



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA U MARIJI GORICI

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Rujan, 2023. godine

Ravnateljica:

Jasna Horvat, mag.prim.educ.

1.	Osnovni podaci (osobna karta škole)	4
2.	Uvjeti rada	5
2.1.	Podaci o upisnom području	5
2.2.	Mreža škola.....	6
2.3.	Strategija škole	6
3.	Prostorni uvjeti	7
3.1.	Unutrašnji školski prostori	7
3.1.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	8
	Nastavna sredstva i pomagala - IKT	8
	3.1.2. Knjižni fond škole	9
4.	Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2023. / 2024.	10
4.1.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
4.2.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
4.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
4.4.	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	11
5.	Organizacija rada	13
5.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	13
5.2.	Organizacija smjena	13
5.3.	Godišnji kalendar rada	14
6.	Godišnji nastavni plan i program rada škole	16
6.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima	16
6.2.	Plan izvanučioničke nastave.....	17
6.3.	Škola u prirodi.....	18
6.4.	Školska ekskurzija	18
6.5.	Plan izborne nastave	18
6.6.	Učenici s teškoćama u razvoju	18
6.7.	Dopunska nastava	18
6.8.	Dodatna nastava.....	19
6.9.	Plan izvannastavnih aktivnosti	19
6.10.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	20
6.11.	Učenička zadruga Sunce.....	21
6.12.	Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u nastavi Producenog boravka za 1. – 3. razreda	22
7.	Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti	34
8.	Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja.....	40
9.	Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu	42
9.1.	PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	42
9.2.	Socijalna zaštita	44
9.3.	Organizacija prehrane učenika	44
10.	Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2023./2024.....	45
10.1.	Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika.....	45
10.2.	Učitelji pripravnici.....	48
10.3.	Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja	48
11.	Plan permanentnog usavršavanja	49
11.1.	Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave	49
11.2.	Plan rada Stručnog vijeća društveno-jezične grupe predmeta	49
11.3.	Plan rada Stručnog vijeća prirodno-matematičke grupe predmeta	50
12.	Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja	51

12.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	51
12.2.	Plan rada razrednih vijeća	52
12.3.	Plan rada Školskog odbora.....	53
12.4.	Plan rada Vijeća roditelja	54
12.5.	Plan rada razrednika.....	54
12.6.	Plan rada ravnateljice škole	55
12.7.	Plan rada stručne suradnice pedagoginje	65
12.8.	Plan rada stručne suradnice knjižničarke	70
14.1.	Plan rada tajništva i administrativno-računovodstvene službe	76
14.1.1.	Plan rada tajnice škole.....	76
14.1.2.	Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe	78
14.1.3.	Plan rada domara.....	81
14.1.4.	Plan rada spremaćica.....	82
14.1.5.	Plan rada kuharice	82
15.	Školski preventivni program	83
15.1.	Vježbe evakuacije	88
16.	Dodatni programi	89
16.1.	Obilježavanje Jurjeva učenika 1. razreda OŠ Ante Kovačića – 23. travnja 2024.	89
16.2.	Međunarodna suradnja s Osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska	89
16.3.	Međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija	90
16.4.	Projekt „Ljeto u Mariji Gorici“.....	90
17.	Samovrednovanje škole	91
18.	Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja.....	Error! Bookmark not defined.

1. Osnovni podaci (osobna karta škole)

Osnovna škola: Ante Kovačića

Adresa (mjesto, ulica i broj): Marija Gorica, Gorički trg 3

Broj i naziv pošte: 10299 Marija Gorica

Broj telefona 01/3396-987

Fax: 01/3392-936

Županija: 01 Zagrebačka

Šifra škole 01-539-001

Broj učenika:

I – IV razred: 79 Broj razrednih odjela I – IV: 4

V – VIII razred: 58 Broj razrednih odjela V – VIII: 4

Ukupno: 137 Ukupno: 8

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave 4 + 1 vjeroučiteljica

b) učitelja predmetne nastave 16

c) stručnih suradnika:

pedagoginja 1

pedagog - pripravnik 1

knjižničarka 1

d) administrativno osoblje 2

e) tehničko osoblje 5

2. Uvjeti rada

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća prostor Općine Marija Gorica. Škola se nalazi na sjeverozapadnom dijelu Zagrebačke županije, na području Marijagoričkog pobrđa koje se proteže između dolina rijeke Sutle i Krapine. Granica školskog područja na sjeveru je granica s općinom Dubravica, na istoku granica je općina Pušća, južna granica je općina Brdovec, a zapadna granica pruža se duž rijeke Sutle koja ujedno predstavlja državnu granicu s Republikom Slovenijom.

Školsko područje Osnovne škole Ante Kovačića u Mariji Gorici čine ova naselja:

- Marija Gorica
- Celine
- Žlebec
- Oplaznik
- Hrastina
- Sveti Križ
- Bijela Gorica
- Kraj Donji
- Kraj Gornji
- Trstenik

Naselja na području djelovanja škole su sela čiji su stanovnici, osim na poljoprivredu, orijentirani na rad u Zagrebu, Zaprešiću i okolnim općinama te bavljenju obrtom i malim poduzetništvom.

Na školskom području postoje kulturne, ekološke, vatrogasne i sportske udruge i društva te drugi sadržaji.

Učenici putuju organiziranim prijevozom i to školskim autobusima autoprijevoznika „Meštrović prijevoz“ d.o.o. Jedan autobus pokriva liniju Trstenik-Žlebec-Trstenik, a drugi Kraj Gornji-Kraj Donji-škola i Sv. Križ – škola. Od školske godine 2021./2022. školskim autobusom su obuhvaćena i dva nova pravca: Ulicom Ante Kovačića u Oplazniku i Bijeloj Gorici i Ulicom Stjepana Glogovića u Svetom Križu (naselje Ranč).

2.2. Mreža škola

Dio djece iz Svetoga Križa i Kraja Donjeg teritorijalno pripadaju OŠ Ante Kovačića, ali polaze osnovnu školu u Šenkovcu. Organizacijom nastave u jednoj smjeni i različitim kvalitetnim nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim sadržajima, nastojimo privući što veći broj učenika u OŠ Ante Kovačića. S tim u vezi proširen je i novi prometni pravac školskog autobusa u Svetome Križu (Ulica Stjepana Glogovića i dio Svetoga Križa koji se naziva Ranč) kako bi učenici i s tog područja sigurno putovali u školu i vraćali se svojim kućama.

2.3. Strategija škole

Strategija unaprjeđenja kvalitete Osnovne škole Ante Kovačića je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole.

Ovaj dokument donosi se na osnovi samovrednovanja škole provedenog tijekom školske godine 2023./2024. i zaključaka Tima za kvalitetu.

Smjernice u ovom dokumentu razradio je Tim za kvalitetu Osnovne škole Ante Kovačića.

VRIJEDNOSTI

Međusobni odnosi koje razvijaju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (učenici, učitelji, roditelji, lokalna zajednica), odražavaju zajednička načela koja ocrtavaju osebujan identitet naše škole:

odgovornost,
identitet,
povjerenje,
kreativnost,
tolerancija,
cjeloživotno učenje.

VIZIJA

*Ljudi ne možemo ničemu poučiti;
možemo im samo pomoći da to okriju u sebi.*

Galileo Galilei

* Vizija naše škole je odgoj i obrazovanje uspješnih i zadovoljnih učenika koji će prema vlastitim sposobnostima i interesima biti pripremljeni za daljnje srednjoškolsko obrazovanje, cjeloživotno učenje i osobni razvoj na tržištu rada.

* Izgraditi školu koja je središnje mjesto prosvjetnog, kulturnog i društvenog života u lokalnoj zajednici u kojoj škola djeluje.

MISIJA

*Stvarati školu kao raznoliku zajednicu učenika, učitelja i roditelja u kojoj svi imaju pravo i mogućnost razvijati vlastite potencijale, u koju su svi dobrodošli i osjećaju se sigurno i uspješno.

CILJEVI

- stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenici koristiti u životu,
- povećanje kvalitete i učinkovitost nastave te tako omogućiti učenicima upis u željene srednje škole,
- poboljšati razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje,
- u nastavni proces uvoditi suvremene metode poučavanja, istraživačku nastavu i poduzetništvo,
- razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima,
- prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom,
- profesionalni razvoj (kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje djelatnika škole),
- razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa,
- projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije incijativnosti i poduzetnosti, finansijske pismenosti u primarnom obrazovanju,
- osjećivanje važnosti estetskog uređenja unutrašnjeg prostora i okoliša škole (interijera i eksterijera),
- osigurati opremljenost škole informacijsko-komunikacijskom tehnologijom,
- poticati odgojno-obrazovne radnike škole na stručno usavršavanje i osobni, profesionalni razvoj.

3. Prostorni uvjeti

3.1. Unutrašnji školski prostori

Škola ima deset učionica koje u jednosmjenskom radu koriste učenici od 1. do 8. razreda. Kabinet 1. razreda ujedno je i učionica Produženog boravka koji radi od 11.30 do 17 sati. Školska knjižnica smještena je u dvije prostorije adaptiranog školskog stana, uz koju se nalazi i kabinet keramike s peći za pečenje keramike. Uređeni su i opremljeni kabineti za nastavu biologije i kemije, fizike, tehničke kulture te kabinet za odlaganje nastavnih materijala i pomagala za likovnu i glazbenu kulturu te nastavu povijesti i geografije.

Škola ima suvremenu informatičku učionicu s dvadeset dva računala, a u svim postojećim učionicama je postavljena informatička oprema sa stolnim računalom i projektorom i projektnim platnom za projiciranje. Od početka školske godine 2023./2024. imamo osam pametnih ploča te su opremljene dvije e-učionice od strane CARNET-a.

Učenici imaju u školi organiziran topli obrok – užinu koja se financira iz državnog proračuna i ručak za učenike u produženom boravku, u vremenu u kojem je on ustrojen. Za prehranu učenika koristi se novoobnovljena školska blagovaonica i školska kuhinja.

Zidovi školske kuhinje su svježe oličeni, ugrađen je klimatizacijski uređaj i obnovljena su stražnja vrata za dostavu.

Administrativno osoblje ima svoje urede, a prostor ostave pod stepenicama koriste spremičice, kao i novi prostor na katu sportske dvorane.

Na hodniku postoji razglas kako bi učenici, za vrijeme odmora, mogli slušati glazbu (za izbor glazbe svaki tjedan je zadužen drugi razred).

Većina učionica je klimatizirana, a u svim učionicama su postavljeni zasloni protiv sunca. U školskoj sportskoj dvorani na velikoj staklenoj plohi postavljeni su zasloni protiv sunca na daljinsko upravljanje, što omogućuje kvalitetne video-projekcije.

U većini učionica su umivaonici s topлом vodom i priborom za pranje ruku.

U tavanskom dijelu je arhiva za odlaganje i pohranjivanje arhivske građe koja je pregledno složena.

3.1.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Okolni prostor škole je uređen u skladu sa sportskom dvoranom. Iza dvorane uređeno je i sportsko igralište.

Ispred škole, uz glavnu cestu, posaćena su ukrasna stabla. Pred spomenikom Anti Kovačiću su ruže i malena zelena površina. Uz sportsku dvoranu postavljena su četiri jarbola sa zastavama Europske unije, Republike Hrvatske, Zagrebačke županije i Općine Marija Gorica. Uz jarbole postavljen je drveni putokaz za sportsku dvoranu ukrašen cvijećem.

Na novouređenom Goričkom trgu ispred škole nalazi se spomenik (rad ak. kipara Dragutina Grgasa Belog) u spomen na učenike naše škole koji su 22. rujna 1989. poginuli u prometnoj nesreći u Pojatnom, prilikom putovanja na školski izlet.

U školskom dvorištu uz zgradu školske dvorane nalati se devet podignutih gredica na kojima učenici uzgajaju povrće i ljekovito bilje. Uz školski vrt nalazi se i komposter.

U dvorištu škole je uređena vрtna učionica s nadstrešnicom koju je financirao Fond za zaštitu okoliša i Zagrebačka županija. Učionica na otvorenom u školskom dvorištu Osnovne škole Ante Kovačića u Mariji Gorici bit će multifunkcionalna za potrebe nastavnih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

U vrijeme pandemije i propisanih epidemioloških mjera radi zaraze COVIDA – 19 učionica na otvorenom nam je neophodna za primjereno odvijanje nastave.

Njezinim uređenjem uredili smo ujedno i školski vrt u kojem uzgajamo autohtono bilje kako bismo potaknuli učenike i učitelje na prepoznavanje ljepote vlastita krajolika i vrijednost tradicijskih vrtova.

Nastavna sredstva i pomagala - IKT

Informatička učionica opremljena je s dvadeset i dva računala, projektorom i pisaćem u boji. Svaka od osam razrednih učionica ima računalo, projektor i projekcijsko platno. Sve učionice opremljene su pametnim pločama.

Škola sudjeluje u CARNET-ovom programu pod nazivom "e-Škole: Cjelovitoj informatizaciji procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće".

U digitalno zrelim školama naglasak je na adekvatnoj uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). U sklopu programa e-Škole u učionicama 3. i 6. razreda škola je osigurala adekvatne strujne instalacije sukladno izvedbenom projektu izgradnje školske mreže kao preduvjeta za izvođenje radova i uređenje prostora. Završeni su radovi potrebnii za spajanje škole u CARNET mrežu i uspostava lokalne računalne mreže škole te radovi za opremanje učionica IKT-om. E – učionice su opremljene pametnim pločama, a učionica 7. razreda i s 18 laptopa.

