



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA

KLASA:406-01/22-01/7

URBROJ: 238-12-120-22-3

U Mariji Gorici, 15. rujna 2022.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

**Izgradnja vrtne učionice**

7/2022-JN

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: OŠ Ante Kovačića  
Sjedište: Gorički trg 3, 10299 Marija Gorica  
OIB: 63030148683  
Telefon: 01/3396-987  
Telefaks: 01/3392-936  
E-mail: os.ante.kovacica@gmail.com

OŠ Ante Kovačića priprema i provodi postupak jednostavne nabave i sa odabranim ponuditeljem će sklopiti ugovor o izvođenju radova na izgradnji vrtne učionice.

### 1.2. Osobe zadužene za kontakt

Stručno povjerenstvo naručitelja

- Robert Novosel
- Nikolina Malnar
- Branka Tušek

Tel: 01/3396-987  
Faks: 01/3392-936

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem s osobama zaduženim za kontakt. Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

7/2022-JN

### 1.4. Obveza Naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16).

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

199.000,00 kn bez uključenog PDV-a.

### 1.6. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave III. razine u cilju sklapanja ugovora o izgradnji vrtne učionice u OŠ Ante Kovačića, Marija Gorica.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na izgradnji vrtne učionice sukladno Elaboratu krajobraznog uređenja (T.D. KA 01/20, srpanj 2020.) izrađenom od strane Ivana Jurateka, mg.ing.prosp.arch te Projektu mehaničke otpornosti i stabilnosti nadstrešnice učionice na otvorenom (T.D.2207-STA), Fanaticus d.o.o. za koje je Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu (KLASA:612-08/22-01/1398, URBROJ:532-05-02-01/14-22-2 od 8. srpnja 2022. godine) do suglasnost.

### 2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

### 2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku i Elaboratu krajobraznog uređenja (T.D. KA 01/20, srpanj 2020.)

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su dužni ispuniti i rekapitulaciju troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

### 2.5. Mjesto izvođenja radova

Školsko dvorište – prostor između knjižnice i kotlovnice.

### 2.6. Rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno uvođenju u posao.

Rok izvođenja radova je 31. ožujka 2023. godine.

### 2.7. Posebni uvjeti

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovom pozivu za dostavu ponude relevantan je dan slanja poziva za dostavu ponude – **15. rujna 2022.**

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3. i 4. Poziva odnosno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi. (Narodne novine broj 120/16).

### **3.2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje**

**3.2.1.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 1. Poziva, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca.

#### **Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izjavu koja čini prilog broj 3. dokumentacije.**

Napomena: Obrazac izjave iz prethodnog stavka služi kao primjer što ista treba sadržavati, no ponuditelji mogu priložiti izjavu i na vlastitom obrascu sa sadržajem propisanim točkom 3.1., stavkom 1, točkom 1. a) i b) ovog Poziva.

**3.2.2.** Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.1., stavka 1., točke 2. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

#### **Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga.**

### **3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o jednostavnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

### **3.4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja ponuditelja**

**3.4.1.** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3., stavka 1., točke 1. Poziva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca ili
  2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
  3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
- Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**4.1.1.** Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Traženi izvodi ili izjave ne smiju biti stariji od tri mjeseca.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.**

**4.1.2.** Važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja najmanje za izvođenje pojedinih radova iz skupine H.1., H.10., I. 1., i I. 6. sukladno Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (Narodne novine br. 43/09) i Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) odnosno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji, ako ga ponuditelj mora posjedovati kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor u državi sjedišta.

Sukladno članku 257. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva **za sebe i/ili za podizvoditelje.**

## **4.2. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje na naveden način ne smatra se izmjenom ponude.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponuda**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. Poziva),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.2. Poziva,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja sukladno točki 3.4. Poziva,
4. tražene dokaze sposobnosti sukladno točki 4. Poziva,
5. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. Poziva).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

## 5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „**OŠ Ante Kovačića, Gorički trg 3, 10299 Marija Gorica, Ponuda za radove na izgradnji vrtne učionice, evidencijski broj nabave: 7/2022-JN, NE OTVARAJ**“ te naziv i adresa ponuditelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja: OŠ Ante Kovačića, Gorički trg 3, 10299 Marija Gorica, neposredno (u radne dane od ponedjeljka do petka od 7:00h do 13:00h) ili poštom pod uvjetom da ista bude zaprimljena kod Naručitelja najkasnije do **22. rujna 2022. godine do 12,00 sati**.

Mjesto neposredne dostave ponuda: OŠ Ante Kovačića, Gorički trg 3, Marija Gorica, Uprava škole.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

## 5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u kunama.

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u ispostavljenom računu za izvršenu uslugu.

## 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Jamstvo ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan priložiti vlastoručno potpisanu i ovjerenu Izjavu (Prilog 4.) o dostavi jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave i jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno roku navedenom u obavijesti o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.

Odabrani ponuditelj obavezan je **do potpisa ugovora** Naručitelju izdati jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 3% i **prilikom potpisivanja ugovora** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti radova za slučaj povrede ugovornih obaveza.

Jamstva se dostavljaju u obliku bjanko zadužnice/a solemnizirane/ih (potvrđene/ih) kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku ne dostavi jamstva Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti prilikom potpisivanja ugovora, a jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju u roku 30 dana od isteka ugovora, ukoliko je isti uredno ispunjen od strane odabranog ponuditelja (izvršitelja).

### 6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan priložiti vlastoručno potpisanu i ovjerenu Izjavu (Prilog 4.) o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko bude odabran.

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje radova, javnom naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % od vrijednosti radova, za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obaveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u obliku bjanko zadužnice/a solemnizirane/ih kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje **2 (dvije) godine** od dana primopredaje radova (ponuditelj je dužan popuniti podatak o trajanju jamstvenog roka u točki 8. Ponudbenog lista). Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je na poziv javnog naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) ne odazove na poziv javnog naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, javni naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (Izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



Javni naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

### 6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova izvršit će se na žiro-račun odabranog ponuditelja na temelju I. privremene situacije do 31. prosinca 2022. godine i na temelju okončane situacije po završetku radova u roku od 30 dana od dana primitka računa za izvršene radove.

Račun za izvršene radove naslovljuje se na Osnovnu školu Ante Kovačića, Gorički trg 3, 10299 Marija Gorica.

### 6. 4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, u roku od 15 dana od otvaranja ponuda, donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor ili odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravliniku o provođenju postupka jednostavne nabave, o čemu će svi ponuditelji biti obaviješteni.

Ugovor za izvođenje radova na izgradnji vrtne učionice u OŠ Ante Kovačića sklopit će se između Osnovne škole te odabranog izvođača radova.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,
3. Obrazac izjave o nekažnjavanju,
4. Obrazac izjave o dostavi jamstva.



Ravnateljica:

Jasna Horvat, mag. prim. educ.

*Jasna Horvat*