	2	4	0	0	8	6	4
2.3.4.1	Rad u RV	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	16	4			4			2			2	2	2
2.3.4.2	Rad u UV		24	4			4		2	2			6	4	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: CAP, DJECA PRVA, UNICEF, RUKA PODRŠKE, NCCV-MEĐUNARODNI PROJEKT PIRSL, MAH-2	Razvoj stručnih kompetencija.	14	2			2	2		2	2	2	2		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		21	1	2	2	2	4	2	2	2	2	2		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Preventivno djelovanje.	33	1	4	4	2	4	4	4	4	4	2		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8										4	2	2
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u pčevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		17	2	4	4	1	1	1	1	1	1	1		
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja		16	2	6	4		2			2				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		90	2	6	10	8	12	14	12	12	10	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		17	2	4		2	5					2	2	
<b>2.5</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		<b>523</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		220	22	24	24	22	24	24	24	22	22	12	0	0
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		212	20	24	24	20	24	24	22	22	22	10		
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>		8	2			2			2			2		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	98	6	8	8	10	12	12	8	8	8	8	6	4
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	Koordinacija rada.	73	6	8	8	6	8	8	6	6	5	4	2	6
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	17	2	4	1	1	2	1	2	1	1	2		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		101	12	12	8	6	8	12	8	11	12	12	0	0
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>		27	6	6	0	0	0	4	0	3	4	4	0	0
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>		8	4	4										

2.5.5.1 .2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4	2	2										
2.5.5.1 .3	Odrastanje/adolescencija		4					4							
2.5.5.1 .4	Roditelji i profesionalno usmjeravanje		11							3	4	4			
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		72	4	6	8	6	8	8	8	8	8			
2.5.5.3	Vijeće roditelja		2	2											
2.5.6	Suradnja s okruženjem		14	2	4		2					4	2		
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		<b>102</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		18	1	2				2		2	3	6	2	
2.6.2	Predavanja za učenike:		23	0	0	0	0	0	2	3	4	10	4	0	0
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	6						2		2	2			
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH		11							3	2	4	2		
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis		6									4	2		
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6							2	2	2			
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		10		3	1	1		1		2	2			
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	12		4				4		2	2			
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		20		2	2	1				2	6	5	2	
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		13	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2		
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	12	1	2	2			2	1	1	1	2		
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		14	1	2		1	2	1	2	1	4			
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>97</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		11				4					3	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		6				4	2							

3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		9								5	4			
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>		<b>71</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		14	4	2	4						4			
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		18		6	4						3	5		
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		13		2	2	1	2	2	2					
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole		14	2	4				4			2		2	
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>		<b>195</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>		<b>141</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		3	3											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		36	2	2	4	6	2	2	2	2	2	2	8	2
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		18	4			4		2	2	2		2	2	
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		24			6		6		6			6		
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		10	2			2			2		2	2		
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje		0												
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		32			8			6	6		6		6	
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		18					6		6				6	
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	Podizanje stručne kompetencije.	0												
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		0												
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>		<b>54</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje,	5	2								1		2	
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	10	2			2	2		2	2				
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	Podizanje stručne kompetencije	8	2			2			2			2		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature		12	2				2	2			2		4	

4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		14	2	2	2	1			2	1	2	1	1	
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		0												
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		5	1	1	2					1				
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije		0												
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>165</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	6			4					2				
<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>		<b>159</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		11	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		47	2	4	6	5	6	4	3	4	3	4	5	1
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		44	2	6	6	4	6	6	4	4	4	2		
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		57	4	6	6	5	6	6	5	6	5	3	4	1
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>101</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
6.1	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)		101	6	10	10	10	10	10	9	10	10	4	10	2
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>1776</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## 12.8. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Maja Kralj, knjižničarka