Školska knjižnica ima dodatna dva računala za učenike. Učitelji u zbornici koriste dva stolna računala, pisač i stroj za kopiranje. Svi učitelji imaju na raspolaganju svoja prijenosna računala. Dodatno škola ima još dva prijenosna računala, dva projektorâ, šest pisačâ, fotokopirni aparat na katu i tablet koji se koristi za potrebe učitelja.

3.1.2. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I. – IV. razred) (broj primjeraka)	823	930
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) (broj primjeraka)	784	700
Književna djela	459	/
Stručna literatura za učitelje	163	/
Ostalo	99	/
Ukupno	2328	1630

4. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2023. / 2024.

4.1. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	Ana Mlinar	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. hrv. i francuskog jezika	VII.	hrvatski jezik	40
2.	Martina Šćukanec ZAMJENA (Snježana Šarančić)	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	mag. edu. prim. obr. s likovnom kulturom mag. prim. edu.	VII. VII.	likovna kultura	20
3.	Jana Valdevit	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. crkvene glazbe	VII.	glazbena kultura	14
4.	Rašeljka Budić	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. engleskog jezika	VII.	engleski jezik	40
5.	Marija Tolić	[REDACTED]	[REDACTED]	profesor njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VII.	njemački jezik	21
6.	Marina Poljak	[REDACTED]	[REDACTED]	RN s pojačanom matematikom	VII.	matematika	40
7.	Igor Jurišić	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. edu. fizike i tehnike	VII.	fizika i teh. odgoj	17
8.	Filip Kantura	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. edu. povijesti	VII.	povijest	16
9.	Dino Tomić	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. edu. geografije	VII.	geografija	17
10.	Sandra Jurković	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. TZK	VII.	TZK	25
11.	Višeslav Račić	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. inf. i ped.	VII.	informatika	40
12.	Monika Kačić	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. teolog	VII.	vjerouauk	16
13.	Marijana Dugač Sekelj	[REDACTED]	[REDACTED]	inž. tekstilne tehnologije	VII.	tehnička kultura	5
14.	Sandra Rehorović	[REDACTED]	[REDACTED]	ing. biologije	VII	Priroda i biologija	20
15.	Dražana Matanović	[REDACTED]	[REDACTED]	ing. prehr. tehn.	VII.	matematika	20
16.	Željka Kos	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. nutricionizma	VII.	kemija	10

4.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Uk. godine staža	Zvanje	Stupanj školske spreme	Predmeti koje predaje	Tjedni fond sati
1.	<i>Andreja Jakovina</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. učitelj	VII.	RN I.	40
2.	<i>Sara Krivski</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. prim. obrazovanja	VII.	RN II.	40
3.	<i>Snježana Vranješ Požgaj</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	VI.	RN III.	40
4.	<i>Renata Šikač</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	VI.	RN IV.	40
5.	<i>Martina Tolić</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. kateheta	VII.	Vjerouauk RN	20
6.	<i>Karla Šoštarić</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. prim. obrazovanja	VII.	Produceni boravak	40

4.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Zanimanje
<i>Jasna Horvat</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	mag. prim. obrazovanja	ravnateljica
<i>Sabina Rubinić</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	prof. pedagogije i sociologije	stručna suradnica – pedagoginja
<i>Maja Kralj</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	dipl. učiteljica i knjižničarka	stručna suradnica – knjižničarka

4.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Zvanje	Stupanj šk.spreme	Radno mjesto
1.	<i>Nikolina Malnar</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	upravni pravnik	VI.	tajnica škole
2.	<i>Branka Tušek</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	ekonomist za kom. pos.	IV.	računovotkinja

3.	<i>Barica Horvatin</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica	III.	kuharica
4.	<i>Ljerka Plečko</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	-	spremačica/pomoć u kuhinji
5.	<i>Ivana Cerina</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	-	spremačica
6.	<i>Nikolina Majerić</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	NKV	-	spremačica
7.	<i>Robert Novosel</i>	[REDACTED]	[REDACTED]	SSS strojobravar	IV.	domar

5. Organizacija rada

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Ante Kovačića, Gorički trg 3, Marija Gorica, Općina Marija Gorica, Zagrebačka županija

8 razrednih odjela – 137 učenika

Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika s teškoćama u učenju	Br. učenika u produž. boravku	Učenici koji se hrane u šk. kuhinji	Broj učenika putnika	Razrednik
I.	14	█	12	15	15	<i>Andreja Jakovina</i>
II.	19	█	11	19	19	<i>Sara Krivski</i>
III.	21	█	5	21	20	<i>Snježana Vranješ Požgaj</i>
IV.	24	█	-	24	21	<i>Renata Šikač</i>
V.	10	█	-	10	10	<i>Snježana Šarančić</i>
VI.	14	█	-	14	12	<i>Marina Poljak</i>
VII.	17	█	-	17	17	<i>Sandra Rehorović</i>
VIII.	17	█	-	17	17	<i>Višeslav Račić</i>

5.2. Organizacija smjena

U školi Ante Kovačića nastava je organizirana u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda, od 8.00 do 13.05. Trajanje izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti održava se 7. i 8. nastavni sat (do 14.50).

Produženi boravak ustrojen je za učenike od 1. do 3. razreda, a njegovo radno vrijeme je od 11.30 do 17 sati.

Knjižnica radi utorkom i četvrtkom od 8.30 do 14.30 i svaki drugu petak (parne datume).

5.3. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i praznici i ostali neradni i nenastavni dani
	Nastavni	Radni	
IX.	20	21	
X.	20	22	
XI.	21	21	<p>1. 11. <i>Blagdan Svih Svetih</i> 18. 11. <i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara</i> <i>Jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.</i></p>
XII.	16	19	<p>25. 12. <i>Božić</i> 26. 12. <i>Blagdan Sv. Stjepana</i> <i>Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.</i></p>
I.	18	22	<p>1.1. <i>Nova godina</i> 6. 1. <i>Blagdan Sveta tri kralja</i></p>
II.	16	21	<p><i>Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.</i></p>
III.	19	21	<p><i>Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.</i> 31. 3. <i>Uskrs</i></p>
IV.	17	21	<p>1. 4. <i>Uskrsni ponedjeljak</i></p>
V.	20	21	<p>1. 5. <i>Praznik rada</i> 30.5. <i>Dan državnosti i blagdan Tijelova</i></p>
VI.	15	20	<p>22. 6. <i>Dan antifašističke borbe</i> <i>Završetak nastave je 21. lipnja 2024. godine.</i></p>
VII.	-	23	-

VIII.	-	20	<i>5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa</i>
Ukupno	183	252	

*Napomena: Do odstupanja od planiranog može doći zbog organizacije Županijskog natjecanja, provedbe nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede ili vremenskih neprilika.

6. 6. 2024. godine obilježit će se 170. djelovanja školstva u Mariji Gorici.

Kalendar rada za školsku godinu 2023./24.

Nastava u školskoj godini 2023./2024. započet će 4. rujna 2023. godine, a završiti 21. lipnja 2024. godine.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023., a drugo od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine.

Praznici u 2023./2024. raspoređeni su ovako:

Jesenski praznici za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Završetak nastave je 21. lipnja 2024. godine.

- Napomena: Dopunski rad održat će se nakon završetka nastavne godine. Broj sati dopunskog rada za pojedine nastavne predmete odredit će Učiteljsko vijeće. Ukoliko bude potrebe za popravnim ispitima, bit će od 19. do 23. 8. 2024. godine.

6. Godišnji nastavni plan i program rada škole

6.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

NASTAVNI PREDMETI		BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA							
	OBVEZNI PREDMETI	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)
2.	Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
3.	Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
4.	Strani jezik	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)
5.	Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
6.	Priroda					1,5(52,5)	2 (70)		
7.	Biologija							2 (70)	2 (70)
8.	Kemija							2 (70)	2 (70)
9.	Fizika							2 (70)	2 (70)
10.	Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)				
11.	Povijest					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
12.	Geografija					1,5(52,5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
13.	Tehnička kultura					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
15.	Informatika					2 (70)	2 (70)		
16.	Ukupni obvezni predmeti (redovita nastava)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	22 (770)	23 (805)	26 (910)	26 (910)
	Izborni predmeti								
17.	Vjerouauk	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
18.	Njemački jezik				2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
19.	Informatika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)			2 (70)	2 (70)
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA									
20.	Dopunska i dodatna nastava	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)	1+1 (35+35)
21.	Izvannastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
22.	Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

6.2. Plan izvanučioničke nastave

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred	Izvršitelji	Vrijeme ostvarivanja
Posjet kinu i kazalištu	I. – IV.	razrednice	jednom u svakom polugodištu
Jumicar	II.	razrednica	rujan
Sajam mogućnosti, Škola u prirodi	IV.	razrednica	tijekom godine
Posjet PP Zaprešić	IV.	PP, razrednica	tijekom godine
Posjet kazališnoj i kino predstavi u Zagrebu	V. – VIII.	razrednici	jednom u svakom polugodištu
Posjet muzeju	V. – VIII.	razrednici	tijekom godine
Posjet srednjoj školi u Zaprešiću	VIII.	razrednik, pedagoginja	svibanj
Posjet Vukovaru	VIII.	razrednik	Prema nacionalnom vremeniku
Školska ekskurzija – maturalno putovanje	VII. i VIII.	razrednici	svibanj
Jednodnevni izlet učenika	I. – III.	razrednice	2. obrazovno razdoblje
Jednodnevni izlet učenika	V. – VIII.	razrednici	2. obrazovno razdoblje
Maškare	I. – IV.	razrednici	veljača
Odlazak učenika na Interliber	V. – VIII.	razrednici	studenzi
Dani kruha	I. – VIII.	razrednici i ostali djelatnici škole	listopad

* Dani kruha bit će u petak, 13. listopada 2023. godine, uoči Svjetskog dana hrane.

* Dan škole sa svečanom priredbom održat će se 6. lipnja 2024. i obilježit će se 170. obljetnica školstva u Mariji Gorici

* Sportski dan održat će se 21. lipnja 2024.

* Škola će za učenike predmetne nastave organizirati posjet Interliberu.

* Učenici, članovi Učeničke zadruge Sunce, sudjelovat će na božićnom i uskrsnom Marijagoričkom sajmu i županijskim i međuzupanijskim smotrama, kao i na ostalim mjesnim i županijskim manifestacijama.

* U slučaju potrebe, uz mišljenje Učiteljskog vijeća i odobrenje Školskog odbora, dozvoljava se odstupanje od planiranog, a uz preporuke i propisane mjere Zavoda za javno zdravstvo i MZO.

6.3. Škola u prirodi

Izvanučionička nastava u prirodi može se održati prema Nastavnom planu i programu ako se stekne suglasnost roditelja te finansijska sredstva roditelja i lokalne samouprave. U školskoj godini 2023./2024. planira se program Škole u prirodi, zajedno s jednom od susjednih škola.

6.4. Školska ekskurzija

Školska ekskurzija, maturalno putovanje, može se održati prema Nastavnom planu i programu ako se stekne suglasnost roditelja te finansijska sredstva roditelja i lokalne samouprave. U školskoj godini 2023./2024. planira se školska ekskurzija za učenike 7. i 8. razreda.

6.5. Plan izborne nastave

Naziv programa	Izvršitelj	Razredni odjel	Broj učenika
1. Informatika	Višeslav Račić	I.,II.,III.,IV.,VII.,VIII.	92 učenika
2. Vjeronomauk	Martina Tolić	I., II., III., IV.	75 učenika
	Monika Kačić	V., VI., VII., VIII.	55 učenika
3. Njemački jezik	Marija Tolić	IV.,V.,VI.,VII.,VIII.	43 učenika

6.6. Učenici s teškoćama u razvoju

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Članak 5.	█	█	█	█	█	█	█	█	10
Članak 6.	█	█	█	█	█	█	█	█	2
Ukupno	█	█	█	█	█	█	█	█	12

6.7. Dopunska nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Hrvatski jezik	V., VI., VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Ana Mlinar
Matematika	I., II., III., IV.	po potrebi	po potrebi	učiteljice RN
Matematika	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Marina Poljak, Dražana Matanović
Fizika	VII., VIII.	po potrebi	po potrebi	Igor Jurišić
Engleski jezik	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Rašeljka Budić
Geografija	V. - VIII.	po potrebi	po potrebi	Dino Tomić
Informatika	V., VI.	po potrebi	po potrebi	Višeslav Račić
Njemački jezik	IV. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Marija Tolić
Priroda/Biologija	V. – VIII.	po potrebi	po potrebi	Sandra Rehorović

6.8. Dodatna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelji
Matematika	I., II., III., IV.	prema mogućnostima		učiteljice RN
Hrvatski jezik	I., II., III., IV.	prema mogućnostima		učiteljice RN
Matematika	V. - VIII.	prema mogućnostima		Marina Poljak, Dražana Matanović
Informatika	V., VI.	prema mogućnostima		Višeslav Račić
Njemački jezik	IV. – VIII.	prema mogućnostima		Marija Tolić
Engleski jezik	VII., VIII.	prema mogućnostima		Rašeljka Budić
Hrvatski jezik	VII., VIII.	prema mogućnostima		Ana Mlinar
Geografija	V. – VIII.	prema mogućnostima		Dino Tomić
Biologija	VII., VIII.	prema mogućnostima		Sandra Rehorović
Povijest	VII., VIII.	prema mogućnostima		Filip Kantura
Informatika	V., VI.	prema mogućnostima		Višeslav Račić
Fizika	VII., VIII.	prema mogućnostima		Igor Jurišić

6.9. Plan izvannastavnih aktivnosti

	Broj grupa	Izvršitelji

Crveni križ	1	<i>1 sat tjedno</i>
Eko skupina	1	<i>Sandra Rehorović, 1 sat tjedno</i>
Mala čitaonica	1	<i>Andreja Jakovina, 1 sat tjedno</i>
Domaćinstvo	1	<i>Renata Šikač, 1 sat tjedno</i>
Školska zadruga	6	<i>Sandra Rehorović, 1 sat tjedno, Željka Kos, 1 sat tjedno Monika Kačić, 1 sat tjedno Dražana Matanović, 2 sata tjedno Renata Šikač, 1 sat tjedno</i>
Zbor	1	<i>Jana Valdevit, 1 sat tjedno</i>
Glazbena radionica	1	<i>Jana Valdevit, 2 sata tjedno</i>
Literarna	1	<i>Ana Mlinar, 1 sat tjedno</i>
Novinarska	1	<i>Ana Mlinar, 1 sat tjedno</i>
Kreativna radionica	1	<i>Snježana Vranješ Požgaj, 1 sat tjedno</i>
Keramičarska radionica	1	<i>Renata Šikač</i>
Estetsko uređenje	1	<i>Snježana Šarančić, 1 sat tjedno</i>
Biblijska skupina	1	<i>Martina Tolić, 2 sata tjedno</i>
Sportska skupina RN	1	<i>Sara Krivski</i>
Školsko sportsko društvo	2	<i>Sandra Jurković, 2 sata tjedno</i>
Klub mladih tehničara	1	<i>Igor Jurišić, 1 sat tjedno</i>
Mladi informatičari	1	<i>Višeslav Račić, 1 sat tjedno</i>
Povijesna grupa	1	<i>Filip Kantura, 1 sat tjedno</i>
Likovna skupina PN	1	<i>Snježana Šarančić, 2 sata tjedno</i>

6.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Učenici su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti: nogomet, košarku, folklor, tamburašku sekciju, glazbenu školu, školu stranih jezika, balet i dobrovoljno vatrogasno društvo.

6.11. Učenička zadruga Sunce

Učenička zadruga Sunce osnovana je 2008. godine. Cilj zadruge je razvijanje poduzetništva, usvajanje vještina i sposobnosti od ideje do finalnog proizvoda te druženje i razmjena iskustava.

Djelovanje zadruge odvija se kroz ove sekcije:

1. keramičari – voditeljica Renata Šikač
2. domaćinstvo – voditeljica Renata Šikač
3. sekcija kukičanja – voditeljica Monika Kačić
4. eko skupina – voditeljice Sandra Rehorović, Dražana Matanović i Željka Kos
5. likovna grupa – voditeljica Snjećzana Šarančić

Učenička zadruga Sunce sudjeluje na svim školskim i općinskim događanjima i manifestacijama, kao i na županijskim i međužupanijskim smotrama.

6.12. Godišnji plan i program organiziranog slobodnog vremena u

nastavi Producenog boravka za 1. – 3. razreda

Razredi: 1., 2. 3.

Učiteljica: Karla Šoštarić

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove potencijale kao jedinstvene osobe
2. omogućiti djetetov razvoj (socijalno biće) kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjenjivanje mnogobrojnih pristupa učenju
- sposobljavanje za samostalno učenje
- isticanje radosti učenja i poticanje motiviranosti za učenje
- osvješćivanje važnosti učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvijanje osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljica produženog boravka, učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i učiteljica njemačkog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesecno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuje i stručni suradnik (pedagoginja) u svezi savjetovanja roditelja i učitelja u slučaju poteškoća ili problema u prilagodbi.

3. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Rad produženog boravka organiziran je u jednoj smjeni od 11.30 do 17 sati. Provodi se tijekom cijele nastavne godine, svih pet radnih dana u tjednu.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

Od 11.30 do 12.30 Prihvata učenika i učenički odmor od nastave (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

Od 12.30 do 13.00 Ručak – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece.

Tijekom objeda učiteljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjерeno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

Od 13.00 do 17.00 Aktivnosti prema planu rada

RUJAN	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO–LOGIČKO I KULTURNO–UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO–TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO–ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Dobrodošlica prvašima • Upoznavanje sa školom i školskim obvezama • Odnos prema ostalim učenicima i predmetima u učionici i školi – kućni red • Spremanje školskog pribora i knjiga • Usmeno izražavanje - <i>Kako sam proveo/la ljetne praznike?</i> • Čitanje priča i bajki, interpretativno čitanje tekstova, Ilustracija • Upoznavanje i čitanje novih časopisa za djecu • Gledanje animiranih i dječjih filmova: Crveni balon • Pjevanje poznatih pjesama: Kad si sretan, Brojalice, Kad se male ruke slože... • Pjevanje i slušanje pjesama za djecu • Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci... • Međunarodni dan pismenosti (8.9.) • Hrvatski olimpijski dan (10.9.) • Dan poštanske marke(9.9.) • Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača(16.9.) • Dan hrvatske ratne mornarice (18.9.) • Međunarodni dan mira (21.9.) • Europski dan bez automobila (22.9.) • Europski dan jezika (26.9.) • Svjetski dan turizma(27.9.) • Dan hrvatske policije(29.9.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice • Stvaranje kutića za igru • Stvaranje kutića za čitanje – slikovnice, knjige i časopisi • Formiranje kutića za razmišljanje – "hlađenje" • Uređenje panoa i prikupljanje jesenskih plodova, izrada jesenskog kutića • Estetsko uređenje učionice • Uređenje razrednog panoa (plakati, jesenski motivi) • Izrada raznih oblika tehnikom origami • Ilustriranje tekstova, animiranih i dječjih filmova • Izrada rođendanskog kalendara • Izrada olimpijskih medalja 	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje školskih prostorija i okoliša škole • Prometni odgoj – prelazak ceste preko zebre i ponašanje u prometu • Šetnja širom okolicom škole, odlazak u obližnji park i igre u njemu, skupljanje jesenskog lišća • Hodanje u koloni, hodanje po hodnicima, odlazak na užinu i ručak • Ponašanje i higijena za vrijeme ručka • Rekreativne, sportske i društvene igre na igralištu – prema izboru učenika • Uočavanje promjena u prirodi, orientacija • Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka • Društvene igre u učionici • Elementarne, momčadske i štafetne igre u dvorani Igre gađanja (lopticom u košaru)

LISTOPAD	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pozdrav jeseni</i> – slušanje pjesama i priča o jeseni • Čitanje i slušanje priča i bajki • Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Sporazumijevanje • Prepričavanje • Igre riječima, zagonetke, pitalice • Pospremanje školskog pribora i knjiga • Dani kruha – razgovor i ilustracije • Crtani film: Lolek i Bolek, Profesor Baltazar, Palčica i ilustracije crtanog filma • Čitanje zanimljivosti iz dječje enciklopedije • Međunarodni dan glazbe (1.10.) • Međunarodni dan nenasilja (2.10.) • Svjetski dan zaštite životinja (4.10.) • Svjetski dan učitelja (5.10.) • Svjetski dan pošte (9.10.) • Početak Mjeseca hrvatske knjige (15.10.) • Svjetski dan hrane (16.10.) • Dan jabuka (20.10.) • Svjetski dan animiranog filma (28.10.) • Svjetski dan štednje (31.10.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje jesenskih plodova • Uređenje panoa (jesenski motivi) • Izrada različitih oblika od jesenskih plodova • Izrada raznih oblika iz papira • Izrada ukrasa povodom Dana kruha • Modeliranje (plastelin, glinamol) • Izrada ukrasa za zidove razreda • Izrada štedne kasice • Izrada razrednog kalendara 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni i parovima, šetnja naseljem • Igre u parku • Elementarne igre – Ribareva mreža, Dan-noć • Međusobno utrkivanje • Rekreativne, štafetne i društvene igre na školskom igralištu • Ponašanje u prostorijama škole • Društvene igre u učionici

STUDENI	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje priča i bajki Walta Disneya, ilustracija • Čitanje učeničkih tekstova (Prvi izbor, Zvrk, Radost, Smib) • Slikopriče • Pravopisna načela • Slušanje glazbe – dječje pjesme • Crtani filmovi: Čudesna šuma, Čarobnjakov šešir, Knjiga o džungli, Profesor Baltazar i ilustracije crtanih filmova • Gledanje kulturno – obrazovnih emisija • Mašta može svašta – govorna vježba • Slušanje dječjih pjesama i plesanje • Igrokaz (po ulogama) • Svjetski dan izumitelja (9.11.) • Sveti Martin (11.11.) • Svjetski dan ljubaznosti (13.11.) • Međunarodni dan tolerancije (16.11.) • Svjetski dan djeteta (20.11.) • Svjetski dan televizije (21.11.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice: panoci, ormari, stolovi... • Uređenje i održavanje garderobe • Uređenje i čuvanje kutića za igru i čitanje • Izrada životinja od plastelina • Izrada scene za igrokaz • Crtanje i slikanje – jesen • Izrada zidnih poruka • Svi sveti (1.11.) – izrada svijeće • Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – slikanje vodenog tornja u Vukovaru • Radionica <i>Učiti kako učiti</i> – znamo li učiti? 	<ul style="list-style-type: none"> • Hodanje u koloni i u parovima • Šetnja naseljem – prometni znakovi • Igre u parku • Igre u učionici • Vježbe istezanja u učionici • Momčadske, elementarne i štafetne igre u školskoj dvorani • Igre gađanja (lopticom u košaru ili neki drugi cilj) • Šetnja do parka

PROSINAC	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno i pismeno izražavanje i ilustracija: Moje želje, Blagdanima širim srce, Čizma Svetog Nikole • Čitanje priča o Svetom Nikoli i Božiću i ilustracija • Pjevanje pjesama o Svetom Nikoli i Božiću • Pozdrav zimi – usmeno izražavanje i pjevanje • Crtani filmovi o Svetom Nikoli i Božiću, Lolek i Bolek, Anabellina želja, Zvončići • Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima) • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane • Upoznavanje legendi o Sv. Nikoli– govorna vježba • Slušanje i pjevanje božićnih pjesama i pjesama o sv. Nikoli • Vježbe pisanja - pismo Sv. Nikoli • Slušanje božićnih pjesama (Zvončići,Tiha Božićna, Božićni dar, Božić slavimo, Silent Night, We Wish You A Merry Christmas) • Gledanje dj. filmova (prigodna tematika) • Međunarodni dan volontera (3.12.) • Međunarodni dan civilnog zrakoplovstva (7.12.) • Dan prava čovjeka (10.12.) • Međunarodni dan planina (11.12.) • Prvi dan zime (21.12.) • Badnjak (24.12.) • Božić (25.12.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Izada čizmice za svetog Nikolu • Izrada čestitki povodom Božića • Svečano uređenje učionice- božićni ukrasi • Uređenje panoa, grupni rad– kićenje božićne jelke • Božićna zabava • Izrada sv. Nikole i Krampusa (kolaž) • Božićna proslava • Sijanje božićne pšenice povodom Sv. Lucije (13.12.) • Izrada adventskog vijenca • Izrada adventskog kalendarja 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici • Elementarne igre • Grudanje i igre na snijegu • Gađanje grudama u cilj • Šetnja i igre na školskom dvorištu • Društvene i štafetne igre u učionici • Momčadske i elementarne igre • Šetnja naseljem • Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)

SIJEČANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje Grimmovih bajki • Čitanje dječjeg tiska (Prvi izbor, Radost, Zvrk, Smib) • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Samostalno čitanje kratkih priča i ilustracija • Crtani film: Kralj kozje brade, Cvilidreta, Ogrtač od 1000 boja i ilustracija • Igrani film: Vlak u snijegu • Posuđivanje knjiga iz školske knjižnice • Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike? • Dramatizacija pročitane priče • Gledanje obrazovnih emisija • Slušanje klasične glazbe i glazbe za opuštanje (Vivaldi: Zima) • Strip • Međunarodni dan zagrljaja (21.1.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice i radnog mesta • Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada puzzli i igara • Uređenje panoa– zimski motivi • Izrada fantastičnog stripa • Izrada pahuljice od aluminijске folije i papira • Uređenje panoa • Izrada igračaka od kartona, žice i vune • Slikanje i crtanje (zima) • Izrada zidnog kalendara za 2021. godinu 	<ul style="list-style-type: none"> • Društvene igre u učionici • Vježbe oblikovanja u učionici • Grudanje, igre na snijegu, gađanje u cilj grudama, izrada snjegovića i snježnog dvorca • Igre u učionici: kviz pisanja i čitanja slova • Vježbe disanja u učionici • Društvene igre u učionici • Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)