<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> <b>225 sati</b>	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> <b>150 sati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama, prigodne izložbe, susret s piscima, biranje NAJčitača</li> <li>• Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.</li> <li>• Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• Pomoć pri izboru knjižne građe</li> <li>• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>• Rad s učenicima u produženom boravku na promicanju odgoja za mir</li> <li>• Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice</li> <li>• Projekti poticanja čitanja (Čitamo mi u obitelji svi; Čitanjem do zvijezda; Međunarodna razmjena straničnika)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>• Nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>• Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija otpis i revizija</li> <li>• Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi</li> <li>• Izradba informacijskih pomagala</li> <li>• Godišnja pretplata na časopise</li> <li>• Izrada godišnjeg programa rada knjižničara</li> </ul>
<b>Stručno usavršavanje</b> <b>30 sati</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b> <b>60 sati</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne knjižnične i druge literature za djecu mladež</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara</li> <li>• Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH</li> <li>• Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi i šire</li> <li>• Suradnja s knjižarama i nakladnicima</li> </ul>	<p>Pričaonica, književni susreti, projekti poticanja čitanja (Čitamo mi u obitelji svi; Čitanjem do zvijezda; Međunarodna razmjena straničnika), kvizovi, natjecanja, tematske i prigodne izložbe, promocije knjiga, tribine, obilježavanje prigodnih dana, uređivanje školskog lista, uređivanje web stranice i facebook stranice škole</p>

**Ukupno 465 sati**



## **Raspored rada po mjesecima:**

### **Rujan**

- ažuriranje učeničkog popisa
- posudba knjiga
- izrada plana i programa rada
- organiziranje pretplate na dječje časopise
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje i učenike
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor oko lektire
- obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti, 8. rujna
- prikupljanje materijala i uređenje panoa
- ažuriranje web- stranice škole
- prijava na projekt međunarodne razmjene straničnika

### **Listopad**

- posudba knjiga
- opis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice
- uvođenje nove građe i obrada
- uključivanje u akciju "Mjesec hrvatske knjige"
- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica
- podjela dječjih časopisa
- praćenje pedagoške i stručne periodike i upoznavanje učitelja - kalendarsko praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole
- sat s razredima u knjižnici - čitaonici
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove
- obilježavanje Međunarodnog dana mira
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja i Svjetskog dana učitelja (5.10.)
- obilježavanje Međunarodnog dana knjižnica
- obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)
- ažuriranje web stranice škole
- Međunarodna razmjena straničnika

### **Studeni**

- posudba knjiga
- posjet Interliberu
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- narudžba i obrada knjiga i priručnika

- obrada knjižne građe
- distribucija dječjeg tiska
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- sat s razredima u knjižnici
- izrada školskih novina
- ažuriranje web stranice škole
- Međunarodna razmjena straničnika

### **Prosinac**

- posudba knjiga
- obilježavanje smrti Ante Kovačića (10. 12.)
- izradba božićnog podlistka
- ažuriranje web stranice škole
- distribucija dječjeg tiska
- obilježavanje Božića
- uređenje panoa u vezi s Božićem
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- pripreme za projekt „Čitamo mi u obitelji svi“
- pripreme za natjecanje Čitanjem do zvijezda

### **Siječanj**

- posudba knjiga
- ažuriranje web stranice škole
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeć
- prikupljanje podataka o pretplati i pretplata na dječji tisak u II. polugodištu
- početak projekta „Čitamo mi u obitelji svi“
- pripreme za natjecanje Čitanjem do zvijezda

### **Veljača**

- posudba knjiga
- suradnja s izdavačkim kućama
- distribucija dječjeg tiska
- informiranje o novim knjigama
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća
- organiziranje književnog susreta
- sat s razredima u knjižnici – čitaonici
- izložba/ priredba vezana uz Valentinovo
- poklade (fašnik)
- obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21.2.)
- ažuriranje web stranice škole

- projekt „Čitamo mi u obitelji svi“
- natjecanje „Čitanjem do zvijezda“

### **Ožujak**

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- distribucija dječjeg tiska
- sudjelovanje na aktivu učitelja
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća
- sat s razredima u knjižnici
- obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (27.3.)
- ažuriranje web stranice škole
- završetak natjecanja „Čitanjem do zvijezda“
- projekt „Čitamo mi u obitelji svi“

### **Travanj**

- posudba knjiga
- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2.4.)
- obilježavanje Dana planete Zemlje i Dana hrvatske knjige (22.4.)
- prigodne uskršnje radionice
- suradnja s izdavačkim kućama
- distribucija dječjeg tiska
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća
- sat s razredima u knjižnici
- sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara
- izrada školskih novina
- ažuriranje web stranice škole
- projekt „Čitamo mi u obitelji svi“

### **Svibanj**

- posudba knjiga
- distribucija dječjeg tiska
- obrada novih knjiga
- izrada školskih novina
- ažuriranje web stranice škole
- obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji (15. 5.)
- obilježavanje Međunarodnog dana muzeja (18.5.)
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća
- projekt „Čitamo mi u obitelji svi“

## **Lipanj**

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša (5. 6.)
- obilježavanje Dana škole – rođendan Ante Kovačića (6.6.)
- sređivanje i pregled knjižnog fonda - revizija
- distribucija dječjeg tiska
- nazočnost sjednici učiteljskog vijeća
- ažuriranje web stranice škole
- završetak projekta „Čitamo mi u obitelji svi“

## **Srpanj i kolovoz**

- ažuriranje web stranice škole
- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje

## 12.9. Plan rada tajništva i administrativno–računovodstvene službe

### 12.9.1. Plan rada tajnika škole

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<b>Normativno-pravni poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada normativnih akata</li><li>- Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li><li>- Izrada Ugovora, rješenja, odluka</li><li>- Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora</li><li>- Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li></ul>	Prema potrebi
<b>Personalno-kadrovski poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa</li><li>- Objava natječaja</li><li>- Prikupljanje molbi</li><li>- Obavješćavanje o rezultatima natječaja</li><li>- Vođenje personalne dokumentacije</li><li>- Evidentiranje primljenih radnika</li><li>- Prijava i odjava HZZO i MIO</li><li>- Prijava zasnivanja radnog odnosa i odjava radnika COP</li><li>- Izrada odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika</li><li>- Vođenje matične knjige radnika, registra zaposlenika u javnim službama</li><li>- Evidencija sanitarnih iskaznica</li></ul>	svakodnevno
<b>Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kontrola rada</li><li>- Organiziranje i održavanje sastanaka</li><li>- Vođenje brige o radnoj obući i odjeći</li></ul>	prema potrebi
<b>Administrativni i ostali poslovi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Primanje i razvrstavanje i otprema pošte</li><li>- Vođenje urudžbenog zapisnika</li><li>- Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora</li><li>- Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima</li><li>- Izdavanje svjedodžbi i duplikata bivšim</li></ul>	svakodnevno i prema potrebi

<p>učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje police osiguranja učenika</li> <li>- Vođenje brige o matičnim knjigama učenika</li> <li>- Izdavanje putnih naloga</li> <li>- Poslovi telefonske tajnice</li> <li>- Rad sa strankama</li> <li>- Vođenje i izrada statističkih podataka</li> <li>- Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara</li> <li>- Narudžba namirnica za školsku kuhinju</li> <li>- Izrada jelovnika</li> <li>- Organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme praznika</li> <li>- Poslovi u vezi izdavanja svjedodžbi, i provođenja popravnih ispita</li> <li>- Suradnja sa drugim školama i ustanovama</li> <li>- Pomoć pripravnicima u pripremanju stručnog ispita (zakoni)</li> <li>- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>- Blagajnički poslovi</li> <li>- Poslovi prikupljana podataka za prehranu</li> <li>- Suradnja s dobavljačima</li> <li>- Javna nabava</li> <li>- Izvješća o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- Izvješća o pravu na pristup informacijama</li> </ul>	
<p><b>Rad u školskom odboru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultacije s ravnateljem i sindikalim povjerenikom i predsjednikom ŠO</li> <li>- Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika</li> </ul>	<p>prema potrebi</p>

*tajnica*  
*Nikolina Malnar*

## 12.9.2. Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe

### VIII. mjesec

- knjiženje knjigovodstveno-financijskih poslovnih promjena
- izrada mjesečnih izvješća
- obračun i isplata plaća i dr. naknada djelatnicima
- izrada trogodišnjeg financijskog plana
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

### IX. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- statistička izvješća
- izrada mjesečnog izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