VELJAČA	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje knjiga iz razredne knjižnice • Usmeno i pismeno izražavanje o pročitanom djelu • Čitanje dječjeg tiska • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Maskenbal u školi– pripreme za priredbu • Valentinovo – usmeno i pismeno izražavanje na temu: ljubav • Crtani filmovi: Kralj lavova, Tarzan, Casper, Tom i Jerry • Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval • Pisanje čestitke povodom Valentinova • Pjevanje pjesama i plesanje • Gledanje animiranih i dječjih filmova • Rješavanje rebusa i tangrama • Rješavanje zagonetki • Svjetski dan zaštite močvara (2.2.) • Svjetski dan radija (13.2.) • Maškare (13.2.) • Valentinovo (14.2.) • Svjetski dan čitanja naglas (16.2.) • Međunarodni dan matenskog jezika (21.2.) • Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu • Dan ružičastih majica (23.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada maski • Prigodno uređenje panoa povodom Maskenbala i Valentinova • Estetsko uređenje učionice • Izrada čestitke povodom Valentinova • Izrada maski – kombinirana tehnika • Uređenje panoa, ormara • Upoznavanje apstraktnog slikarstva, slikanje • Ilustracija glazbenog djela 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja naseljem • Štafetne igre u učionici i vježbe oblikovanja • Igre na snijegu • Društvene i elementarne igre u učionici • Pokreti tijelom (geste) i licem (mimike) – osjećaji • Vježbe oblikovanja u učionici • Momčadske igre • Igre u parku

OŽUJAK	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno i pismeno izražavanje – Pozdrav proljeću • Pjesme i priče o proljeću • Čitanje priča, bajki, romana... • Crtani filmovi: Bambi, Snjeguljica, Ups!Noa je otisao • Igrani film: Družba Pere Krvžice • Slušanje glazbe i pjevanje naučenih pjesama • Govorna vježba – U susret proljeću • Čitanje i slušanje pjesama i priča– proljeće • Memoriranje teksta napamet • Sažeto prepričavanje • Pjevanje i slušanje prigodnih pjesama • Gledanje obrazovnih emisija • Gledanje animiranih filmova • Svjetski dan civilne zaštite (1.3.) • Svjetski dan matematike (6.3.) • Međunarodni dan žena (8.3.) • Dan očeva (19.3.) • Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja (20.2.) • Svjetski dan pjesništva, prvi dan proljeća (21.3.) • Svjetski dan voda (22.3.) • Svjetski dan meteorologije (23.3.) • Svjetski dan kazališta (27.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice– proljetni kutić • Uređenje kutića za igru i čitanje • Uređenje panoa– proljeće, cvijeće • Proljetno cvijeće u vrtu– razgovori, sadnja cvijeća, briga za okoliš • Čišćenje okoliša škole • Uređenje panoa • Izrada/slikanje proljetnica – glinamol, tempera, pastele... • Izrada makete svoga kraja • Izrada eko-plakata • Međunarodni dan žena - izrada ukrasa (darova za žene) • Kazalište sjena • Tjedan cvijeća – radionice 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja do parka i igre u njemu: lovice, skrivači... • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Hodanje u koloni i parovima • Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena • Društvene igre u učionici • Štafetne i momčadske igre • Vježbe oblikovanja

TRAVANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje dječjeg tiska, bojanje, rješavanje križaljki... • Jezične igre – slaganje riječi i rečenica • Kviz znanja – matematika, čitanje i pisanje • Crtani filmovi – ilustracija likova i događaja: Hrabi mali krojač, Čudnovate zgode šegrta Hlapića, Zec • Uskrs - tekstovi, pjesme, opis slike • Pjevanje prigodnih pjesama • Čitanje tekstova o zaštiti okoliša i čuvanju prirode • Međunarodni dan dječje knjige (2.4.) • Međunarodni dan sporta za razvoj i mir • Svjetski dan zdravlja (7.4.) – obilježavanje 8.4. <ul style="list-style-type: none"> • Uskrs (9. 4.) • Dan planeta Zemlje (22.4.) obilježavanje 12.4. • Svjetski dan plesa (29.4.) • Međunarodni dan jazz glazbe (20.4.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje kutića za igru i čitanje • Izrada pisanica i čestitki povodom Uskrsa • Čišćenje okoliša škole • Izrada slikovnice za Dan planeta Zemlje • Izrada lutaka od otpada • Proljeće - razredni pano – papir plastika/proljetno veliko spremanje učionice i igraonice 	<ul style="list-style-type: none"> • Šetnja naseljem, igre u parku • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Graničar, dječji nogomet... • Vježbe koncentracije • Šetnja i igre u parku • Plesni koraci • Odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu

SVIBANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • Usmeno i pismeno izražavanje: Majka – prigodni tekstovi, pjesme • Čitanje priča i bajki , ilustracija • Slušanje glazbe, pjevanje – festival • Crtani filmovi – gledanje i ilustracija: Štrumpfovi, Princeza na zrnu graška, Barbie, Mali brat i sestrica • Oči moje mame – pismeno izražavanje • Čitanje prigodnih pjesama i memoriranje • Čitanje prigodnih priča; ilustracija • Slušanje glazbe i pjevanje pjesama • Gledanje animiranih filmova • Dan Sunca (3.5.) • Svjetski dan vatrogasaca(4.5.) • Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.) • Majčin dan (8.5.) • Međunarodni dan obitelji (15.5.) • Međunarodni dan muzeja (18.5.) • Dan zdravih gradova (20.5.) • Dan zaštite prirode u RH (22.5.) • Europski dan parkova (24.5.) • Svjetski dan nepušenja, Dan grada Zagreba (31.5.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uređenje učionice, pribora za rad, ormara i stolova • Uređenje kutića za igru i čitanje • Prigodan pano: Majčin dan – izrada čestitki, nakita, cvijeća... • Izrada nakita (glinamol) i čestitke povodom Majčinog dana • Uređenje panoa • Uređenje školskog dvorišta • Prikupljanje pomoći za Crveni križ Hrvatske • <i>Food Revolution Day</i> – radionice o zdravoj prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> • Igre na školskom dvorištu • Štafetne i elementarne igre • Trčanje za vodom preko prepreka sa zadacima • Šetnja i igre u parku • Sportske igre: nogomet, košarka, odbojka... • Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu • Vježbe oblikovanja i istezanja • Ciklička kretanja • Natjecanja

LIPANJ	JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO, MATEMATIČKO – LOGIČKO I KULTURNO – UMJETNIČKO PODRUČJE	RADNO – TEHNIČKO PODRUČJE	TJELESNO – ZDRAVSTVENO PODRUČJE
1., 2., 3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> • <i>U susret ljetu</i> – usmeno i pismeno izražavanje • Čitanje dječjeg tiska • Razduživanje knjiga (školska knjižnica) • Dječja enciklopedija – upoznavanje i korištenje • Crtani filmovi: Pinokio, Barbie... • Pripreme povodom Dana škole • Slušanje klasične glazbe • Slušanje glazbe za opuštanje • Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto • U susret ljetnim praznicima – pismena i govorna vježba • Gledanje obrazovnih emisija i animiranih filmova • Pjevanje naučenih pjesama • Pripreme za Dan škole • Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.) • Svjetski dan oceana (8.6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pospremanje učionice • Uređenje panoa: ljeto, more- izložba radova • Spremanje kutića za igru i čitanje, vraćanje knjiga i igračaka • Uređenje panoa povodom Dana škole • Ljetna slika – izrada morskih detalja (životinjski i biljni svijet) • Pišemo pismo/razglednicu • Uređenje školskog okoliša povodom Svjetskog dana zaštite okoliša • Organizacija završne priredbe 	<ul style="list-style-type: none"> • Međurazredna natjecanja: nogomet, graničari... • Štafetne i elementarne igre • Šetnja i igre u parku • Igre na školskom dvorištu • Ponašanje u svečanim trenutcima – Dan škole

7. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti

Mjesec	DATUM	SADRŽAJI /AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	5. 9.	Svečana dobrodošlica učenicima 1. razreda	učiteljica 1. razreda, učiteljica PB, ravnateljica, pedagoginja
	8. 9.	Svjetski dan pismenosti	školska knjižničarka, učiteljica hrvatskoga jezika
	10. 9.	Hrvatski olimpijski dan	učiteljica TZK, učiteljice RN
	21. 9.	Međunarodni dan mira	svi učitelji
	22. 9.	Dan sjećanja na stradale učenike	svi učitelji
	23. 9.	Međunarodni dan kulturne baštine	svi učenici i učitelji
	23. 9.	Prvi dan jeseni	učiteljice RN i učiteljica PB
	26. 9.	Europski dan jezika	učiteljica HJ, učiteljica EJ, učiteljica NJEM, knjižničarka
	30. 9. (posljednja srijeda u rujnu)	Svjetski dan školskog mlijeka	učiteljice RN i učiteljica PB
LISTOPAD		Ekološko i estetsko uređenje škole	svi učitelji
	prvi tjedan listopada	Dječji tjedan	razrednici, pedagoginja
	1. 10.	Dan starijih osoba	svi učitelji
	2. 10.	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, pedagoginja
	4. 10.	Svjetski dan zaštite životinja	učiteljice RN, učiteljica PB i učiteljica biologije
		Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji
	5. 10.	Svjetski dan učitelja	djelatnici škole
		Međunarodna suradnja s Hrvatskim Židanom, Republika Mađarska	učenici, djelatnici, lokalna zajednica
	13. 10. (drugi četvrtak u listopadu)	Solidarnost na djelu	svi učitelji
	15. 10.	Dan bijelog štapa	učenici, učitelji, Centar Vinko Bek
	15. 10. - 15. 11.	Mjesec knjige	knjižničarka, razrednici
	18. 10.	Dan kravate 34	razrednici, stručne suradnice
	19. 10.	Štrukljada, štrudljada i	voditelji školske zadruge

		kestenijada 2023.	
	20. 10.	Dan jabuka	eko skupina, učiteljice RN i učiteljica PB
	31. 10.	Svjetski dan štednje	učiteljice RN i učiteljica PB
		Kazalište	učiteljice RN, učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka
STUDENI	1. 11.	<i>Svi sveti</i>	<i>djelatnici škole</i>
	11. 11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka
	13. 11.	Svjetski dan ljubavnosti	svi učitelji
	14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	učiteljica 5. r. i učiteljica prirode i biologije
	15. 11.	Sajam knjige – Interliber (od 5. do 8. r.)	učiteljica HJ, učitelji PN
	16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	razrednici, pedagoginja
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	svi učitelji
	20. 11.	Svjetski dan djece	svi učitelji
		Mjesec borbe protiv ovisnosti	pedagoginja, učiteljica biologije
		Večer matematike	učiteljica matematike, učiteljice RN
PROSINAC	5. 12.	Međunarodni dan volontera	svi učitelji
	6. 12.	Sveti Nikola	učiteljice RN i eng. jezika
	7. 12.	Školski medni dan	učiteljice RN
	16. 12.	Rođendan Stjepana Jakševca	knjižničarka, učiteljica HJ
	20. 12.	Dan solidarnosti	svi učitelji
	21. 12.	Prvi dan zime	učiteljice RN i učiteljica PB
		Estetsko uređenje škole u Došašcu	svi učitelji, učiteljica likovne kulture
		Božićni sajam (humanitarna prodajna izložba)	učiteljice RN, učiteljica likovne kulture
		Božićna priredba	svi učitelji
		Marijagorički božićni sajam	voditeljice školske zadruge
SIJEČAN J		Koncert Mariji pjesmom u pohode	svi učitelji
	10. 1.	Svjetski dan smijeha	svi učitelji
	15. 1.	Međunarodno priznanje RH	razrednici, učiteljica povijesti

VELJAČA	21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja	svi učitelji
	27. 1.	Dan sjećanja na holokaust	učiteljica povijesti, učiteljica NJEM
		Školska natjecanja	predmetni učitelji, pedagoginja
		Lidrano – školsko natjecanje	učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika, knjižničarka
		Izložba LIK-a	učiteljica likovne kulture
OŽUJAK	7. 2.	Dan sigurnijeg interneta	učitelj informatike, stručne suradnice
	11. 2.	Svjetski dan bolesnika	svi učitelji
	11. 2.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	knjižničarka
	14. 2.	Valentinovo	učiteljice RN
		100. dan škole	svi učitelji
	16. 2.	Maškare	učiteljice RN
	21. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljica hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	22. 2.	Dan glagoljice	učiteljica hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
	22. 2. (zadnja srijeda u veljači)	Dan ružičastih majica	svi učitelji
		Ples za učenike PN	učitelji PN, pedagoginja
		Sanjkaški kup	učiteljice RN i TZK
Siječanj	8. 3.	Međunarodni dan žena	svi učitelji
	11. – 17. 3.	Dani hrvatskoga jezika	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika
	14. 3.	Dan broja π	učiteljica matematike
	15. 3.	Climate strike (zelene majice)	svi učitelji
	19. 3.	Dan očeva	svi učitelji
	20. 3.	Svjetski dan pripovijedanja	knjižničarka, učiteljice RN
	20. 3.	Međunarodni dan sreće	svi učitelji
	21. 3.	Šareni svijet – Dan osoba sa sindromom Down	razrednici, pedagoginja
	21. 3.	Dan nadarenih učenika	svi učitelji
	21. 3.	Prvi dan proljeća	učiteljice RN i učiteljica PB

	21. 3.	Svjetski dan zaštite šuma	učiteljica biologije, učiteljice RN i učiteljica PB
	22. 3.	Svjetski dan voda	učiteljica biologije, učiteljice RN i učiteljica PB
	26. 3.	Ljubičasti dan – Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji	svi učitelji
	27. 3.	Svjetski dan kazališta	učiteljica HJ, knjižničarka
	25. 3. (posljednja subota u ožujku)	Sat za planet Zemlju	učiteljice RN, učiteljica prirode/biologije
		Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	učiteljica matematike, učiteljice 2. – 4. r.
		Likovni natječaji	učiteljica likovne kulture, učiteljice RN
		Estetsko i ekološko uređenje škole	učiteljica likovne kulture, svi učitelji
TRAVANJ	1. 4.	Međunarodni dan šale ili ludosti	svi učitelji
	2. 4.	Dan dječje knjige – događanja u školskoj knjižnici, susret s književnikom	knjižničarka, učiteljice RN, učiteljica hrvatskoga jezika
	9. travnja	Uskrs	djelatnici škole
	11. travnja	Svjetski dan društvenih igara	učiteljice RN i učiteljica PB
	22. 4.	Dan planeta Zemlje	učiteljica prirode/biologije, učiteljice RN, eko-skupina
	23. 4.	Svjetski dan knjige	knjižničarka
	23. 4.	Jurjevo	učiteljica 1. r.
	29. 4.	Svjetski dan plesa	plesna skupina
		Uskrsni sajam/uskrsne radionice	školska zadruga, svi učitelji
SVI BANJ	1. 5.	Međunarodni praznik rada	djelatnici škole
	4. 5.	Dan vatrogasaca	razrednici, učenici, učitelji, VZO Marija Gorica

LIPANJ	8. – 15. 5.	Tjedan Crvenog križa	voditelji izvannastavne aktivnosti
	8. 5.	Međunarodni dan CK (akcije)	voditelji izvannastavne aktivnosti
	9. 5.	Dan Europe – projekt predstavljanja europskih država – Italija	pedagoginja, svi učitelji
	8. 5.	Majčin dan	učiteljice RN i učiteljica PB
	11. 5.	Svjetski dan pisanja pisama	učiteljice RN i učiteljica PB
	15. 5.	Dan obitelji	učiteljice RN i učiteljica PB
	18. 5.	Međunarodni dan muzeja	učiteljica HJ, knjižničarka, učiteljice RN i učiteljica PB
	30. 5.	<i>Dan državnosti</i>	<i>djelatnici škole</i>
	31. 5.	Dan grada Zagreba	učiteljice RN i PB
	31. 5.	Svjetski dan nepušenja i Međunarodni dan sporta	učiteljica TZK i učiteljica biologije
		Dani Općine, Župe i Škole	svi učitelji
		Kino ili kazalište	razrednici
		Posjet predškolske ustanove	učiteljice RN, pedagoginja
SRPEN	6. 6.	rođendan Ante Kovačića i obilježavanje 170. obljetnice Dana škole (1854. – 2024.)	svi učitelji
		Prigodna izložba u školi	učiteljice RN
	8. 6.	<i>Blagdan Tijelova</i>	<i>djelatnici škole</i>
	5. 6.	Dan zaštite čovjekove okoline	eko-skupina
		Završna priredba učenika 4. r.	učiteljica 4. razreda
		Završna svečanost učenika 8. razreda	razrednica 8. razreda, pedagoginja
		Svečana podjela svjedodžbi za učenike 8. razreda	ravnateljica, pedagoginja, razrednica
		Podjela svjedodžbi od 1. do 7. razreda	razrednici, pedagoginja
	21. 6.	Prvi dan ljeta i sportski dan škole	Djelatnici škole
	21. 6.	Svjetski dan glazbe	učiteljica GK
	22. 6.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	<i>djelatnici škole</i>
AUGUST	5. 8.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</i>	<i>djelatnici škole</i>

	15. 8.	<i>Velika Gospa</i>	<i>djelatnici škole</i>
--	--------	---------------------	-------------------------

8. Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJEVI	ZADATCI	SUBJEKTI	OBLICI METODE RADA	I	VRIJEME REALIZACIJE	BR. SATI
1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO (razrednici 7. i 8. r)	Informirati i educirati razrednika za poslove upisivanja podataka u NISPUŠ	Educirati razrednika o poslovima upisa u NISPUŠ.			X-VII	10	
2.	Predavanja i radionice za učenike: 1. Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH – 7. razred 2. Elementi i kriteriji za upis 3. Činoci koji utječu na izbor zanimanja – 3 radionice 4. Prijava u NISPUŠ - osnovne informacije	Educirati i informirati učenike o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Individualni, grupni, frontalni	X, XII, II, V, IV	10	
3.	Predavanje za roditelje: 1. Profesionalno usmjeravanje – osnovne informacije o izboru zanimanja za učenike 8. razreda 2. Elementi i kriteriji za upis, prijava u NISPUŠ 3. Zdravstvene kontraindikacije prije upisa u srednju školu	Educirati i informirati učenike o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Identificirati vlastite sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Predavanja, razgovori, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama	XII, V	6	
4.	– posjet SŠ ban J. Jelačić, Zaprešić – otvoreni dan škole - "Sajam obrtništva", Zagrebački Velesajam	Educirati i informirati učenike o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Informirati roditelje o uvjetima, elementima i kriterijima upisa u srednju školu.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Predavanja, razgovori, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama	V	6	
5.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, (anketiranje, obrada podataka)	Educirati i informirati učenike o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Informirati roditelje o uvjetima, elementima i kriterijima upisa u srednju školu.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Predavanja, razgovori, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama	X, IV	5	
6.	Suradnja : - stručna služba HZZ-a - CISOK	Educirati i informirati roditelje o upisu u srednju školu, izboru zanimanja. Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Informirati roditelje o uvjetima, elementima i kriterijima upisa u srednju školu.	Učitelji, roditelji, školska liječnica, djelatnici iz službe za PP-PU	Predavanja, razgovori, radionice, anketiranje, informativni materijal, posjete srednjim školama	X, II X, III IV, V, VI	8	

	- srednje škole - školska liječnica	školu, izboru zanimanja	Suradnja sa školskom liječnicom, HZZ-om, srednjim školama, CISOK-om.			XII,VI	
7.	Individualna savjetodavna pomoć – individualni razgovori sa učenicima i roditeljima	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.				Tijekom šk.g.	10
8.	Uređivanje informativnog kutka na WEB-u, vanjski pano					Tijekom šk.g.	5
9.	Poslovi oko prijava učenika u NISPU - koordinacija, pomoć razrednicima, učenicima i roditeljima					Tijekom šk.g.	12
10.	Vođenje dokumentacije o realizaciji programa					Tijekom šk.g.	4
11.	Stručno usavršavanje					Tijekom šk.g.	4
SATI							UKUPNO 80

9. Plan brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu

9.1. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orientacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerjenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE:

- I razred: „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
- III razred: „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
- V razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
- VIII razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

9.2. Socijalna zaštita

Provodi se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić.

Škola redovito provjerava promjene u socijalnom statusu učenika:

- primanje dječjeg doplatka
- nezaposlenost roditelja
- učenici sa socijalnim iskaznicama
- učenici s teškoćama u razvoju

Trajanje akcije na poboljšanju suradnje između učitelja i učenika te roditelja i škole provodit će se tijekom cijele školske godine, uz angažiranje stručnih suradnika, učitelja, roditelja učenika kroz sve oblike rada.

9.3. Organizacija prehrane učenika

U školi je organiziran topli obrok za učenike, raspoređen u dva velika odmora – za učenike RN u 9.35, a za učenike predmetne nastave u 10.25. Užina za sve učenike je besplatna od 1.1. 2023. godine i financira se iz državnog proračuna.

Učenici u produženom boravku imaju dva obroka dnevno – ručak i užinu.

Uključeni smo u projekt „Školska shema mljeka“ za učenike od 1. do 4. razreda.

10. Podaci o zaduženjima djelatnika škole u školskoj godini 2023./2024.

10.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika

Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
1.	Andreja Jakovina	RN	16	-	2	1	1	1	-	19	40	
2.	Sara Krivski	RN	16	-	2	1	1	1	-	19	40	
3.	Snježana Vranješ Požgaj	RN	16	-	2	1	1	1	-	19	40	
4.	Renata Šikač	RN	15+1	-	2	1	1	1	-	19	40	
5.	Karla Šoštarić	PB	25	-	-	-	-	-	-	-	40	
Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
5.	Ana Mlinar	Hrvatski jezik	18	-	-	1	1	2	-	18	40	
6.	Martina Šćukanec Snježana Šarančić - zamjena	Likovna kultura	4+1 est. uređenj e škole	-	2	1	-	2	-	10	20	
7.	Jana Valdevit	Glazbena kultura	5+1	-	-	-	-	2	-	6	14	
8.	Rašeljka Budić	Engleski jezik	20	-	-	1	1	1	-	17	40	

9.	Marija Tolić	Njemački jezik	-	10	-	1	1	-	-	9	21	
10.	Marina Poljak	Matematika	16	-	2	2	1	1	-	18	40	
Red. br.	Ime i prezime	Predmet	Red. nast.	Izbor. nast.	Razredništvo	DOD	DOP	INA	Posebni poslovi i povlast.	Ostali posl.	Ukupne tjedne obveze	Preko norme
11.	Dražana Matanović	Matematika	8+2			1	1	-	-	10	22	
12.	Igor Jurišić	Fizika-Teh.	6+1	-		1	1	1	-	7	17	
13.	Filip Kantura	Povijest	8	-	-	1	-	1	-	6	16	
14.	Dino Tomić	Geografija	7,5	-	-	1	1	-	-	7	17	
15.	Sandra Jurković	TZK	8	-	-	-	-	2	6	9	25	
16.	Monika Kačić	Vjeronomak	-	8+1	-	-	-	-	1	6	16	
17.	Višeslav Račić	Informatika	4	12	2	1	-	1	2	18	40	
18.	Martina Tolić	Vjeronomak	-	8	-	2	-	2	1	7	20	
19.	Marijana Dugač Sekelj	TK	2	-	-	-	-	-	-	3	5	
20.	Sandra Rehorović	Pri. i Bio.	8+1	-	2	1	1	-	-	7	20	
21.	Željka Kos	Kemija	4+1	-	-	1	1	-	-	3	10	

10.2. Učitelji pripravnici

U šk. god. 2023./2024. učitelji pripravnici su:

Karla Šoštarić – učiteljica u produženom boravku

Filip Kantura – učitelj povijesti

Petar Vid Keserica – pedagog pripravnik kroz mjeru pripravnjaštva

10.3. Ostali djelatnici u školi i njihova zaduženja

Ostali djelatnici škole rade osam sati dnevno u petodnevnom radnom tjednu.

11. Plan permanentnog usavršavanja

Stručno vijeće	Vrijeme održavanja	Voditelj
Stručno vijeće razredne nastave	listopad prosinac ožujak svibanj	Sara Krivski
Stručno vijeće društveno-jezične grupe predmeta	listopad prosinac ožujak svibanj	Marija Tolić
Stručno vijeće prirodno-matematičke grupe predmeta	listopad prosinac ožujak svibanj	Dino Tomić

11.1. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Tema
Rujan	Planiranje i programiranje za novu školsku godinu Izrada plana izvanučioničke nastave Izrada kurikuluma i vrednovanje u nastavi Izrada i dogovor o rasporedu sati i raspored dežurstva
Studeni	Razvijanje kreativnosti učenika
Veljača	Priprema nacionalnih ispita u 4. razredu
Svibanj	Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu Osvrt na rad Stručnog vijeća

11.2. Plan rada Stručnog vijeća društveno-jezične grupe predmeta

Mjesec	Tema
listopad	Daroviti učenici u fokusu (prof. Marija Tolić)
prosinac	Rad s učenicima s poteškoćama (prof. Ana

	Mlinar)
Ožujak	Igre u nastavi – primjeri iz prakse (prof. Rašeljka Budić)
Svibanj	Način prezentiranja učeničkih radova tijekom šk. godine (prof. Filip Kantura) Višejezičnost u zavičaju (prof. A. Mlinar / prof. M. Tolić)

11.3. Plan rada Stručnog vijeća prirodno-matematičke grupe predmeta

Mjesec	Tema
listopad	Kriterijsko ocjenjivanje (usporedba i usuglašavanje)
prosinac	Organizacija izvanučioničke nastave u Austriju, Hallstadt
Ožujak	Priprema i provedba nacionalnih ispita u 8. razredu
Lipanj	Analiza rada nastavne godine i prijedlozi za 2024./2025. godinu.

Svi učitelji uključeni su u rad Županijskih stručnih vijeća. O sudjelovanju u ŽSV-u vodi se evidencija.

Stručni suradnici škole aktivno surađuju sa svim učiteljima na planu njihova stručnog usavršavanja.

12. Plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja

12.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
<ul style="list-style-type: none">organizacija rada u novoj šk. god.,nastavni planovi i programi,planiranje i programiranje,godišnji plan i program radanapredovanje učitelja u zanimanje mentora i savjetnika,građanski odgojokvirni vremenik pisanih radova	VIII. i IX.
<ul style="list-style-type: none">suradnja s Hrvatima iz Hrvatskog Židana u Republici Mađarskoj i OŠ Globoko u Republici Sloveniji	X.
<ul style="list-style-type: none">odgojno djelovanje na učenikerad na projektima	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none">aktivnosti oko božićnih i novogodišnjih blagdana	XII.
<ul style="list-style-type: none">realizacija odgojno-obrazovnih zadataka,predavanje učitelja, vanjskih suradnikaupoznavanje s novim pravilnicima	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none">analiza uspješnosti na kraju prvog obrazovnog razdoblja,predavanje za učitelje – Sonja Jarebica, socijalni pedagog- 11. 1.natjecanje učenika – upute	XII., I.
<ul style="list-style-type: none">osvrt na učenje i ponašanje učenika u I. obrazovnom razdoblju	I.
<ul style="list-style-type: none">izvanučionička nastava, terenska nastava, nastava u prirodi, predavanja	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none">aktualni problemi, učenici s teškoćama u razvoju, učenici s problemima u ponašanju	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none">Dan Župe BDM i Dan Općine Marija Gorica	V. i VI.