### X. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- obrada i plaćanje računa
- izrada mjesečnog izvješća
- statistička izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća

### XI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

### XII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- pripremne radnje za godišnje izvješće
- popis osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostalog
- plaćanje računa
- izrada Plana nabave
- izrada rebalansa financijskog plana

### I. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- izrada uvjerenja i potvrda o plaćama za proteklu godinu

- izrada IP obrazaca
- usklađivanje i zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- plaćanje računa
- fiskalna odgovornost

#### II. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- obračun i isplata plaća i naknada
- priprema i izrada mjesečnog izvješća
- tekući poslovi
- plaćanje računa

#### III. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- tekući poslovi

#### IV. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

#### V. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- statistička izvješća

#### VI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- pripreme za polugodišnji obračun

#### VII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesečno izvješće
- polugodišnji obračun
- ostali tekući poslovi



*Napomena:*

Ostali tekući poslovi vezani su uz rad sa Zavodom za platni promet, matičnu evidenciju osiguranika, evidenciju plaća, Fond mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, materijalno knjigovodstvo i dr.

*računovotkinja  
Branka Tušek*

**12.9.3. Plan rada domara**

<b>Vrsta posla</b>	<b>Vrijeme</b>
održavanje sistema zagrijavanja objekta održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva	tijekom godine
popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	tijekom godine
briga o sportskoj dvorani	tijekom godine
održavanje elektroinstalacija	tijekom godine
dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine
održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine
briga o održavanju vatrogasnih aparata, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava, rekvizita	tijekom godine
obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	tijekom godine
ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

#### 12.9.4. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obalaju 3 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme.

Poslovi	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"><li>- čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa</li><li>- čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani</li><li>- pranje sanitarnih čvorova</li><li>- čišćenje okoliša škole</li><li>- ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li></ul>	tijekom godine

#### 12.9.5. Plan rada kuharice

Poslovi	Vrijeme
planiranje jelovnika briga o nabavci namirnica priprema hrane pranje posuđa održavanje i briga o inventaru kuhinje održavanje kuhinje	tijekom godine

## 13. Školski preventivni program

**Voditeljica ŠPP:** Sabina Rubinić, pedagoginja

---

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja napravljena je na temelju izvješća o uspjehu učenika, provedenim istraživanjima o međusobnom odnosu među učenicima i njihovom odnosu prema školi, anketi o pojavnosti ovisnosti, školskom ozračju, praćenju ponašanja učenika, pedagoškim mjerama, bilješkama o neprimjerenom ponašanju, zapisnicima sa sjednica, broju i uspjehu učenika na natjecanjima te promatranju ponašanja.

### CILJEVI PROGRAMA:

Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, svrsishodno provođenje slobodnog vremena.

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. Zdravstveni odgoj</b> <b>Živjeti zdravo</b>  <b>Prevenција nasilničkog ponašanja</b>  <b>Prevenција ovisnosti</b>  <b>Spolna rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b>	AZOO	1. – 8.	137	razrednici	

<b>2. MAH</b>	MUP	6.	11	PP Zaprešić, razrednica, pedagoginja	1
<b>3. Sajam mogućnosti</b>	MUP	4.	26	PP Zaprešić razrednica, pedagoginja	1
<b>4. Daj šest</b>	Ministarstvo zdravstva, HZJZ	1.	16	razrednica	1
<b>5. Zubna putovnica</b>	Ministarstvo zdravstva, HZJZ, HZZO, HKDM, HLK	6.	15	liječnica školske medicine, razrednica, pedagoginja	prema potrebi
<b>6. Svojem psu možeš reći sve... osim zbogom</b>	AZOO	1. – 4.	78	razrednice	1

### 13.1. Rad s učenicima

AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. Jumicar</b>	Jumicar	3. i 4.	46	razrednice	1
<b>2. Dan ružičastih majica</b>	pedagoginja	1. – 8.	138	pedagoginja, učitelji	1
<b>3. Čitamo mi u obitelji svi</b>	HMŠK	3.	20	knjižničarka	22
<b>4. Čitanjem do zvijezda</b>	HMŠK	5. – 8.	12	knjižničarka	10
<b>5. Međunarodna razmjena straničnika</b>	IASL	5. i 7. r.	31	knjižničarka	4
<b>6. Obilježavanje Mjeseca knjige i Svjetskog dana knjige</b>	knjižničarka	1. – 8.	138	knjižničarka	8