- proslava Dana škole,
- uspjeh učenika na kraju šk.god.,
- izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa,
- pedagoška dokumentacija

VI.

12.2. Plan rada razrednih vijeća

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
- planovi i programi rada, - plan rada razrednika, - individualizirani odgojno-obrazovni program, - nadareni učenici, - pedagoške mjere	tijekom godine
- okvirni vremenik pisanih radova, - izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan i prosinac
- učenje i ponašanje učenika u prvom obrazovnom razdoblju, - izvannastavne aktivnosti, - izvršenje Nastavnog plana i programa	tijekom godine
- osvrt na rad s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- realizacija Nastavnog plana i programa, uspjeh učenika na kraju nastavne godine, pedagoške mjere, pedagoška dokumentacija	lipanj

12.3. Plan rada Školskog odbora

Opis poslova	Vrijeme realizacije
1. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA - Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole - Proračun škole i godišnji obračun - Druge poslove propisane Statutom	IX. – I.
2. ODLUČUJE - O izvješćima ravnatelja o radu škole - O žalbama učenika, roditelja ili skrbnika - O pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju - O pitanjima predviđenim općim aktima škole	IX. – VI.
3. PREDLAŽE I RAZMATRA - Predstavke i prijedloge građana o pitanjima koja su od interesa za rad škole - Rezultate odgojno-obrazovnog rada škole - Izvješća o radu škole - Predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole - Daje smjernice za rad i poslovanje	prema potrebi

12.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaji rada su fleksibilni i podložni stalnim promjenama ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama.

Teme rada Vijeća roditelja su:

Školski kurikulum
Godišnji plan i program rada škole
Izvješće o provođenju preventivnih programa
Natjecanja učenika i postignuti rezultati
Izleti i ekskurzije učenika, terenska nastava
Analiza uspjeha
Primjena novih zakona i pravilnika
Tekući problemi

12.5. Plan rada razrednika

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela:

- vodi evidenciju o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti u e - dnevniku
- prati realizaciju nastavnog plana i programa za razredni odjel
- prati rad i razvoj učenika izvan škole
- vodi predviđenu dokumentaciju
- ispisuje svjedodžbe
- izvješćuje o radu razrednog odjela na Razrednom i Učiteljskom vijeću
- izvješćuje učenike i roditelje o postignutim rezultatima u nastavi, aktivnostima i vladanju
- priprema se za sjednice Razrednih i Učiteljskog vijeća
- održava roditeljske sastanke
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o njima
- prati ocjenjivanje učenika iz drugih nastavnih predmeta
- organizira pomoć učenicima, ako je potrebno
- surađuje sa stručno-pedagoškom službom škole
- obavlja druge poslove

12.6. Plan rada ravnateljice škole

MJESEC	POSLOVI I ZADAĆE	PLANIRANO	OSTVARENO
R	* izrada izvješća o radu i rezultatima škole u šk. god. 2023./2024. *izrada rasporeda sati *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi * priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija...) * organiziranje i održavanje sjednice UV * raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta * prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika		
U	* raspored zaduženja radnim obvezama * rad na formiraju razrednih odjela		
J	* prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole		
A	* izrada programa upravnih i stručnih tijela škole		
N	* izrada kurikuluma i njegovo donošenje * izrada godišnjeg programa rada škole za šk. god. 2023./2024. i njegovo donošenje * planiranje izvanučioničke nastave učenika, prema Pravilniku * formiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja * organiziranje i održavanje sjednica Školskog odbora,Vijeća roditelja, Vijeća učenika * organizacija grupa i interesa za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti * sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednog vijeća te na stručnim vijećima škole * izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja * osobno stručno usavršavanje * organizacija timskog rada na projektima škole * suradnja s tijelima izvan škole * savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima *održati skupni roditeljski sastanak * praćenje pravnih propisa * organizacija rada i nadzor pomoćnog i tehničkog osoblja	40 40 40 40	

	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni * analiza organizacije rada i uvjeta za rad *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi * uvid i analiza izvedbenih nastavnih programa za studeni * uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje) * provedba terenske nastave * savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	8	
S	<ul style="list-style-type: none"> * organiziranje i održavanje sastanaka i konzultacija s roditeljima 	40	
T	<ul style="list-style-type: none"> * sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	40	
U	<ul style="list-style-type: none"> * osobno stručno usavršavanje * vođenje evidencije radnog vremena 	40	
D	<ul style="list-style-type: none"> zaposlenika * pedagoška dokumentacija ustanove i 		
E	<ul style="list-style-type: none"> vođenje osobne dokumentacije * uvid u E-maticu, e-dnevnik 		
N	<ul style="list-style-type: none"> * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * praćenje propisa i zakonitosti rada 		
I	<ul style="list-style-type: none"> * uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove * realizacija planiranog investicijskog ulaganja * obilježavanje značajnih datuma za studeni *rad na projektima 	<u>168</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja zadaća u prvom polugodištu i priprema za drugo polugodište * analiza organizacije rada i uvjeta u drugom polugodištu s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu * izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica i stručnih službi škole * susret i dogovor s predstavnicima lokalne zajednice u vezi s uvjetima za rad i ostvarenje programa rada škole u drugom polugodištu 	24	
S	<ul style="list-style-type: none"> * priprema i organizacija školskih natjecanja * savjetodavni rad s učenicima * uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja * održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 	40	
I	<ul style="list-style-type: none"> * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednog vijeća 	40	
J	<ul style="list-style-type: none"> * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika 	40	
E	<ul style="list-style-type: none"> * organiziranje i održavanje sjednice Školskog odbora – osvrt na prvo i pripreme za drugo polugodište 	32	
Č	<ul style="list-style-type: none"> * osobno stručno usavršavanje * skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * praćenje e-matice * praćenje propisa i zakonitosti rada * uvid u rad tehničkog i administrativnog osoblja * uvid i analiza finansijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove * izrada godišnjeg obračuna za 2023. kalendarsku godinu * obilježavanje značajnijih datuma za siječanj 		
A			
NJ			
		176	

	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu * analiza rada i uvjeta u drugom polugodištu *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi 	8	
V	<ul style="list-style-type: none"> * uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 	40	
E	<ul style="list-style-type: none"> * savjetodavni rad s učenicima, roditeljima 	40	
LJ	<ul style="list-style-type: none"> * koordinacija i praćenje rezultata školskih natjecanja 		
A	<ul style="list-style-type: none"> * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika 	32	
Č	<ul style="list-style-type: none"> * uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog, glazbenog, scenskog, 		
A	<ul style="list-style-type: none"> literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva * osobno stručno usavršavanje * skrb o pedagoškoj dokumentaciji, vođenje osobne dokumentacije * E-matica, e-dnevnik * suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole * praćenje propisa i zakonitosti rada * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid u finansijsko poslovanje i materijalne troškove ustanove *rad na projektima 		
		<u>160</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja zadaća u veljači i priprema za ožujak s naglaskom na aktualnu situaciju u obrazovnom sustavu * analiza organizacije rada i uvjeta rada *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 		
O			
Ž			
U			
J			
A			
K	<ul style="list-style-type: none"> * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje * praćenje propisa i zakonitosti rada * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova škole * obilježavanje značajnih datuma za ožujak 		
	*rad na projektima	<u>168</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja zadaća u ožujku i priprema za travanj s naglaskom na aktualnu problematiku u obrazovnom sustavu * analiza organizacije rada i uvjeta * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti * održavanje konzultacija s roditeljima * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 	40	
R	<ul style="list-style-type: none"> * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * vođenje pedagoške dokumentacije 	40	
A	<ul style="list-style-type: none"> * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika 	32	
V	<ul style="list-style-type: none"> * osobno stručno usavršavanje * izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje 	16	
A	<ul style="list-style-type: none"> * praćenje propisa i zakonitosti rada 		
NJ	<ul style="list-style-type: none"> * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid i analiza finansijskog poslovanja i materijalnih troškova škole * obilježavanje značajnih datuma za travanj *rad na projektima 	<u>168</u>	
S	<ul style="list-style-type: none"> * analiza ostvarenja zadaća u travnju i priprema za svibanj s naglaskom na aktualnu epidemiološku situaciju *izrada rasporeda dežurnih učitelja i učiteljica, stručnih službi 	16	
V	<ul style="list-style-type: none"> * analiza organizacije rada i uvjeta rada * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti * održavanje konzultacija s roditeljima * osobno stručno usavršavanje * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 	40	
I	<ul style="list-style-type: none"> * vođenje pedagoške dokumentacije * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika 	40	
B	<ul style="list-style-type: none"> *e-dnevnik 	40	
A	<ul style="list-style-type: none"> * izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje 		
NJ	<ul style="list-style-type: none"> * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * praćenje propisa i zakonitosti rada * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * uvid i analiza finansijskog poslovanja i 	<u>176</u>	

	materijalnih troškova škole *organizacija građevinskih radova u školi i na objektu Škole i sportske dvorane * obilježavanje značajnih datuma u svibnju *međunarodna suradnja s osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska i OŠ Globoko, Republika Slovenija		
L I P A NJ	* analiza ostvarenja zadaća u svibnju i priprema za lipanj s naglaskom na aktualnu epidemiološku situaciju * analiza organizacije rada i uvjeta rada u školi * uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti * praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća *organizacija Dana škole, Dana Općine i Župe BDM od Pohođenja *sudjelovanje u završnoj svečanosti 8. razreda * održavanje konzultacija s roditeljima * vođenje evidencije radnog vremena zaposlenika * vođenje pedagoške dokumentacije * osobno stručno usavršavanje * praćenje propisa i zakonitosti rada * izbor i nabava stručne literature za stručno usavršavanje * suradnja sa stručnim tijelima izvan škole * uvid i analiza finansijskog poslovanja i materijalnih troškova škole * uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja * obilježavanje značajnih datuma u lipnju *ustroj razrednih odjela za sljedeću šk. god. * priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenika *sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća * osobno stručno usavršavanje *rad na projektima	40 40 32 32 <u>144</u>	

	*analiza finansijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine 2024.		
	*analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine	40	
	*analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu		
	*izrada zaduženja za sljedeću školsku godinu		
	*priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta	40	
	*savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	40	
	*sjednica Školskog odbora	40	
S	*sjednice Razrednih vijeća i stručnih tijela Škole	24 =	
R	* osobno stručno usavršavanje	144 go	
	*pregled cijelokupne pedagoške dokumentacije		
P	*rad na E- matici (provjera podataka)		
	*suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim tijelima i tijelima izvan škole		
A	*praćenje stručne metodičke i druge literature za stručno usavršavanje		
	*praćenje zakonitosti rada i propisa		
NJ	*uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja	<u>184</u>	

K	Prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na Godišnjem izvješću za Školski odbor *raspored zaduženja učitelja i stručnih suradnika *izrada rasporeda sati	16 32 32 16 = 96 go	
O	*izrada Izvješća o radu škole za drugo odgojno-obrazovno razdoblje u šk. god.	32	
L	2023./2024.	40	
O	*ustroj Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave u Školi *sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog	<u>168</u>	
V	vijeća *osobno stručno usavršavanje		
O	*pregled cijelokupne pedagoške dokumentacije		
Z	*praćenje propisa i zakonitosti rada škole *uvid u rad administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja *koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu		
U K U P N O		1760 sati + 240 go = 2000 sati	

Ravnateljica

Jasna Horvat, mag. prim. educ.