<b>7. Odmor uz glazbu</b>	pedagoginja	5. – 8.	60	učitelji, pedagoginja	svaki dan
<b>8. Šareni svijet</b>	pedagoginja	1. – 8.	138	pedagoginja, učitelji	1
<b>9. Rasplesani petak</b>	Tim za kvalitetu	5. – 8.	60	dežurni učitelji	2 – 4
<b>10. Učenje s prijateljima je zabavnije</b>	Tim za kvalitetu	5. – 8.	10	učitelji, pedagoginja	10
<b>11. Europski dan</b>	pedagoginja	1. – 8.	138	pedagoginja, učitelji	1
<b>12. Tema po izboru</b>	pedagoginja	1. – 8.	138	učitelji, pedagoginja	jednom po nastavnom predmetu
<b>Ljeto u Mariji Gorici</b>	Općina Marija Gorica	1. – 8.	138	načelnica, ravnateljica, učitelji i stručne suradnice, mještani	15
<b>Bonton za bolje razumijevanje osoba s invaliditetom</b>	UPIM	7. i 8.	34	UPIM, rezrednici, pedagoginja	1

## 13.2. Rad s roditeljima

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
<b>Individualno savjetovanje</b>			
<b>Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima</b>	roditelji učenika	prema potrebi	pedagoginja, razrednici
<b>Roditeljski sastanci</b>			
<b>MAH 2</b>	roditelji učenika 6. r.	1	policijski službenici, razrednica, pedagoginja
<b>Stilovi odgoja</b>	roditelji učenika 1. r	1	razrednica
<b>Pravilna prehrana</b>	roditelji učenika 2. r	1	razrednica
<b>Uloga roditelja pri pisanju domaćih zadaca</b>	roditelji učenika 3. r	1	razrednica
<b>Pubertet</b>	roditelji učenika 4. r	1	razrednica

<b>Kako pomoći djetetu u učenju</b>	roditelji učenika 5. r	1	razrednik
<b>Komunikacija</b>	roditelji učenika 6. r	1	razrednica
<b>Utjecaj medija</b>	roditelji učenika 7. r	1	razrednica
<b>Odabir srednje škole</b>	roditelji učenika 8. r	1	razrednica

### 13.3. Rad s učiteljima

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>			
<b>Individualno savjetovanje</b>	svi učitelji	prema potrebi	Stručni suradnici
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju</b>			
<b>Prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</b>	svi učitelji	prema planu i programu	Ravnateljica, Stručne suradnice
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>			
<b>Pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada</b>	svi učitelji	prema potrebi	pedagoginja
<b>Praćenje zapažanja i dokumentacije učitelja</b>	svi učitelji	prema potrebi	pedagoginja
<b>Suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama</b>	svi učitelji	prema potrebi	pedagoginja

\*Aktivnosti su detaljno razrađene u Školskom kurikulumu

Dodatni programi

- obilježavanje Jurjeva u OŠ Ante Kovačića
- oproštaj od učenika 8. razreda
- suradnja s OŠ u Hrvatskom Židanu
- razmjena učenika s OŠ Dosza, Veszprem

### 13.4. Obilježavanje Jurjeva u OŠ Ante Kovačića

Ova manifestacija za **cilj** ima očuvanje dijela tradicije ovoga kraja, prepoznavanje važnosti tradicije za jedan narod.

Da bismo mogli i znali poštivati tuđe i različito od svoga, moramo znati uočiti vrijednost vlastitoga. To je i cilj ovog događanja.

Jurjevo, na ovakav način, obilježavamo već petu godinu.

**Nositelji** su učenici I. razreda, njihova učiteljica, ravnateljica, pedagoginja, učiteljica engleskog jezika (svira gitaru) i mjesni svirači.