12.7. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA stručna suradnica – Sabina Rubinić

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	143
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	13
1.2	Organacijski poslovi – planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	76
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci			39
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga			19
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			8
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			10
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	44
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			8
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			6
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije			7
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			2
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			11
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje	10

1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		1120
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			33
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			6
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			5
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			6
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			4
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		12
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda			0
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija			11
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	11
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		212
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima			14
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			59
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji, volonteri	5/godi		5
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			54
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			20
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		20
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			48
2.3.4.1	Rad u RV	4/god	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	24
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		24
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: MAH-2, Tim za kvalitetu, preventivni programi, Koordinator PUN		Razvoj stručnih kompetencija.	18

2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika			Preventivno djelovanje.	14
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				35
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite				4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika			Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	157
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama				21
2.4.2	Upis i rad s novoprdošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja				15
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh				99
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća				22
2.5	Savjetodavni rad i suradnja				588
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima				255
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>				247
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>				8
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima				127
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	82
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...				19
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima				85
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice</i>				12
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>				2
2.5.5.1.2	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>				2
2.5.5.1.3	<i>Odrastanje/adolescencija</i>				6
2.5.5.1.4	<i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>				73
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>				0
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>				20
2.5.6	Suradnja s okruženjem			Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	69
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika				10
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO				10
2.6.2	Predavanja za učenike:				6
2.6.2.1	<i>Činioци koji utječu na izbor zanimanja</i>				1
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>				3
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis, Odluka o upisu</i>				6
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja				

2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			5
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			9
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			10
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, prijava učenika u NISPUŠ, ispis prijavnika, koordinacija			19
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			22
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			9
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			13
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	28
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		78
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			20
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		4
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			4
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			12
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			58
3.2.1	Izрада projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		12
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		15
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			10
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			11
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		186
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.		124
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			2
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			26
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			18
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		24
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			10
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje	1 sat tjedno		0

4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje			32
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			12
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			62
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			2
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivи)			5
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		2
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature			6
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnimcima	Min 10 sati god.		10
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnimcima-mentorstvo			32
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnimcima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			5
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		155
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35		7
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiraju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			7
5.2	Dokumentacijska djelatnost			148
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			13
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			39
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			45
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			51
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		98
6.1	Nepredviđeni poslovi			98
				1780

12.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Maja Kralj, knjižničarka

Plan rada knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	PLANIRAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none">- Knjižnični PROSTOR kao knjižnično-informacijski centar škole trebao bi omogućiti učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajaju suvremenih metoda učenja i istraživanja- Svojom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljiti će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika- Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice	knjižničarka i svi učenici škole svi razredi	220	tijekom školske godine rujan i listopad

<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izbornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno stalno učenje – učenje za cijeli život 		<p>knjižničarka svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p> <p>tijekom cijele školske godine</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - rad na projektima (Međunarodna razmjena straničnika; Riječ dana; Čitanjem do zvijezda) <p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s uč. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBЛИKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe 			
---	--	--	--

<p>stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe 			
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u okolici - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim 	<p>knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima</p>	<p>60</p>	<p>tijekom godine</p>

knjižnicama, GKK i sl. - Ažuriranje mrežnih stranica škole - Uredništvo školskog lista			
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s NSK i Gradskom knjižnicom Krapina (Matičnom službom)	knjižničarka	25	tijekom godine
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljicomm škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice novim namještajem i pripadajućom opremom	ravnateljica i voditelji stručnih vijeća	15	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (projekti, predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s računovotkinjom i tajnicom škole 	knjižničarka računovotkinja, tajnica škole		
6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike 	ravnateljica i voditelji stručnih vijeća	5	tijekom godine

12.9. Plan rada tajništva i administrativno-računovodstvene službe

12.9.1. Plan rada tajnice škole

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Normativno-pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	Prema potrebi
Personalno-kadrovske poslove <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavlještanje o rezultatima natječaja - Vođenje personalne dokumentacije - Evidenciranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i HZMO - Prijava zasnivanja radnog odnosa i odjava radnika COP - Izrada odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Vođenje matične knjige radnika, registra zaposlenika u javnim službama - Evidencija sanitarnih iskaznica 	svakodnevno
Organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima <ul style="list-style-type: none"> - Kontrola rada - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj obući i odjeći 	prema potrebi
Administrativni i ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - Primanje i razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima - Izdavanje svjedodžbi i duplikata bivšim učenicima - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika - Izdavanje putnih naloga 	svakodnevno i prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi telefonske tajnice - Rad sa strankama - Vođenje i izrada statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Narudžba namirnica za školsku kuhinju - Izrada jelovnika - Organizacija pomoćno-tehničkih poslova za vrijeme praznika - Poslovi u vezi izdavanja svjedodžbi, i provođenja popravnih ispita - Suradnja sa drugim školama i ustanovama - Pomoć pripravnicima u pripremanju stručnog ispita (zakoni) - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Blagajnički poslovi - Poslovi prikupljana podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava - Izvješća o fiskalnoj odgovornosti - Izvješća o pravu na pristup informacijama 	
<p>Rad u školskom odboru</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i sindikalim povjerenikom i predsjednikom ŠO - Priprema potrebnih materijala, poziva, suradnja sa predsjednikom ŠO 	prema potrebi

tajnica

Nikolina Malnar

12.9.2. Plan rada knjigovodstveno-računovodstvene službe – knjigovođe

VIII. mjesec

- knjiženje knjigovodstveno-finansijskih poslovnih promjena
- izrada mjesečnih izvješća
- obračun i isplata plaća i dr. naknada djelatnicima
- izrada trogodišnjeg finansijskog plana
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

IX. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- statistička izvješća
- izrada mjesečnog izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

X. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- obrada i plaćanje računa
- izrada mjesečnog izvješća
- statistička izvješća
- izrada tromjesečnog izvješća

XI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- vođenje i plaćanje računa
- ostali poslovi

XII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- pripremne radnje za godišnje izvješće
- popis osnovnih sredstava i sitnog inventara te ostalog
- plaćanje računa
- izrada Plana nabave
- izrada rebalansa finansijskog plana

I. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada

- izrada mjesečnog izvješća
- izrada uvjerenja i potvrda o plaćama za proteklu godinu
- izrada IP obrazaca
- usklađivanje i zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- plaćanje računa
- fiskalna odgovornost

II. mjesec

- priprema i izrada završnog računa
- obračun i isplata plaća i naknada
- priprema i izrada mjesečnog izvješća
- tekući poslovi
- plaćanje računa

III. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- izrada mjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- tekući poslovi

IV. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesечно izvješće
- izrada tromjesečnog izvješća
- plaćanje računa
- ostali poslovi

V. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesечно izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- statistička izvješća

VI. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena
- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesечно izvješće
- plaćanje računa
- ostali poslovi
- pripreme za polugodišnji obračun

VII. mjesec

- knjiženje poslovnih promjena

- obračun i isplata plaća i naknada
- mjesечно izvješće
- polugodišnji obračun
- ostali tekući poslovi

Napomena:

Ostali tekući poslovi vezani su uz rad sa Zavodom za platni promet, matičnu evidenciju osiguranika, evidenciju plaća, Fond mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, materijalno knjigovodstvo i dr.

računovotkinja

Branka Tušek

12.9.3. Plan rada domara

Vrsta posla	Vrijeme
održavanje sistema zagrijavanja objekta održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva	tijekom godine
popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	tijekom godine
briga o sportskoj dvorani	tijekom godine
održavanje elektroinstalacija	tijekom godine
dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	tijekom godine
održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	tijekom godine
briga o održavanju vatrogasnih aparata, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava, rezervi	tijekom godine
rezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	tijekom godine
ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine

12.9.4. Plan rada spremaćica

Poslove čišćenja obaljaju tri spremaćice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme.

Poslovi	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none">- čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa- čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani- pranje sanitarnih čvorova- održavanje lončanica- čišćenje okoliša škole- ostali poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom školske godine

12.9.5. Plan rada kuharice

Poslovi	Vrijeme
planiranje jelovnika briga o nabavci namirnica priprema hrane za sve učenike te za učenike u Produženom boravku – ručak i užina pranje posuđa održavanje i briga o inventaru kuhinje održavanje kuhinje	tijekom školske godine

13. Školski preventivni program

šk. god. 2023./2024.

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditeljica ŠPP-a: *Sabina Rubinić, pedagoginja*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja napravljena je na temelju izvješća o uspjehu učenika, školskom ozračju, praćenju ponašanja učenika, pedagoškim mjerama, bilješkama o neprimjerenom ponašanju, zapisnicima sa sjednica te broju i uspjehu učenika na natjecanjima.

CILJEVI PROGRAMA:

Povećanje znanja socijalnog i emocionalnog učenja, otkrivanje rizičnih čimbenika, ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika, vježbanje samokontrole, usvajanje i razvijanje vještina komunikacije, stvaranje pozitivne slike o sebi, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje samopoštovanja, motivacija za zdrave stilove života, rana intervencija, odgovorno ponašanje u prometu, prevencija ovisnosti, razvijanje svijesti o važnosti očuvanja zdravlja, unaprjeđenje roditeljskog znanja i vještina, edukacija svih sudionika školskog preventivnog programa, svršishodno provođenje slobodnog vremena.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prepor uku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
I.MAH <i>Cilj: informirati učenike o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja i upoznati roditelje s policijskim postupanjem u slučajevima nasilja i ovisnosti Aktivnosti: interaktivna predavanja za djecu i roditelje</i>	b	univerzalna	2. i 6.	33	jedan po razredu	PP Zaprešić, razrednice, pedagozi
2. Sajam mogućnosti <i>Ciljevi: upoznati učenike s ponudom sportskih klubova, kulturno-umjetničkih društava i drugih udruga te ih uputiti na kvalitetno i svršishodno provođenje slobodnog vremena, upoznati</i>	b	univerzalna	4.	24	1	PP Zaprešić razrednica, pedagoginja

učenike s radom policije							
3. Zubna putovnica <i>Ciljevi: promicanje oralnog zdravlja, poticanje učenika na odlaske lječniku dentalne medicine, smanjenje učestalosti karijesa i ostalih dentalnih bolesti</i>	b	univerzalna	6.	14	prema potrebi	liječnica školske medicine, razrednica, pedagoginja	
4. Jumicar <i>Ciljevi: omogućiti polaznicima učenje važnih vještina i znanja za sigurno sudjelovanje u prometu, preuzimanje odgovornosti, predviđanje opasnosti, pravilne reakcije u kriznim situacijama</i>	c	univerzalna	2.	19	1	razrednica, djelatnici programa Jumicar	
5. Poštujte naše znakove <i>Cilj: • prometna preventiva – • stjecanje potrebnih znanja o sigurnom ponašanju u prometu, upoznavanje sa značenjem prometnim znakovima i prometnim pravilima, odgovorno ponašanje na cesti</i>	c	univerzalna	1.	15	1	djelatnici MUP-a, razrednica	
6. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja: <i>Predavanja na temu:</i> <i>I. razred: „Osobna higijena / Pravilno pranje zubi po modelu“</i> <i>III. razred: „Pravilna prehrana / Skrivenе kalorije“</i> <i>V. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“</i> <i>VIII. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“</i>	c	univerzalna	1., 3., 5. i 8.	63	jedan po razredu	tim za školsku medicinu, razrednici	
7. Radionice za učenike od 1.-8. razreda na satovima razrednika <i>Ciljevi:</i> <i>- Razvoj socijalnih vještina</i> <i>- Poticanje međusobne suradnje i tolerancije u razrednim odjelima</i> <i>- Potaknuti nenasilno rješavanje sukoba</i> <i>- Upoznavanje s opasnostima interneta</i> <i>- Medijska pismenost</i> <i>- Prepoznavanje emocija,</i>	c	univerzalna	1.- 8.	137	3 – 5 po razredu	pedagozi, razrednici	

<i>kontrola ljutnje</i> - <i>Kako učiti</i> - <i>Mentalno zdravlje</i> - <i>Prevencija ovisnosti</i>						
8. Razvijanje tolerancije i empatije <i>Aktivnosti: obilježavanje značajnih datuma, humanitarne akcije, vršnjačka pomoć u učenju, suradnja s Hrvatima iz Madarske, razmjena učenika, razmjena straničnika</i>	c	univerzalna	1.- 8.	137	kontinuirano	učitelji, stručni suradnici
9. Svrishodno provođenje slobodnog vremena <i>Aktivnosti: Ljeto u Mariji Gorici, propagiranje čitanja, filmska večer</i>	c	univerzalna	1.- 8.	137	kontinuirano	učitelji, vanjski suradnici, udruge, stručni suradnici
10. Diskretni osobni zaštitni program <i>Individualni i grupni rad s djecom u riziku.</i> <i>Ciljevi:</i> - pravovremeno pružanje pomoći djeci koja pokazuju rizična ponašanja i njihovim obiteljima - rano identificiranje i praćenje učenika koji pokazuju znakove poremećaja u ponašanju ili teškoće u učenju i rad s njima - pomoći djeci koja su žrtve ili svjedoci nasilja - savjetodavna pomoć roditeljima čija djeca pokazuju znakove poremećaja u ponašanju odnosno usmjeravanje roditelja na traženje adekvatne pomoći izvan škole ako je potrebno	c	selektivna	1.- 8.		prema potrebi	pedagozi, razrednici, učitelji, školska liječnica, vanjski suradnici i institucije

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
	c) Indicirana				

c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja					
1. Individualni razgovori i savjetodavni rad s roditeljima	selektivna	roditelji		prema potrebi	učitelji, pedagoginja, ravnateljica
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. r	Stilovi odgoja	1	razrednica
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2. r	Poticanje čitanje kod djece	1	razrednica
4. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3. r	Pravilna prehrana	1	razrednica
5. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. r	Opasnosti interneta	1	razrednica
6. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 5. r	Kako pomoći djetetu u učenju	1	razrednica
7. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 6. r	MAH-2	1	policijski službenici, razrednica, pedagozi
8. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 7. r	Utjecaj medija	1	razrednica
9. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 8. r	Odabir srednje škole	1	pedagoginja
10. Roditeljski sastanci	univerzalna	roditelji svih učenika	Roditeljska odgovornost i kompetentnost učitelja u	3	vanjska suradnica socijalna pedagoginja

			stvaranju pozitivne razredne i školske klime		
11. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme	selektivna	Vijeće roditelja	Predstavljanje Kurikuluma, Godišnjeg plana škole i ŠPP-a	1	ravnateljica
12. Otvoreni sati kod vih učitelja razredne i predmetne nastave	selektivna	roditelji		kontinuirano	svi učitelji

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	selektivna	svi učitelji		prema potrebi	pedagozi, ravnateljica
2. Grupno savjetovanje prema planu i programu permanentnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	univerzalna	svi učitelji i stručni suradnici		prema planu i programu	ravnateljica, pedagoginja, vanjski predavači
3. Grupa od 20-ak učitelja	univerzalna	učitelji, stručni suradnici	Roditeljska odgovornost i kompetentnost učitelja u stvaranju pozitivne razredne i školske klime	5	vanjska suradnica socijalna pedagoginja
4. Učiteljsko vijeće	univerzalna	članovi UV-a	Roditeljska odgovornost i kompetentnost učitelja u stvaranju pozitivne razredne i školske klime	2	vanjska suradnica socijalna pedagoginja

5. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	univerzalna	svi učitelji	- pružanje pomoći u izradi primjerenih programa rada - praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije - suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika s teškoćama suradnja u uspostavljanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj	prema potrebi	pedagozi
6. Rad s pomoćnicom u nastavi	univerzalna	pomoćnica u nastavi	- individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretnе probleme u radu s učenicicom - supervizija za asistente u nastavi	prema potrebi	pedagoginja, pedagog, razrednica, ravnateljica

13.1. Vježbe evakuacije

Vježba evakuacije za sve učenike i djelatnike škole u suradnji sa lokalnim vatrogasnim društvima. Vrijeme realizacije: lipanj 2024. godine.

14. Dodatni programi

- obilježavanje Jurjeva u OŠ Ante Kovačića
- međunarodna suradnja s OŠ u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska
- međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija
- projekt Ljeto u Mariji Gorici

14.1. Obilježavanje Jurjeva učenika 1. razreda OŠ Ante Kovačića – 23. travnja 2024.

Jurjevo je blagdan svetog Jurja i obilježava se 23. travnja. Kod Hrvata svetom Jurju često se daje pridjev zeleni. Hrvatska narodna pjesma - "Prešau je prešau pisani Vuzam, došo je došo Jura zeleni" te mnogobrojne jurjevske običaje vezane su uz zelenilo i plodnost, osobito na sjeverozapadu Hrvatske. Mnogi europski narodi smatrali su taj dan pravim početkom proljeća i poljodjelskih radova. Snagu proljeća i plodnosti utjelovljuje sv. Juraj na bijelom konju koji opremljen štitom i kopljem svladava zmaja, odnosno snagu zime, mraka i podzemlja. Jurjevo je i blagdan pastira jer su nekada na taj dan, većinom na području sjeverne Hrvatske, unajmljivali pastire, stoku gonili na ispašu i kitili je cvijećem i zelenilom. Na raskrižjima su se uoči Jurjeva postavljala okićena stabalca i palili krijesovi. Uoči Jurjeva, djevojke su radi ljepote umivale lica na skrovitim mjestima u livadnoj rosi, na zdencima ili u vodi s vodeničkim kola te plele vijence koje su bacale u vodu u čast vodenim vilama, rusalkama. U selima sjeverozapadne Hrvatske postojao je jedan veseli običaj, tzv. ophod jurjevčana. Trubeći u trube od ljeskovine ili vrbove kore, jurjevčani su nagovještali povratak Zelenog Jurja koji je pobijedio zmaja – pozaja. Tradicija slavljenja Jurjeva raširena je i u kraju u kojem škola djeluje. Jurjevo, se na ovakav način, obilježava u našoj školi već niz godina.

Nositelji su učenici 1. razreda, učiteljica, roditelji, ravnateljica, pedagoginja, učiteljica engleskog jezika (glazbena pratnja) i svirači KUD-a Zgubidan.

Kroz ovu manifestaciju višestruko se uključuje lokalna zajednica i veoma je naglašena suradnja s mještanima, naročito roditeljima.

Djeca, posebno odjevena i raskošno okićena zelenim, bukovim granama, uz pratnju svirača prolaze selom i pjesmom pozivaju domaćine da ih prime. (Unaprijed se dogovori s domaćinima dolazak – to su prvenstveno roditelji i rodbina učenika 1. r.)

14.2. Međunarodna suradnja s Osnovnom školom u Hrvatskom Židanu, Republika Mađarska

Od 2014. godine traje suradnja i prijateljstvo s hrvatskom nacionalnom manjinom iz Hrvatskog Židana u Republici Mađarskoj.

Prigodom prvoga posjeta u svibnju 2015. godine posjetili su našu školu: ravnateljica škole „Bersek Jozsef“, gđa Mari Szabo, gosp. Štefan Krizmanić, načelnik Hrvatskog Židana, gosp. Laszlo Huber, gradonačelnik Kisega, gđa Timea Horvath, novinarka Hrvatskog glasnika. Cilj njihove posjete bio je ostvarivanje suradnje među školama, društveno-političkim i crkvenim strukturama.

Osnovna škola Ante Kovačića i Podružna škola u Hrvatskom Židanu pod upravljanjem OŠ „Jozsef Bersek“ u Republici Mađarskoj te Općina Marija Gorica i Općina Hrvatski Židan potpisale su povelju o prijateljstvu i suradnji 25. svibnja 2018. godine u Hrvatskom Židanu.

Ova povelja je zalog trajnog prijateljstva i suradnje naše škole i malene hrvatske škole u mađarskom Gradišcu (25 učenika) radi njegovanja hrvatskog jezika i opstojnosti hrvatskog identiteta među djecom i mladima u Hrvatskom Židanu.

Do sada je od 2014. godine do ove godine, održano nekoliko međusobnih posjeta te smo tom prilikom židanskoj osnovnoj školi darovali hrvatske udžbenike, nastavni materijal i odveli ih u razgledavanje grada Zagreba.

Ipak, najvažnije je da su se među djecom i odraslima uspostavila poznanstva i prijateljstva koja se iz godine u godinu sve više produbljuju.

Naš sljedeći susret planiramo tijekom školske godine, ukoliko će epidemiološka situacija biti povoljna te ćemo nastaviti našu suradnju i u Mariji Gorici i u Hrvatskom Židanu.

Malim Židancima je cilj naučiti hrvatski jezik (oni već dvadeset generacija čuvaju hrvatski jezik – jezik starog zavičaja!), upoznati sunarodnjake u Hrvatskoj i s njima prijateljevati, bolje upoznati običaje, kulturnu baštinu i tradiciju.

Naši učenici žele nove prijatelje, žele upoznati nove krajeve, običaje, povijest. Žele vidjeti i shvatiti različitosti, naučiti ih prepoznati, uvažavati.

Želimo proširiti suradnju, intenzivirati druženja, izmjenjivati spoznaje i iskustva, povezati male Židance sa starom domovinom, širiti prijateljstvo i povezivati obitelji.

Nositelji ovog projekta su djelatnici škole i učenici te njihovi roditelji koji bi ugostili učenike iz Hrvatskog Židana.

14.3. Međunarodna suradnja s OŠ Globoko, Republika Slovenija

Suradnju s OŠ Globoko u Općini Brežice, Republika Slovenija, započela je 2019. godine posjetom njihovom 29. glazbenom festivalu u Osnovnoj školi Globoko u Općini Brežice, a na poziv ravnateljice Rozike Vodopevec. Bio je to naš prvi i uzvratni posjet školi u Globoku, nakon što su ravnateljica Vodopevec i učiteljica Vasja Kolarić posjetile našu školu početkom studenog. Suradnja je nastavljena nakon minule pandemije Covidom 19, u lipnju 2021. godine sportskim susretom u OŠ Ante Kovačića. Suradnju nastavljamo i ove školske godine provođenjem dalnjih zajedničkih aktivnosti dviju osnovnih škola s lijeve i desne obale rijeke Sutle.

14.4. Projekt „Ljeto u Mariji Gorici“

Općina Marija Gorica, u suradnji s OŠ Ante Kovačića i Općinskom knjižnicom Ante Kovačića od 2016./2017. školske godine organizira i zajedno sa Zagrebačkom županijom financira projekt

„Ljeto u Mariji Gorici“. **Cilj** je osmislti učenicima slobodno vrijeme nakon završetka nastavne godine, upoznati ih s tradicijom, starim zanatima i tehnikama te društvinama i udrugama koje djeluju na području Općine te ih poticati na kreativan rad. Projektom želimo pokazati učenicima da mogu na kreativan i zabavan način provoditi vrijeme, daleko od računala, mobitela i drugih digitalnih alata.

Nositelji aktivnosti su Općina Marija Gorica te djelatnici škole i općinske knjižnice i svi zainteresirani pojedinci, društva i udruge iz marijagoričkog kraja koji žele učenicima prenijeti svoje znanje i vještine. Projekt će se provesti nakon završetka nastavne godine od 28. 6. do 11. 7. 2024. godine.

Učenici će imati priliku okušati se u pripremi kolača i jednostavnijih jela, upoznati tehniku pirografije, izraditi likovne i kiparske radove, naučiti osnovne tehnike šivanja, makramea, origamija, upoznati se s radom udruga, boraviti u prirodi i sl. Aktivnosti će biti raznovrsne – ovisno o udrugama i pojedincima koji će se uključiti. Zadnjeg dana projekta planiran je jednodnevni izlet za sve sudionike projekta.

Nakon završetka svih aktivnosti, u školi će biti organizirana izložba radova i fotografija snimljenih tijekom dvotjednih aktivnosti.

Prethodne školske godine odazvao se velik broj učenika – od prvog do odmog razreda, ne samo iz naše škole, već i iz susjednih, ali i velik broj volontera. Anketa je pokazala da su učenici bili vrlo zadovoljni cijelim projektom i da bi željeli da se on nastavi.

15. Samovrednovanje škole

Školski tim za kvalitetu je odredio prioritetna područja koja želi unaprijediti u školskoj godini 2023./2024. te na osnovu toga izradio školski razvojni plan.

Prilog: Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEDENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	<p>unaprijediti odnose među učenicima</p> <p>unaprijediti školsko ozračje</p>	<p>pojačati radionički tip rada u nastavi češće uvoditi timski rad u nastavi uključiti učenike u humanitarne akcije i međusobno pomaganje individualni rad s učenicima projektna nastava filmska večer obilježiti značajne datume i obljetnice u školi i lokalnoj zajednici eko-akcije</p>	<p>potrošni materijal</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>svi učitelji pedagozi svi učitelji učitelji, učenici, stručni suradnici</p>	<p>analiza anketa provedenih na kraju nastavne godine evidencija realizacije evidencija realizacije</p>

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILI OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Poučavanje i učenje	unaprijediti metode učenja kod učenika učenike poučiti tehnikama pamćenja potaknuti učenike na vršnjačko učenje razvijanje socijalnih vještina učenje u prirodi pomoći učenicima s teškoćama u učenju	- naučiti učenike kako učiti - istraživačko učenje - vrednovanje za učenje pokazati učenicima razne tehnike i metode učenja međusobno pomaganje učenika u učenju na nastavi pedagoške radionice nastava u učionici na otvorenom i na različitim lokacijama u zavičaju	potrošni materijal	tijekom nastavne godine	svi učitelji učitelji, stručni suradnici svi učitelji učitelji	uspješnije savladavanje nastavnog gradiva korištenje učionice na otvorenom, odlasci u okolicu škole

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILjeVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILI OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILjeVA
Odnos učitelja, roditelja i škole	unaprijediti odnos učitelja, roditelja i škole	praktične radionice za roditelje pedagoške radionice i predavanja za roditelje različite aktivnosti za roditelje uključivanje roditelja u obilježavanje značajnih datuma uključivanje roditelja u humanitarne akcije koje provodi škola	potrošni materijal troškovi hrane i organizacije	tijekom nastavne godine	razrednice vanjska stručna suradnica svi djelatnici svi učitelji	broj održanih aktivnosti

16. Plan i program kapitalnih ulaganja, investicijskog i tekućeg održavanja

Škola je uključena u nacionalni projekt Hrvatske akademske i istraživačke mreže - CARNET pod nazivom "e-Skole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja Škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih Škola za 21. stoljeće" u suradnji s partnerima, sudionicima obrazovnog sustava te korisnicima.

U sklopu projekta e-Škole potrebno je izraditi glavni izvedbeni projekt elektroničke komunikacijske mreže u školi.

- rekonstrukcija srednjeg dijela zgrade – krovišta, prozora, vrata i pročelja – što je najvažniji element za postizanje suvremene energetske učinkovitosti I UKLJUČIVANJE U Cjelodnevnu školu 2027./2028.
- sanacija krovišta na sportskoj dvorani
- sanacija školskog objekta zahvaćenog vlagom presijecanjem zida (kapilara kroz koje se diže vлага)
- obnova rasvjete u sportskoj školskoj dvorani
- uvođenje tople vode u sve preostale učionice
- daljnje uređenje i obnova prostora
- redovno održavanje školske zgrade i sportske dvorane.

Na temelju članka 118.st. 2. al.5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08 – 151/22) i čl. 29. Statuta OŠ Ante Kovačića, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024 na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. 10. 2023. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 4. 10. 2023. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 4. 10. 2023. godine.

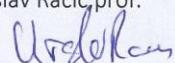
(238-19-120-602-01/23-24/02-1)

KLASA: 602-01/23-24/2
URBROJ: 238-19-120-23-1
Marija Gorica, 5.10.2023.



Predsjednik Školskog odbora

Višeslav Račić, prof.


Ravnateljica

Jasna Horvat, mag.prim.educ.