Kroz ovu manifestaciju višestruko se uključuje lokalna zajednica i veoma je naglašena suradnja s mještanima, naročito roditeljima.

Gosp. Franjo Žagmeštar već petu godinu dolazi u školu prvašiće naučiti pjevati Jurjevsku pjesmu, onda okupi svirače i obilježavanje Jurjeva može početi.

Djeca, posebno odjevena i raskošno okićena zelenim granama, uz pratnju svirača idu kroz sela i pjesmom zovu domaćine da ih prime. (Unaprijed se dogovori s domaćinima dolazak – to su prvenstveno roditelji i rodbina prvašića.)

Svake godine se ide kroz druga sela. Ove godine to će biti Marija Gorica, Hrastina, Oplaznik, Celine, Žlebec. (Najveći broj djece prvog razreda je iz tih mjesta!)

Znači, jedan dio realizira se u školi (uvježbavanje pjesme, odijevanje i ukrašavanje), a drugi dio vani – na cesti, dvorištima.

Svake godine u dvorištima kuća, pred koje dolazimo, čeka nas sve veći broj ljudi. Sada dolaze i pripremljeno - s kamerama i foto aparatima jer žele zabilježiti događanje.

Možda će ova ideja o obilježavanju Jurjeva biti iskorištena i za obilježavanje još nekog, sad već pomalo zaboravljenog, običaja.

## 13.5. Oproštaj od učenika 8. razreda

**Cilj** organiziranog oproštaja od učenika 8. razreda je da im taj dan ostane u trajnom sjećanju. Ono što se želi postići je da djeca uoče posebnost i važnost ovog trenutka kao nečeg nesvakidašnjeg, svečanijeg i da elemente ove prigode kasnije znaju primijeniti u sličnim prilikama (npr. svaka prigoda zahtijeva drugačiji način odijevanja).

**Nositelji** bi trebali biti razrednica osmog razreda, pedagoginja, ravnateljica i odbor. Odbor biraju učenici VIII. razreda.

Zadatak odbora je da osmisli cjelokupni protokol – od izgleda učionice (raspored klupa, stolaca, izbor stolnjaka, cvijeća, uređenost panoa...), zaduženja učenika (doček roditelja i učitelja), pripreme programa, bavljenja gostima.

Na svečanost trebaju biti pozvani svi djelatnici škole i svakome treba prigodno zahvaliti.

Sve bi se održalo u učionici VIII. razreda, posljednjeg dana nastave.

Što se tiče troškovnika, on bi se sastojao od troška pića (kava i sokovi) i kolača. Odaziv roditelja i angažman učitelja pokazat će vrijednost projekta.

**Roditelji** bi s tim trebali biti upoznati barem mjesec dana ranije (da mogu prilagoditi obveze), a pozivnice će dobiti tjedan dana prije. Time će se učenicima pokazati da se na neke prigode ne poziva u zadnji čas.

**Pozivnice** bi trebali osmisliti i izraditi učenici VIII. razreda.

Učenici bi, sukladno svemu navedenom, trebali znati prepoznati svečaniju prigodu i primijeniti pravila lijepog ponašanja (čaša se ne napuni do vrha, kolači i piće se ponudi najprije gostima i starijima, ne sjeda se prije nego sjednu odrasli, ne komunicira se glasno i dozivanjem...)



## 13.6. Suradnja s OŠ u Hrvatskom Židanu

U svibnju 2015. godine posjetili su nas Hrvati iz Mađarske (iz Hrvatskog Židana) i time je počela naša suradnja.

Došli su: ravnateljica škole „Bersek Jozsef“, gđa Mari Szabo, gosp. Štefan Krizmanić, načelnik Hrvatskog Židana, gosp. Laszlo Huber, gradonačelnik Kisega, gđa Timea Horvath, novinarka i njihov vozač.

Cilj njihove posjete bio je ostvarivanje suradnje među školama, društveno-političkim i crkvenim strukturama. Posjetili su školu gdje im je priređen prigodan program i domjenak. Susretu su prisustvovali djelatnici škole, župnik i načelnica. Posjetili su i župnu crkvu i općinu. Ručak je bio u Ladanjskom Raju.

Novi znanci su razmijenili prigodne darove.

U lipnju smo mi išli k njima – posjetili dvije općine, župne crkve i školu. Svuda smo bili lijepo, srdačno i prijateljski dočekani. U nama su vidjeli čvrstu vezu sa starim zavičajem. Bili smo i u šumi u koju bi, iduće godine, na logorovanje išli i naši učenici.

Malim Židancima je **cilj** naučiti hrvatski jezik (oni već 20 generacija čuvaju hrvatski jezik – jezik starog zavičaja!), upoznati sunarodnjake u Hrvatskoj i s njima prijateljevati, bolje upoznati običaje, kulturnu baštinu, tradiciju u tim sferama.

Naši učenici žele nove prijatelje, žele upoznati nove krajeve, običaje, povijest. Žele vidjeti i shvatiti različitosti, naučiti ih prepoznati, uvažavati.

Želimo proširiti suradnju, intenzivirati druženja, izmjenjivati spoznaje i iskustva, povezati male Židance sa starom domovinom, širiti pozitivne vibracije i cjelokupnim djelovanjem unaprijediti život.

**Nositelji** ovog projekta su djelatnici škole i učenici te njihovi roditelji koji bi ugostili učenike iz Hrvatskog Židana.

### **13.7. Razmjena učenika s OŠ Dosza, Veszprem**

Od ove školske godine naša će se škola uključiti u projekt „Model Zaprešić“, u koji su već nekoliko godina uključene OŠ P. Belasa, OŠ Lj. Gaja i OŠ Bistra, a voditelj je prof. dr. Gerald Hühner (Zentralstelle für das Auslandsschulwesen). Projekt objedinjuje obrazovne ustanove na svim razinama, a ono što nas povezuje je učenje njemačkog jezika.

**Cilj** projekta je osnažiti jezične kompetencije učenika, razviti samopouzdanje i samostalnost prilikom korištenja njemačkog jezika u govoru i pismu, naučiti cijeniti multikulturalnu različitost kroz uzajamno prihvaćanje i učenje o drugim kulturama i načinima života.

U sklopu projekta grupa učenika 7. i 8. razreda u pratnji prof. njemačkog putovala bi u ožujku na šestodnevnu razmjenu u grad Veszprem u Mađarskoj, a u svibnju bismo mi ugostili učenike i učiteljicu OŠ Dosza. Za oba susreta učenici pripremaju prezentacije na njemačkom na zadanu temu. Učenici komuniciraju s prijateljima svoje dobi, izmjenjuju informacije o svakodnevnom životu, školi, obitelji i svojoj zemlji. Putne troškove u iznosu od cca 600 kn osiguravaju roditelji.

Ovakvim projektom pobuđuje se interes prema njemačkom jeziku i potiče se njegovo intenzivnije učenje. U današnjem globaliziranom svijetu lijepo je i korisno znati više jezika!

## 13.8. Ljeto u Mariji Gorici

Općina Marija Gorica, u suradnji s našom školom, od prošle školske godine organizira i financira projekt „Ljeto u Mariji Gorici“. **Cilj** je osmisliti učenicima slobodno vrijeme nakon završetka nastavne godine, upoznati ih s tradicijom, starim zanatima i tehnikama te društvima i udrugama koje djeluju na području Općine, te ih poticati na kreativan rad. Pokazati im da mogu na kreativan i zabavan način provoditi vrijeme, daleko od računala i televizora.

**Nositelji** aktivnosti su Općina Marija Gorica, djelatnici škole i svi zainteresirani pojedinci, društva i udruge iz ovog kraja koji žele učenicima prenijeti svoje znanje i vještine.

Učenici će imati priliku okušati se u pripremi kolača i jednostavnijih jela, upoznati tehniku pirografije, izraditi likovne i kiparske radove, naučiti osnovne tehnike šivanja, makramea, origamija, upoznati se s radom udruga, boraviti u prirodi i sl. Aktivnosti će biti raznovrsne – ovisno o udrugama i pojedincima koji će se uključiti. Zadnjeg dana planiran je jednodnevni izlet.

Nakon završetka svih aktivnosti, u školi će biti organizirana izložba radova i fotografija snimljenih tijekom aktivnosti.

Prethodne školske godine odazvao se velik broj učenika – od prvog do odmog razreda, ne samo iz naše škole, već i iz susjednih, ali i velik broj volontera. Anketa je pokazala da su učenici bili vrlo zadovoljni cijelim projektom i da bi željeli da se on nastavi.

## 14. Samovrednovanje škole

Školski tim za kvalitetu je odredio prioriteta područja koja želi unaprijediti u školskoj godini 2017./2018. te na osnovu toga izradio školski razvojni plan.

KATEGORIJA KVALITETE	POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Znanja i vještine iz pojedinih predmeta (<i>npr. Hrvatski jezik, Matematika, Glazbeni odgoj</i>)</li> <li>▪ <b>Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b></li> <li>▪ Odnos učenika s učiteljima</li> <li>▪ <b>Poučavanje i učenje</b></li> </ul>	<p>x</p> <p>x</p>
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća</li> <li>▪ Odnos učitelja, roditelja i škole</li> <li>▪ Planiranje nastavnog procesa</li> <li>▪ Radno ozračje</li> <li>▪ Organizacija nastave i rada</li> <li>▪ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole</li> <li>▪ Pedagoške mjere</li> </ul>	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava</li> <li>▪ Uključenost škole u projekte</li> <li>▪ Stručna služba</li> <li>▪ Suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>▪ Stručno usavršavanje djelatnika škole</li> </ul> <p>Ostalo: _____</p>	

Prilog: Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>Poučavanje i učenje</b>	unaprijediti metode učenja kod učenika	naučiti učenike kako učiti			svi učitelji	
	učenike poučiti tehnikama pamćenja	pokazati učenicima razne tehnike učenja	potrošni materijal	tijekom nastavne godine	učitelji i pedagoginja	uspješnije savladavanje nastavnog gradiva
	potaknuti učenike na međusobno pomaganje u učenju	međusobno pomaganje učenika u učenju na nastavi			svi učitelji	
		pomaganje u učenju u posebnom terminu van redovne nastave			učenici, učitelji i pedagoginja	broj uključenih učenika

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELI OSTVARIVANJA CILJEVA	
<b>Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b>	unaprijediti odnose među učenicima	pojačati radionički tip rada u nastavi			svi učitelji	analiza anketa provedenih i na kraju nastavne godine	
		češće uvoditi timski rad u nastavi					
		uključiti učenike u humanitarne akcije i međusobno pomaganje	potrošni materijal		pedagoginja, vjeroučitelji		
		individualni i grupni rad s učenicima			pedagoginja		
	unaprijediti školsko ozračje	teme po izboru učenika			tijekom nastavne godine	svi učitelji	evidencija realizacije
		ocjenjivanje vladanja u posebnim tabelama	troškovi nagrade za najbolje razrede				analiza rezultata vladanja
		projektna nastava					analiza evaluacijskih upitnika
		glazba na hodniku po izboru učenika				učenici	
		zabava za učenike					
		stvaranje himne škole					smišljena himna i slogan
slogan škole					učitelji i učenici		

## **15. Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja**

- dogradnja četiri učionice i obnova krovništa na novom dijelu zgrade za rad u jednoj smjeni
- nabava lampi, sa sjajnim rasterom, za hodnike škole
- sanacija kanalizacije
- sanacija sanitarnog čvora
- uvođenje nove ekološke rasvjete u prostore u kojima borave učenici i djelatnici škole
- nabava novih računala
- sanacija kapilarne vlage na starom dijelu škole
- nabava lektirnih naslova

Na temelju članka 118.st. 2. al.5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08 – 7/17) i čl. 53. Statuta OŠ Ante Kovačića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. Na sjednici Školskog odbora koja je održana 28.09.2017. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 28.9.2017. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 28.09.2017. godine.

KLASA: 602-02/17-01/10

URBROJ: 238/19-120-17-1

Marija Gorica, 28. 09. 2017.

Predsjednica Školskog odbora  
Nada Šiber, dipl.iur.

Ravnateljica  
Antica Rajčić, prof.